

ВІСНИК

УКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ

Ч.2/28.

К Р А К І В

1.II.1942 р.

УКРАЇНСЬКІ ГРОМАДЯНЕ !

Переживаємо великий та вирішний час. Здійснюється епохальне діло визволення Української Землі з під большевицького ярма та московської неволі.

А це діло довершується у важкій боротьбі з великим накладом нервів, майна та крові. Львину частину цього велитенського тягару взяв на себе німецький нарід, а зокрема його героїська армія.

І український нарід з подивом та вдячністю відноситься до цих великих подвигів німецького народу та його збройних сил і з свого боку готовий на всі героїства для цієї великої Справи. Доказом того - активні виступи українців проти большевицького займанця, участь українських охотників у боях німецької армії, добровільна чинитьба українського населення для воєнних цілей та добровільні виїзди тисячів українських робітників на працю до Німеччини.

Саме, маючи на увазі цю готовість до жертви українського народу, звертається Український Центральний Комітет до Українського Громадянства в межах Генеральної Губернії з закликом повести масову збірку всякого роду теплих зимових річей та негайно віддати їх для вжитку Німецької Армії. Хай це буде черговим доказом нашого зрозуміння великої справи, хай це спричиниться до успішности святої боротьби проти нашого спільного ворога.

В порозумінні та за згодою Німецької Влади збірка буде відомитися в часі від 5 до 15.II.д.р., а переводитимуть її Українські Допомогові Комітети, Делегатури та Мушії Довіри.

Складати треба ось такі речі: зимову обуву, по змозі футровану, передусім т.зв. валянки, теплі вовняні речі, в першу чергу шарпетки, панчохи, светри, трикоти, комінярки, тощо; кожухи в найширшому розумінні, як футрані камізельки, шинс-рі, нагортки, вовняні накривала і т.п., теплі рукавиці, ша-лі, тощо.

Всі того роду речі передавати до збіркових станиць за по-свідком дотичного УДК.

Віriamo, що не зважаючи на велику матеріальну руїну Україн-ського Громадянства під большевицькою займанщиною збірка дасть належний вислід, що буде черговим доказом картвен-ности українського народу в допомозі для Німецької Армії.

Краків-Львів, 25 січня 1942 р.

Д-р Володимир Кубішович
Провідник Українського
Центрального Комітету.

Д-р Кость Паньківський
Голова Українського
Красового Комітету.

-----00-----

Під увагу всім УДК, Делегатурам і У.О.Т.-ам.

Як про це говорить вище подана відозва, УДК дістав згоду, щоб українці з власної спонуки і у власному крузі діланни перевели збірку теплих зимових річей і тим самим конкретним ділом засвідчили готовість і охоту допомогти Німецькій Армії у її важкій боротьбі з большевицькими ратагами.

Звертаємо увагу усіх У.Д.К., Делегатур, і Мушув Довіря, як тез Проводів У.О.Т. на цю важливу для нас акцію, та прока-ємо їх доложити усіх зусиль, щоб ця акція урінчалася новим успіхом, який дійсно вказував би, що в цій важкій боротьбі українці не стоять осторонь, але по своїм силам намагають у боротьбі проти спільного ворога.

При тому звертаємо увагу на потребу якнайважливішої контро-лі, щоб жертвовані речі дійшли до місця призначення, так, як всяке зловживання може мати трагічні наслідки для кожної несовісної особи. Завважуємо теж, що всі речі мусять бути де-синфекціоновані і це переводитиме німецька влада.

З уваги на можливість поширення заразливих нехут, слід при збірці застосувати належні міри.

Для переведення акції треба притягнути священників, учителів, солтисів чи війтів та інших свідомих громадян та запросити їх у склад комісії для переведення збірки зимових річей.

-----00-----

ОРГАНІЗАЦІЙНІ СПРАВИ.

050. Дозвіл на побут у Г.Г. для бездержавників.

Звертаємо увагу на Денник Розпорядків для Г.Г. з 9 січня 1942.ч.З., де поміщений розпорядок щодо побуту чужинців в Г.Г.

1§. цього розпорядку каже: "Бездержавника уважається за чужинця, якщо він перед заіснуванням бездержавности не мав громадянства бувшої польської держави".

Отже примус мати виказку національної приналежности не розтягається на українців з Великої України, що не набули польського громадянства та переселенців /умзідлерів/ із Буковини - з чого виходить, що хто з цих осіб хотів би виробити собі виказку національної приналежности - то може - хоча не му-

тому, що бездержавників уважається за чужинців - тому мусять вони сповнити й усілякі наложені на чужинців обовязки, а саме:

§ 13: Переходові приписи: Чужинці, що в хвилині входу в життя цього розпорядку своє місце замешкання, або побуту мають у Ген.Губернії - мусять просити за дозвіл на побут протягом 2-х тижнів від дня входу в життя розпорядку /розпорядок увійшов у життя 9.І.1942, а це з днем оголошення/. Аж до вирішення цієї справи вважається їх побут у Ген.Губернії як дозволений..

§ 6: Властивість: Щодо уділення і відібрання дозволу рішає староста /Крайс- одер Штадтгавитман/, в якого окрузі чужинець хоче задержатися, або задержується, в характері поліційної влади для чужинців".

Треба ще звернути увагу на § 1 уступ 3, який каже: /"Влада Г.Г./Головний Відділ Внутрішніх Справ/ очеркає дорогов зарядження, яких позатим осіб не вважається за чужинців" - значить, на підставі цього припису щодо українців-бездержавників могла б німецька влада видати якесь окреме зарядження в будуччині. Хто хоче познайомитись із подробицями цього розпорядку - знайде його в "Ферорднунгсблат фір Г.Г." ч.З. з 1942" стор. 5.

Щодо уділення і відібрання дозволу на побут рішає староста /повітовий або міський/, при чому козний мусять зголосити особисто. За неповнолітніх дітей виконують відповідні рубрики формуляря родичі. Петент мусять виконити формуляр, долучити свій життєпис, одну світлину, стемпель за 5.50 зл., принести зі собою виказку У.Д.К., як також інші документи, які стверджують його дотеперішнє безгромадянство /фремденпасе, Нансен-пасе, Ротс-Азилькарте, Ауфентгальтегенемігунг/.

Якщо дана особа не буде мати жадних того роду документів, або переселенчої виказки /Буковина/ чи якихсь большевицьких документів, а влада буде вимагати від них якихсь заступних документів чи доказів правдивості їх заповідань, УДК мусять виставляти їм відповідні посвідки /прим. що хтось є емігрантом із Сов. України з 1918 р. , що за Польщі мав такі а такі польські документи, які йому заринули і т.п./.

На правдивість цього УДК мусить переслудати протоколярно заповіданих свідків, або одержуть їх писемну заяву з їх власноручними підписами.

064. Місячні звіти.

Звертаємо увагу і з цілим притиском підчеркаємо, що всі УДК і Делегатури мусять нам щомісячно звітувати, бо того вимагають загальні постанови. Це торкається тех Делегатур з новоприлучених теренів до краківської області/Ярослав, перемишль, Сянік/.

Кожний УДК пересилає нам щомісячно звіт із своєї діяльності та його Делегатур - як тех посилає нам місячні звіти, які надіслали йому Делегатури.

Делегатури надсилають свої місячні звіти до УДК у 2-х примірниках, з яких один зостає в УДК - другий УДК пересилає до УДК, не чекаючи навіть до часу, як це часом бувало, як виготовлять свій місячний звіт і його разом зі звітом Делегатури перешле.

УДК не може перетримувати звітів Делегатур, бо через це дуже часто матеріал звіту тратить на вартості. Делегатура не може з вини УДК з цього приводу стягати на себе незаслужену довагу з боку УДК.

Засадничо звітує так в УДК як і Делегатурах кожний референт за свій реферат - отже подає, що за звітний місяць у його рефераті зроблено, а чого не зроблено, які є найактуальніші проблеми у його терені і як задумує їх вирішувати. Звіти усіх референтів пересилає Делегатура до УДК - знова УДК звіти Делегатур і своїх референтів пересилає до УДК.

Спеціально велике значіння має звітування з новоприлучених теренів, де є новоутворені Делегатури, бо зі звітів довідуємось ми про потреби, завдання, недостачі і труднощі терену. Якщо такі дані будемо мати, тоді зможемо відповідно покермувати їх працев та допомгти їм у праці. При тому слід пам'ятати, що УДК мусить щомісячно звітувати владі, про діяльність усіх УДК і Делегатур.

Взиваємо отже усі Делегатури з новоприлучених теренів пересилати нам щомісячні звіти, при чому відповідальні за припильнювання цього є УДК-ти в Ярославі, Перемишлі і Сяноці.

Водночас УДК в Ярославі, Перемишлі і Сяноці надішлють нам відворотно:

- 1/. списки новоутворених Делегатур
- 2/. списки членів проводу Делегатур wraz з їх життєписами, як тех, якщо це потрібне, відповідними внесками,
- 3/. списки Мушів Довіра у новоутворених Делегатурах,
- 4/. списки сіл, що належать до новоутворених Делегатур із заповіданням скількості мешканців має дане село і скільки українців, а скільки інших та які має організації.

Якщо новоутворені Делегатури мають уже такий матеріал, то з уваги на поспіх можуть вислати його безпосередньо до УЦК, а відпис до свого УДК.

Керманич Органів. Відділу

- - - -oOo- - - -

СУСПІЛЬНА ОПІКА.

124. У справі робітників, що вертають хорі з Німеччини.

Від якогось часу ввівся неправильний звичай, що робітники, яких яко хорих і неспосібних до праці відсилають з Німеччини домів, звертаються прямо до УЦК чи УДК, щоб ті займалися їх ліченням і покривали його кошти. Щоб всі заінтересовані, а зокрема УДК знали який напрямник держатися в тих справах, подаємо до відома:

Українці-робітники, що їх яко хорих і неспосібних до праці відсилають до Г.Г., мають сейчас по приїзді, з усіма паперами, головне з посвідкою арбайтсамту в Німеччині, до їх з причини нездібності до праці відсилається домів, звернутися до місцевої Суспільної Убезпечальні і ця має законний обов'язок задиспонувати їх лікування і оплачувати всякі його кошти. Те саме відноситься до вагітних жінок і дівчат, якщо їх з цієї причини вислано з Німеччини.

Ані УЦК, ані УДК не мають обов'язку покривати таких витрат і на майбутнє цього робити не будуть.

124. У справі реєстрації наших робітників в Німеччині.

Родини робітників, які працюють в Німеччині а які є дійсно комечні до праці на власному господарстві, можуть внести на адресу УЦК через УДК прохання про звільнення з праці реєстрованого. Прохання мусить бути обосноване знайомими річевими аргументами господарської чи іншої натури, потверджене місцевими громадськими властями і УДК, писане в німецькій мові на адресу:

An die Regierung des Generalgouvernements

Der Leiter der Abteilung Arbeit, in Krakau

Зазначуємо однак, що мусить бути дійсно переконливі причини звільнення, та що такі прохання не можуть бути масові, - радше - виїмкові.

135. У справі звітів виховних шкільних інститутів і захоронок.

Тому, що з незалежних від УЦК причин не можна було скоріше вислати УДК-там квестіонарів Виховних Інститутів і Захоронок, вишлемо їх цими днями, з дорученням виконати постанови Вісника УДК за січень ц.р. стор. 5.ч. 113 і 135 невідключно до 15.ІІ.ц.р.

142. У справі стипендій.

Покликувшись на наше оголошення про стипендії з кінця серпня 1941., пригадуємо УЦК, що висити тепер прохання за стипендії є недоцільно і тому не треба їх прикидати, ані посилати до УЦК

121. У справі інвалідів з німецько-совітської війни.

У зв'язку з запитом деяких УЦК-Делегатур подаємо до відома:

Якщо хтось із українців, що були заборані, чи то як порекладчики, чи як різники, чи в іншому характері німецькими військовими чинниками на війну з большевиками, став інвалідом, чи згинув на війні, - повинен він, чи його родина, зголосити це до УЦК в цілі одержання пенсії. Зголошення треба прислати в німецькій мові, найкраще на формулярі виданим УЦК-ом для інвалідів з німецько-польської війни, із заповненням усіх потрібних даних.

Керманіч Відділу
Суспільної Опіки.

-----ФФФ-----

ГОСПОДАРСТВО.

232. У справі концесій на ведення торговельних і промислових підприємств.

На основі поданих нам автентичних інформацій з компетентних місць в справі концесій на ведення торговельних і промислових підприємств подаємо до відома, що в останньому часі покладення цих справ передано місцевим урядам повітових і міських старост /крайсгаушманів і штадтгаушманів/.

В теперішньому часі справа представляється так, що коли до кінця грудня 1941 р. якоесь подання не було вже покладене по думці закону з 22.IV.1940, то заінтересовані мусять подати н о в і п р о х а н н я про концесії до м і с ц е в и х у р я д і в повітових чи міських старост. В цих урядах будуть покладені ці прохання на підставі вже уділеної їм загальної повноважності.

Це значить, що загаль купецьких справ у справах концесій буде в руках повітових і міських старост і до них належить подавати всі прохання про уділення концесій на ведення торговельних і промислових підприємств. З уваги на це заінтересовані сторони, УЦК і Делегатури повинні ці справи допильнувати на місцях.

Остаточне покладення справ уділення концесій на:

- 1/.крайні споживчих товарів буде в компетенції Відділу Прохарчування і Сільського Господарства Г.Г. в Крайні /Щепанська пм.8./.

- 2/.линкарські концесії - в компетенції Дирекції Монополій у Кракові,
- 3/.більші підприємства /концесіювання яких раніше було застережене ввозді/, де працює більше ніж 18 робітників, або машини в силі від 10 ГП - застережені Господарському Відділові ГГ /Депанська пп.5./.

Нові друки формулярів, на яких слід вносити прохання про концесії, вийдуть незабаром і можна буде їх дістати на місцях в урядах повітового чи міського старости.

У вирішенню концесійних справ руководиться німецька влада усталеним господарським планом, узагальнюючи, очевидно річ, національні відносини. Базовим і завданням господарського плану німецької влади є наладити здорове господарські, а зокрема торговельно-купецькі відносини та створити з д о р о в и й купецький стан, що дає запоруку правильного, фахового ведення підприємства і його удержання, а не посягати творення великого числа нежиттєздатних крамниць /з уваги на брак товарів, обмежений приділ товарів і контингентування/, або ведених нефахово. Це наші люди, а зокрема новозорганізований купецький стан, повинні мати на увазі.

052. У справі додаткових харчевих карток.

Звертаємо увагу всіх УДК і Делегатур, що звіти за видачі харчеві карти за кожний біжучий місяць разом із запотребуванням на слідувчий місяць треба висилати до УДК найпізніше 10 числа кожного місяця. Згідно з розпорядком Відділу Внутрішнього Правління ГГ мусить УДК не пізніше 18 числа кожного місяця подавати загальне запотребування для всіх УДК і Делегатур на приділові засвідчення на слідувчий місяць.

З уваги на це всі запотребування, які прийдуть до УДК після 18 числа не будуть узагальнені і приділові засвідчення на додаткові харчеві карти не будуть видані.

У звіті подати лише:

- 1/. загальне число виданих карт на біжучий місяць,
- 2/. скільки карт запотребується на прийдешній місяць,
- 3/. хто у порівнанні з попередніми місяцями відійшов, а хто новий прибув.

Повних списків осіб управнених до одержування додаткових харчевих карт висилати не потрібно.

Завважуємо при цьому, що завжди треба виразно подавати скільки карток запотребується на наступний місяць та чи потрібно висилати приділове засвідчення.

УДК і Делегатури мусять поінформуватися у місцевому Відділі Прохарчування, чи кожного місяця потрібно їм пред'являти приділові посвідчення від Іннере Фервальтунг у Кракові, чи вистарчить старе посвідчення на випадок, якщо число потрібних харчевих карток остається без змін.

При цьому завважуємо, що справи додаткових харчевих карток треба дуже докладно і педантично полагоджувати згідно з існуючими розпорядками, щоб запобігти некорисних наслід-

ків для окремих УДК, а у висліді і для цілої акції забезпечення українців додатковими харчевими приділами. Недбайливість може довести до того, що видача додаткових харчевих карток може бути припинена, та одночасно позитивно некорисні наслідки і для інших справ.

Керманіч Відділу
Господарських Справ.

-----00000-----

ОПІКА НАД МОЛОДІЮ.

I. Організація.

Відчитування Вісників УЦК.

В останньому числі Вісника /ч.1.з 1.І.1942./ ми звернули УДК-там та Делегатурам увагу /стор.10 під а-г/ на мале посилення праці та вивали заподати нам залотребування на становища організаторів Референтур/Підреферентур/ О.О.н.М., а рівночасно подали від себе умови винагороди.

Досі не маємо ані одного зголошення хоч Біда Підляшська, Горлиці, Криниця, Білгород, Томашів, Володава, Ярослав, Холм - таких працівників потребує. Тому нарікання на брак працівників зовсім невмістні, а недокладне відчитування Вісників стоїть на перешкоді в посиленні суспільної організаційної праці на місцях.

309. Звітування.

Усі Референтури О.О.н.М. одержали формулярі річних звідошень, окремо для себе і Делегатур, а окремо для клітин /ШКУ, КМ, ШКН, спортових товариств/. Звідошення слід розіслати усім клітинам молоді, подбати про їх виготовлення, опісля зібрати та враз з звідошенням Референтур та Підреферентур переслати до УЦК.

Виготовляти треба точно, вірно, унааявити цілорічну працю, не пропустити ані одного питання без відповіді, бо на їх основі УЦК/В.О.О.н.М./ мусить зладити звідошення з цілорічної діяльності.

Незалежно від того Референтури /Підреферентури/ О.О.н.М. звітують щомісячно про осяги праці найпізніше до 15, слідуючого місяця. Звітують окремо і незалежно від Референтур Культурної Праці. Звіти долучені до звітів Культ. Праці, або недокладно заадресовані подають до В.К.П. і В.О.О.н.М. не користає з них. Тільки К.М., як секції УОТ обов'язані крім того звітувати голові УОТ.

Занедбування звітування спливає працю, В.О.О.н.М. тратить зв'язок, який опісля уже не так легко навізати.

305. Відправи.

а/ Районові.

Щоби посилити працю в сільських К.М. доручаємо усім Референтам/Підреферентам/ О.н.М. які ще досі не переводять курсів-таборів для провідників К.М., негайно перевести районіві відправи з провідниками/цями/ молоді. На цих відправах не тільки рефератами, але в першу чергу практичними показами і інструюванням увести учасників відправ в організаційну працю в К.М.

Програма район. відправ:

звіт, пісня, перевірка приявики, перегляд чистоти, інструювання а саме, як заснувати К.М., як переводити сходина, а на них голосне читання, навчання рідної історії, землеробства, а далі інструювання лекції руханки, вільнорухлих вправ, гагілок, маршевих пісень, деяких родів легкоатлетики, реферати з ділянки гігієни і рятівництва, з ділянки санітарних відомостей, здоров'я акцій, прикрашення домівок, улаштування площ, підготовка Днів Весни.

На цих районних відправах /1 і 2.-денних/ учасники/ці/ повинні практично перейти короткий перевипік - як вести працю в К.М.

З кожної районної відправи слід негайно переслати протокол до Відділу О.н.М.

б/ Місячні відправи.

Улашувати з проводами К.М. в осідку УДК та Делегатур, з такою самою програмою /в скороченні/ щоб учасникам дати методичні вказівки та матеріали.

З тих відправ слід теж переслати точні протоколи.

308. Підмоги.

Деякі Референтури/Підреферентури/ О.н.М. одержали від УДК /В.О.н.М./ грошові підмоги на закупню спортивного приладдя і переведення спортивних курсів-таборів. Зазначаємо, що ця підмога можна зухити тільки на вгорі зазначені цілі, -інакше треба їх повернути.

Точні рахунки і оригінальні квітування слід переслати до Відділу О.н.М. в означеному реченні.

Звертаємо увагу, що зухиття підмоги на інші цілі - як вгорі наведено - в ніякому разі не дозволене, за що відповідають особисто п.Голдери УДК і Делегатур.

Понадто одержали рівнож підмоги і спортові товариства на закупню спортивного приладдя і улаштування спортивних площ. Також вони через свої УДК обов'язані предложити точні розрахунки враз із квітуванням про їх зухиття.

Виказ підмог для спортивних товариств:

- | | | | |
|----------------------------|---|----------|-------------------------|
| 1. УСК "Україна" - Львів | - | 3,000.- | зл. |
| 2. УССК - Львів | - | 5,000.- | " |
| 3. УСК "Сян" -Перемішль | - | 3,000.- | "/брак міс.звідомлення/ |
| 4. УСК "Кев" Радимно | - | 2,000.- | " |
| 5. УСК "Мемко" -Сянік | - | 1,000.- | " |
| 6. Міський Уряд Тіловишів. | | | |
| Львів | | 10,000.- | " |

3011. Спортове приладдя.

Деяким Референтурам і Підреферентурам О.н.М. виписи щодо спортове приладдя. Звертаємо увагу, що на них тягнеться обов'язок відповідно користуватись тим приладдям, передусім на курсах-таборах, на відправах, а далі визначати Кого діяльнішим ШКР та ЮМ/сільським/ Вслід за тим в місцевих звітах слід подавати поточасний стан магазину.

Кольпурт для видаць Молоді.

"Українське Видавництво" повідомило нас, що комплектів бібліотеки "Догора" вже не має, тому можна замовляти тільки такі книжки, які є ще на складі.

Календарець "Дорога" можна набути в "Українським Видавництві" по ціні 2.00 і 2.50 зл.

Небавом появиється з друку підручник "В. юнацьких таборів". Замовляти в "Українським Видавництві".

II. Національно-суспільне виховання.

Сходини.

К.М. не відбувають правильних сходин. Брак провідників на місцях а Референти /Підреференти/ О.н.М. замало прикладають уваги на інстрування.

Сходини К.М./К.Ю./ повинні відбуватися найменше два рази в тиждень з такою програмою:

1. звіт та привіт
2. пісня
3. перевірка приязних
4. перегляд чистоти/гл. інстр. про здоровну акцію/.
5. україновідання/історія, землезнавання, література у формі голосного читання, рутірок, рецитатій, інсценізацій/.
6. 20 хв. руханки
7. кімнатна забава
8. читання преси
9. спів
10. звіт.

Привітом не можна зловживати, він є загальний і однаковий, тому доручаємо строго придержуватися доручення Вісника ч. VI з дня 1. XII. 1940.

Сходини повинні тривати не довше як 1 год. 30 хв, в зимі навіть коротше. Задля браку засобів освітлення відбувати їх в день - найрадіше в обідню пору.

Другим видом праці кожного К.М. є збірка, про що мова далі.

Курси-табори для провідників К.М.

Дуже повільно підготовляють Референтури та Підреферентури О.н.М. ці курси табори для провідників К.М. - а час летить. "День Весни" - імпрезантна імпреза молоді буде невдатною, маршеві змагання, добуття В.Ф.С. не матимуть своїх виконавців, бо тепер, коли на це пора, занедабуется переведення курсів-таборів. Щораз визнаємо усі Референтури і Підреферентури О.н.М. докласти усіх можливих старань біля переведення згаданих курсів-таборів.

32. Тіловиховання.

Збірка - це сходи К.М. на вільному повітрі, щоб перенести збори намічену працю. В переведенні збірки не може стояти на перепоні ані пора року, студію, брак домішки і т.п. Конечно перевести їх хоч раз в тиждень з програмою:

1. перегляд чистоти
2. звіт та привіт
3. перевірка приязни
4. пісня
5. відчитання наказу
6. заправка/інструювання деяких родів легкоатлетики, підготовка до проб В.Ф.С., підготовка до "Дня Весни", до змагань, мандрівка, руханка, вправи вільноруч, галілки і ін./, фізична праця або передача припорушення "чистоти" чи "служби праці"
7. звіт

Не можна запланувати збірок, вони являються звеном, що лучить членів К.М. в тісний гурт побратимства, дає змогу на вільному повітрі набрати здоров'я, руху та життєвості.

Руханка.

Треба конечно довести до такого стану, щоб переведення руханки в кожному К.М. відбувалося найменше 2 рази в тиждень. Передусім звернути увагу на сільські К.М.. Взірці руханки на бажання переписемо /Ціна 10 сот/.

Підготовка проб В.Ф.С.

З весною вся молодь мусить приступити до проб за В.Ф.С. До цього треба підготовки уже від тепер і в тій цілі ми видали поодиноким Референтам О.н.М. спортивне приладдя.

Зорганізуйте уже тепер легкоатлетичні заправки, щоб на "День Весни" тисячі української молоді станули в лави змагунів/нок/ за В.Ф.С. Правильник В.Ф.С. можна набити у Відділі/ціна 2 зл./ Ціна Відзнаки разом з грамотою -4 зл.

33. Фахове освітлювання молоді.

Санітарні курси. Не забувайте про них при нагоді улаштування курсів-таборів. Передусім переводить їх для дівчат.

Зверніть при тому увагу на поширення "здоровної акції", так як про це говорить "Інструкція про здоровну акцію в К.М."

Керманіч Відділу Опіки
над Молоддю та Родиною.

- -----\$\$\$\$\$\$-----

КУЛЬТУРНА ПРАЦЯ.

401. Відомості про організацію терену.

Впродовж останніх двох місяців зайшли поважні зміни в нашій організації. Багато освітніх робітників покинуло свою працю; тут і там станули до праці інші люди; деякі УДК збільшилися новими теренами; в кількох повітах переведено інший територіальний поділ; потворилися нові делегатури, інші знову зліквідовано.

Не про всі зміни, які зайшли, - знає У.Ц.К. Недостаточне звітування УДК, а з другого боку невеличкий апарат, яким розпоряджає У.Ц.К. - не дозволяють нам реєструвати багато фактів. Тому тепер наш образ стану організації неповний та неточний. Зокрема, коли річ йде про освітню організацію.

В цьому випадку ми відкликуємося до помічності Референтів та Підреферентів Культурної Праці. Маємо надію, що при їх допомозі, ми вже в короткому часі дістанемо вичерпучі відомості, на основі яких будемо могли зробити поправки в організаційному образі цілої освітньої будівлі.

З уваги на це зарядуємо:

Усі Референти Культурної Праці/безпосередньо/ та Підреференти /за посередництва своїх Референтур/ надішлють нам в найкоротшому часі, однак не пізніше 20.лютого ц.р., слідуєчі відомості:

1. Референт Культурної Праці /Підреферент/: а/ імя і прізвище, б/ день, місяць, рік і місце уродження, в/ освіта, г/ звання, г/ від коли працює в Референтурі.
2. Помічні сили, урядовці Референтури /Підреферентури/, освітні організатори: а/ імя і прізвище, б/ день, місяць, рік і місце уродження, в/ освіта, г/ дотеперішня праця в освітньому ділі, г/ від коли працює в Референтурі /Підреферентурі/, д/ висота платні.
3. Організаційний поділ терену У.Д.К., з рамени якого працює Референтура: а/ делегатури, які зорганізовано: районів, волостей, б/ коротка характеристика кожної клітини зокрема.
4. Поділ Делегатур: а/ список сіл, які охоплює Делегатура і в яких оснований У.О.Т., б/ біля назви кожного села подати прізвища інтелігентів, які живуть постійно в селі, в/ окремо подати список сіл, які належать до Делегатури, але в яких немає У.О.Т.

Міркуємо, що для ніодного Референта К.П. не буде великою трудноістю переслати нам, як можна найскоріше ті відомості. Сподіємося, що до 20.ІІ.ц.р. потрібні нам відомості будуть уже в наших руках. Не відкладайте справи, а зараз, таки сьогодні вишліть до Відділу Культурної Праці задані відомості.

421. Стінний часопис в У.О.Т.

Нервово темпо життя, швидкий хід історичних подій, яких ми очевидцями - підкреслюють тільки значіння часопису, зокрема в освітній роботі. Сьогодні не можемо собі навіть

увияти У.О.Т. без часопису, плянових, програмових спеціальних членів У.О.Т. без обговорення преси, без подання світових подій.

Ця актуалізація часопису створює пригозі умовини для ви-
движення іншої справи, а саме видавання стінного часопису,
одної з найбільш вдачлих форм вищої та самовибір-
ної праці.

Стінний часопис, в залежності від потреб товариства, різ-
ня та цілей, може приймати різні форми, заховувати за со-
слідуючі цілі: а/ один примірник, б/ вивішування на сті-
ні.

Щоби стінний часопис заспокоував розбуджені потреби чле-
нів УОТ та молоді, помагав у розбудуванні та освідомлю-
ванні інших, щоб був виховним засобом - мусить бути від-
повідно видаваний, після передумання найменших подробиць.

Розуміється, що стінний часопис користує найбільше з шир-
чості групи, яка його видає, але не треба ніколи погорджу-
вати досвідом інших людей і тому варто зазнайомитися з
тим, що інші робили в тій справі, щоб покористуватися
цим досвідом.

Типи стінних часописів.

Стінний часопис, в залежності від потреб і різних середо-
вища, - може бути:

- а/ інформатором,
- б/ трибуною для дискусії й обговорення органі-
заційних справ
- в/ засобом пропаганди і виховання.

В залежності від потреб витворюються кілька типів стінно-
го часопису. До інформування, що діється на широкому
світі, найбільше надається часопис із вирізків. Такий
часопис повинен подавати в яскравій формі перегляд цього,
що діялося в ділянці політики, господарського і культур-
ного життя, в ділянці спорту, на протязі очеркненого ча-
су, пр. останніх двох тижнів. Цей тип часопису є ще те-
пер дуже потрібний, бо щоденний часопис не завжди де до-
ходить, так, що часопис із вирізків може його дуже часто
заступити. Якщо б навіть був такий стан, що щоденний
часопис усюди доходив би, то знаємо адже, що у великій
частини молоді і старших стрічаємо цілковиту байдужість
до всього цього, що діється поза відноскою їх найблиз-
чого бачення. І саме тут, при помочі часопису з вирізків
можна людей впроваджувати в ширший світ, розбуджуючи за-
цікавлення до цього, що діється у світі.

Часопис із вирізків є чітким засобом образування і має
це прикмету, що не вимагає ніякої наукової підготовки
і є дуже легкий до переведення. Підготовляється часопис
з цей спосіб, що в відповідному часі, поодинокі люди
збирають, вирізуючи зі щоденників і журналів, - новинки,
телеграми, ілюстрації та фотографії, що відтворюють обго-
ворені ситуації. Цим способом зібраний матеріал, розміс-
нений на картоні, є переглядом найважливіших подій, за очер-
кненою час.

Знаним засобом пропаганди є плакат. Дуже зближеним до нього є часопис з ілюстраційних вирізків. Зміст такого часопису виконують ілюстрації, пояснені одним коротким реченням. Знаємо добре про значіння таких часописів-плакатів як рівног про значіння парадоксів, які часто відгарають більшу роль у формуванні світогляду, чим наймудріші трактати. Число плакату-часопису мусить бути присвячене тільки одній якійсь проблемі, яка тоді як щось безумовно-го певного кидається у вічі.

Часопис з ілюстраційних вирізків може служити як ілюстрація, теза, або реасумція довгих міркувань.

Ті дві форми стінного часопису не є найважливіші, бо немає в них місця на задоволення найважливішої потреби: самостійного вияву у писанні /пр. гуртка молоді, чи часописного гуртка/. Ці потреби задоволяє властивий стінний часопис, що повстає зо самостійно писаних статей. Ця форма стінного часопису вимагає більшої підготовки і чіткого очерплення цілі. Тут легко зійти на бездоріжжя, давши невдатне повторення цього, про що пишуть інші часописи, замість самодіяльного струмка думок. А стінний часопис тоді сповняє свою роль, коли є дискусійною трибуною для членів товариства і школою світоглядів.

Зміст стінного часопису.

У часописі з ілюстраційних вирізків, як і взагалі з вирізків зміст мусить бути однородний, скупчуватися на одному питанні, якому присвячене число. Інакше представляється справа при властивому стінному часописі. Тут повинно найтися усе, що відноситься до товариства, його праці, та його членів. А саме:

- 1/. Справи товариства: звіти з праць поодиноких секцій, домагання в праці товариства, досягнення, звіти з імпрез, цілі та завдання товариства/організації/, пропаганда більших починань товариства, і т.д.
- 2/. Проблеми впливові зо співпраці членів: брак почуття відповідальності, точності, творення гурта, спільнот праці, обов'язки членів і т.п.
- 3/. Очевидно, що треба також навязати до цього, що діється в нашому господарському, політичному чи культурному житті. Але при обговорюванні цих справ не треба забувати, про підчеркнення свого відношення до цих справ. Треба намагатися сформулювати, яке повинно бути становище членів до цих справ, а не дозволяти тільки на повторюванні за щоденною пресою.

Так життя товариства, як живі відношення між членами товариства чи життя суспільності, таке вимагає активного відношення до своїх справ, - дадуть стінному часописові доволі тем. А міркую, що згодом такий часопис стане необхідним в житті громади.

Коли вже устійнено, який рід часопису будемо видавати, треба подумати, хто цю справу буде кермувати.

Організація стінного часопису.

Видаванням стінного часопису не може займатися одна тільки особа, так з уваги на обем праці, як і зо засадничих причин:

часопис має бути відзеркаленням життя громади, отже громаду треба зв'язати з існуванням часопису. Екзотнавіз у першому періоді нема виднішого зацікавлення часописом-плакатом, або часописом з вирізків, /бо тільки ті форми часопису можуть бути неначе накиннені громаді/, - то ініціатор мусить, хоча б тільки до технічної праці, витратити інших та викликувати зацікавлення, а самому усуватися чим раз більше на задній план. Властивий стінний часопис може подвитися щойно тоді, коли це вже безсумнівне, що такий часопис потрібний. Цю форму часопису треба інспірувати дуже обережно. Зразу вистане, коли даємо вирізки з хроніки, поодинокі описи імпрез, комунікати про воду. Щойно, коли почнуть напливати матеріали, коли різні товариства будуть адати на появу їх статей, щойно тоді ґрунт для властивого стінного часопису є підготовлений.

В громадах, які є організаційно слабо вироблені, які стоять на низькому рівні - весь тягар праці паде на керівника. Його ролі мусить бути ясно підчеркнена, як цього, що тягар праці бере на себе, шукаючи помічі в громаді. В таких громадах може бути тільки мова про часопис з вирізків та часопис з ілюстраційних вирізків/часопис-плакат/.

Стремлінням кожного освітнього працівника повинно бути таке керування справами, щоб його особа відсунена на останній план, була наче тільки порятунком на случай потреби, піддержкою, а цілу техніку і редакційну працю при видаванні часопису, щоб виконував часописний гурток і редакційний комітет.

Організація гуртка стінного часопису.

Гурток стінного часопису повинен згуртувати усіх членів товариства, які цікавляться стінним часописом. Він повинен бути зорганізований так як і кожна інша секція товариства, мати власний правильник і, для управління праці провідника та секретаря. Ціллю гуртка є заохочення членів із завданням стінного часопису, з технікою його видавання, з проблемами та дослідями в інших клітинах, чи організаціях, які видають стінний часопис. Дальший етап праці гуртка - це писання статей. Можна тут випробувати спосіб писання вдома і в домівці У.О.Т., прив'язуючи на це очеркнений час підчас сходин. Не треба обмежуватися тільки до одного з цих способів, бо кожний з них має деякі недомогання та багато прикимет. І так пр. статті писані підчас сходин, будуть завжди менше вичерпучі, поверховні, але з другого боку більше безпосередні чим статті писані вдома. Коли візьмемо ще під увагу, що писанням підчас сходин примушуємо всіх писати і не один раз атмосфера праці приневолює великих літників та заохочує неспілих початківчих, - то не залишимо цієї форми по мимо цього, що вона має цілу низку недомогань. Написані статті повинні бути голосно відчитувані й основно обговорювані. Бачимо, що гурток є неначе школою редагування своїх думок, а не є безпосередньо зв'язаний з працею при видаванні часопису.

Роботу зв'язану з повстанням часопису виконує редакційний комітет, який часом персонально покривається з гуртком.

коли він не начислює більш як вісім осіб. Якщо гурток є численніший, то тоді треба вибрати кілька осіб до редакційного комітету. Редакційний комітет повинен відслідкувати свій особовий склад в цей спосіб, що час від часу половина членів комітету повинна відійти, залишаючи місце для інших з гуртка стінного часопису.

Редакційний комітет є це менше фільтер, крізь який проходить усе, що має бути поміщене у стінному часописі.

До засягу праці гуртка падають:

- а/ устійнення назви часопису;
- б/ характер часопису;
- в/ змісту поодиноких чисел;
- г/ розділів, які мають найтися в часописі;
- г/ вишування авторів і збирання матеріалів;
- д/ збірне вирішування про придатність надісланих матеріалів та їх поправка.
- е/ устійнення заголовків для статей;
- в/ устійнення реченців видавання часопису і технічне виконання.

Заголовок часопису є дуже важною річчю, якщо йде про читність часопису. Він мусить мати в собі щось пориваючого, мусить лучитися з близькими справами молоді місцевини. Раз обраний заголовок часопису повинен бути ідеальний, хіба вирине якась суттєва потреба зміни, пр. зміна характеру часопису. Щоб оминути монотонії, заголовок часопису можна що деякий час інакше графічно оформляти.

Тип часопису мусить бути устійнений ще поки оберемо заголовок часопису, бо заголовок повинен бути дотроєний до типу часопису. В залежності від потреб і можливостей, редакція рішає видавати часопис з ілюстраційних вирізок, з часописних вирізків, або властивий стінний часопис. Нераз є можливе видавання двох типів часопису, пр. властивого часопису і часопису з вирізків, які будуть задовольняти цілком різні потреби. Коли видається різночасно два типи часопису - тоді добре поділити редакцію на дві групи, або ще ліпше, щоб були два незалежні редакційні комітети.

Коли вже редакційний комітет усталив, який тип часопису буде видавати, мусить вирішити як часто він буде видаватися, а опісля приступити до устійнення змісту поодиноких чисел. Коли йде про часопис з вирізків або часопис-плакат, тоді устійнення змісту є легкою річчю, бо там одна тема стає змістом цілого числа.

Більше скомплікованою річчю являється справа при редакції властивого стінного часопису, на якого зміст повинні складатися різні проблеми. Важно тут устійнити розділи, які будуть поміщуватися в часописі. Очевидно, що не всі розділи мусять находитися в кожному числі стінного часопису.

Розділи.

Потреби життя, зацікавлення товариства/організації/ рішав про якість та кількість розділів в стінному часописі. Треба вистерігатися наслідування і ввведення розділів, які не відповідають ні потребам читачів, ні авторів. Тут подамо перегляд розділів, з якими можна най

частіше стрінутися у властивих стінних часописах, а це не значить, що кожий часопис має мати такі розділи.

- а/ Вступна стаття, - обговорює найважливіші події товариства. Вона повинна знаходитися в кожному часописі і в кожному числі.
- б/ Будемо нове життя. Розділ дуже обширний; обговорює форми суспільної перебудови, роль товариства; також роль молодів праці над перебудовою старих форм; боротьба за новий побут села.
- в/ Наше товариство/організація/. Тут повинно обговорюватися цілі та завдання поодиноких гуртків. Цей розділ повинен пронизувати загальними цілями дрібні починання гуртків, щоб не допустити до затрати змісту щоденної праці.
- г/ Життя і праця. В цьому розділі мають знайтися місце на описи життя в господарстві, в робітні, в родині, товаристві і підкреслення недомогання сьогоднішніх умовин. Тут теж місце на способи, що дають можливість вирівняти ці недомогання.

Варто завести окремий підрозділ: Життя і праця молоді.

- г/ Літературна творчість. Цей розділ має дати можливість заспокоїти гін молоді, а часом і старших, до писання віршів, повістей, оповідань, репортажів. Найчастіше в це розділ дуже обширний і тому редакційний комітет має пам'ятати, що це є тільки один з розділів, який не може надто розростатися. Редакційний комітет повинен досить гостро оцінювати цього роду праці і тільки ті, які дійсно приносять щось цікавого, самодіяльного, поміщувати в часописі, хоча б форма цих праць не була найкраща.

- д/ Що читати. Цей розділ повинен проводити бібліотекар товариства, але усі мають писати. Тут треба обговорювати книжки наукові і белетристичні. Цінна книжка, яка знаходиться в бібліотеці повинна найти тут місце для обговорення, щоб звернути на неї увагу всіх. Ведення цього розділу може дати початок окремому гурткові прихильників книжки і тоді статті повинні бути піднесені до дискусії, які ведуться в гуртку та відзеркаленням їх праці.

- е/ Що в нас діється. Це хроніка праці різних відділів товариства, а водночас місце на комунікати Проводу УОТ.

- з/ Поштова скринька.

Ми дали перегляд розділів, які часто стрічаються в стінних часописах. Редакційний комітет в міру потреби рішає, які розділи треба вибрати, які ще додати, які з них мають бути в кожному числі, а які тільки деколи. Після устійнення цих справ, треба для кожного розділу найти керманіча, який має збирати матеріял, випикувати авторів, чи навіть сам писати.

Після устійнення розділів та їх керманічів і після зібрання матеріялів, - приходить властива фільтраційна праця. Редакційний комітет в цілості повинен зайнятися оцінкою статей, вислідом якої є поміщення статті, або її відки-

нення. Треба бути дуже обережним при поправці чужих писань. Найліпше, коли автор буде запрошений на зібрання, на якому обговорюється його стаття і після вислухання дискусії сам зробить відповідні поправки. Оцінка статтей повинна бути переведена під двома кутами: змісту і форми. Тільки статті, які видержали пробу щодо змісту можуть бути поміщені в часописі після переведення поправок форми, якщо ті є потрібні.

Заголовки статей.

Влучний добір заголовка для статті є дуже важною справою, а рідко коли автори зміють такий заголовок дати. Добір заголовка є майже все завданням редакції. Цього завдання не треба легковажити, бо читання часопису починається від перегляду заголовків і тільки ті статті є читані, якеш заголовки зуміли задержати зацікавлення та увагу читача.

Час видавання часопису. мусить бути устійнений дуже докладно і точно придерзуваний, коли хочемо витворити певного роду при звичаєнна серед читачів. Після устійнення, що часопис має виходити що два тижні, /бо це є можливе з технічних оглядів, а кінечне коли йде про вдержання зацікавлення посеред читачів/, треба вирішити та подати до відома, що саме котре нове число буде вивішене в неділю, чи в понеділок, в означеній годині. При устійнюванні дня вивішування часопису треба брати під увагу коли відбувають ся сходи членів, та так вибрати час вивішування, щоб часопис був вивішений перед сходами.

Технічне виконання часопису.

Щоби праця редакційного комітету, а також гуртка стінного часопису та поодиноких осіб не змарнувалося, це значить, щоби часопис був читаний, він мусить бути відповідно виконаний. Навіть найбільш цікаві статті не будуть читані, якщо ніхто часопису не замить, або коли буде погано та нечитко виконаний. Часопис мусить мати гарну зовнішню форму, щоби притягати читачів, мусить бути чіткий, виразний, щоб як найменше мучити.

Щоб відповісти тим завданням, треба подбати про колірне розв'язання. Тому найкраще для часопису вживати картону в різних кольорах: раз зеленого, другий раз синього і т.д. Заголовок часопису мусить бути гарно виконаний на картоні і теж у кожному числі інакше. Статті повинні бути ілюстровані світлинами, ілюстраціями або рисунками, а так статті, як і ілюстрації мусять бути гарно та гармонійно розложені. Статті треба писати на білих листах паперу, устійненої величини. Найкраще: довжина канцелярського паперу, ширина двох шпальт друку. Важна є теж справа письма. Якщо мусимо писати рукою, то обов'язково треба вживати т.зв. бібліотечного друку, бо таке письмо є найчиткіше і найодноманітніше. Очевидно, що краще було б, щоб статті були переписувані на машині, а тоді треба заховувати досить великі відступи між віршами, щоб було легко читати. Заголовки статей треба писати іншими буквами і відрізані від цілості, помішувати понад статтею. Однак краще заголовки статей малювати на картоні кольорними кольорами.

Так приготований стінний часопис мусить бути прибитий до дошки, що висить на стіні. Коли немає дошки можна прибити

картон шпанівками до двох дерев'яних патичків та завісити на стіні.

Стінний часопис повинен висіти на стіні тільки продовж одного тижня, другий тиждень повинен підготувати атмосферу викидання на слідуюче число. Вони є конкретним вислідом праці редакційного комітету, а часто теж приміром цього як не треба редагувати стінного часопису.

Вважаємо, що час є відповідний до цього, щоби працювати за допомогою такої форми, як стінний часопис започаткувати. Якщо тільки Референти Культурної Праці, чи як Підреференти поважно трактують свою роботу - тоді вони з певністю подбають, щоб в кількох пунктах повіту ввести ті форми праці. В селах, в яких є кращі учителі, можна сміло почати працю. А коли стінний часопис вдержиться тільки в двох, трьох селах повіту - то ми певні, що це притягне згодом і інші громади.

Подані тут вказівки та можливості призначені для тих, які перший раз беруться до цієї форми праці. Ця форма не може однак нічого диктувати, бо головну роль мусить тут відіграти творчість людей, що видають стінний часопис.

Тому, що ця форма праці на нашому ґрунті нова, просимо Референтів Культурної Праці - усі зняті вже числа стінних часописів відсилати до Відділу Культурної Праці. УЦК задумує в травні ц.р. уладити виставку стінного часопису, на якій окрема оціночна комісія нагородить найкращі числа стінного часопису. Нагородами будуть гарно зложені бібліотеки.

Ми віримо, що всі Референтури приступлять до праці. Дехто зможе їм найкращих успіхів.

Керманич Відділу
Культурної Праці.

-----X-----

ВІДДІЛ ШКІЛЬНИЦТВА.

540. В справі основуючих сходин Українського Учительського Об'єднання Праці.

В місяці грудні 1941. відбулися основуючі сходи́ни Українського Учительського Об'єднання Праці в таких осередках краківської області:

27.XII. в Кри́ниці для округи Новий Санч,

28.XII. в Горлицях для округи Ясло

29.XII. в Коросні для округи Коросно.

Плановані на 21.XII.1941 сходи́ни в Сяноці відкликано в останньому часі у зв'язку з протитифозними за́рядженнями влади. В січні 1942 р. відбулися основуючі сходи́ни в Ярославі. На всіх сходинах був при́явний представник Українського Центрального Комітету.

Треба ствердити, що сходи́ни, за ви́нятком Коросна були добре підготовані. Учителство, дарма що була морозна погода і великі кому́нікаційні труднощі, взяло в цих сходи́нах численну участь. Тим виявило воно не тільки своє зацікавлення для зва́невих і станових справ, але і свою готовість стати в зди́сциплінованих рядах до інтензивної праці над собою і повіреною їм молоддю. Представники окремих УДК ствердили жертвенну й успішну громадянську працю нашого вчителства, завдяки якій почалося відродження Лемківщини.

Сходи́ни відбулися в бадьорому настрою, який дає за́поруку, що наше учителство витриває в своїй праці. Майже завжди підкреслювано матеріяльні, зокре́ма апровізаційні труднощі наших учителів. Уважаємо, що учитель, який віддає весь свій час для громадянства, має слу́шне право домагатися від громадянства, щоб воно прийшло йому в цих справах в до́помогу.

Від ініціативи місцевих УДК, Делегатур, Мужів До́віря УДК залежить, як цю пекучу справу розв'я́деться, незалежно від заходів, які робить у тому на́прямі Український Центральний Комітет.

На сходинах затвердив представник У.Ц.К. Співробітників Відділів У.У.О.П. при названих УДК, а саме:

1. округа Новий Санч: /осі́док відділу Кри́ниця/ Попадзк Василь, управитель школи в Солотвинах к.Кри́ниці.
2. округа Ясло: /осі́док відділу Горлиці/ Литвин Дмитро, управитель школи.
3. округа Коросно: Голда Осип, шк. інспектор округи Коросно.
4. округа Ярослав: Іляріон Брусак, управитель школи в Радимні.

В найбли́жчому часі плановані основуючі сходи́ни в таких осередках:

1/. Варшава	31.II.	год.	11
2/. Біла Підляшська	1.II.	"	11
3/. Межириччя	2.II.	"	11
4/. Люблин	4.II.	"	10
5/. Холм	6.II.	"	11
6/. Володава	8.II.	"	11
7/. Краснистав	10.II.	"	11
8/. Замістя	12.II.	"	11
9/. Томашів	13.II.	"	11
10/. Білгорай	15.II.	"	11
11/. Грубешів	17.II.	"	11
12/. Белз	19.II.	"	11

На сходини прїде представник Українського Центрального Комітету. Українські Допомогові Комітети і Делегатури дістали доручення підготовити сходини, щоб повідомити шкільного радника про реченець сходин і попросити, щоб звільнив на цей день учителів від праці в школі, підшука-ти домівку, повідомити про сходини учителів усіх шкіл /народніх, середніх, фахових і дошкільця/ свого району та доложити усіх старань, щоб уможливити всім учителям взяти участь у сходинах. Голови УДК мають натовість намітити до того часу кандидатів на Співробітників У.У.О.П. при УДК.

Можливо, що для деяких осередків назначений реченець сходин не зовсім підходящий. Одначе на це немає ради. З уваги на технічні труднощі не можемо при обїзді терену їдати самих неділь і свят, чи днів вільних від науки. Тому конференції мусять відбутися в назначених реченцях. Це треба також вияснити шкільним радникам, якщо вони ставили б в тому напрямі якісь запити. Якщо, з яких справді важких причин сходини не могли відбутися в назначеному реченці, про-хаємо нас про це негайно повідомити.

В місяці березні плановане оснування відділів У.У.О.П. в Галичині.

При цій нагоді зазначаємо, що сходини У.У.О.П. можна від-бувати тільки у приявності Представника Українського Центрального Комітету, або ним визначеного заступника. Тому поодинокі УДК, які бажають урукомити працю відділу УУОП мусять задалегідь порозумітися з УДК щодо реченця основуючих сходин.

Всякі діяння "на власну руку" не дозволені.

Іван Тесля
виконувчий обовязки Мука Довіря
Українського Учительського
Обєднання Праці.

530. В справі ремісничих і купецьких учнів-термінаторів.

В найближчому часі треба звернути спеціальну увагу на ор-ганізацію професійних шкіл для учнів-термінаторів у ре-меслі та купецтві. /Наука відбувається раз у тиждень/. По багатьох містах буває так, що учнів-термінаторів укра-їнців є дуже мало, через що не можна було б відкрити для

них професійні школи /треба бодай 25 учнів/, - а згодом ремесло й купецтво по наших містах могло б знайтися в руках чужого елемента. Супроти того УДК і Делегатури розпочнуть акцію освідомлення селян, що їм слід спрямовувати своїх дітей до ремесла і купецтва до міста та допомогуть у тому напрямі своїми засобами.

До співпраці у тій акції притягнуть УДК і Українські Освітні Товариства.

Дати дитині якийсь фах у руки - вимагає цього і спеціальне положення селянства, що здебільша є малоземельне і не може вже далі ділити своєї дрібної земельної посідачості між, звичайно, більшу кількість дітей.

До 1.березня надішлуть УДК перше звідомлення із цієї акції та засують стан термінаторів українців у містах їхньої округи.

547. В справі шкільних друків.

З уваги на численні запити подаємо до відома, що філія "Українського Видавництва" у Львові видає ось такі шкільні друки затверджені шкільною владою:

- 1/. Денник для народніх шкіл із листом привітності учнів у школі та місячним і річним зіставленням,
- 2/. Денник для гімназій, учительських семінарій і фахових шкіл,
- 3/. Класифікаційний каталог для народніх шкіл
- 4/. для гімназій,
- 5/. для учительських семінарій.

Усі ці друки будуть готові 5 лютого ц.р. Замовлення можна робити вже тепер, спрямовуючи їх на адресу: "Українське Видавництво" Львів, вул.Угорська 21.

При замовленнях каталогів треба подавати для кількох клас і кількох учнів у кожній класі вони призначені.

Перший наклад друків, наведених під 1 і 3, виданий минулого року в Кракові, зовсім вичерпаний.

Водночас подаємо до відома на основі вияснення шкільної влади, що згідно з розпорядком Головного Відділу Науки й Навчання ч.1433/40 з 15.8.1940, Амтсблат ч.1/2, піврічні свідоцтва у всіх школах не є передбачені. Супроти того Українське Видавництво не друкує піврічних свідоцтв і таких замовлень не може виконати.

Керманіч Відділу
Шкільних Справ.

СУСПІЛЬНА ОПІКА - ДОПОВНЕННЯ.

Комісія допомоги полоненим.

126. Харчеві посилки.

Вслід за обіжником, що ми його вислали до наших УДК і Делегатур пригадуємо ще раз, що за зміст харчевих пачок є особисто відповідальні Голови УДК. З усею рішучістю треба допильнувати контролі пачок в УДК перед висилкою! Полонені нашої допомоги дуже потребують, отже тому ця акція занадто поважна, щоб її наражувати на невдачу.

Мабуть усі знають, що закон карає недозволені зносини з полоненими каров смерти. Отже хто на це не зважає, то або діє з легкодушною нерозваги або з умисним наміром, пошкодити нашій акції допомоги. Перших треба строго карати й освідомити, другому запобігти!

Куриво.

Полоненим дуже дошкуляє недостача курива. Про збірку тютюну й папіросів була вже згадка в пресі і на неї неї відгукнулось наше громадянство.

УДК і Делегатури повинні ту акцію згуртувати в своїх руках. Вона є значно легша від акції харчевого доживляння і може відбуватись усяди, де лише є жертвенний український курець. Збравши злочені пожертви в куриві, висилати це одною пачкою двічі в місяць, а коли пожертви більші, то й раз на тиждень, на адресу Мука Довіря приналежного табору.

УДК чи Делегатури, де знаходяться табори /Біла Підляшська, Холм, Замістя, Перемишль, Риманів, Сянік, Ярослав/ відводитимуть свої пожертви своїм Мукам Довіря, а інші дистантуть призначення табору окремим листом.

Звітування.

Пригадуємо ще раз, що звіт з акції допомоги полоненим повинен іти о к р е м о від звіту Суспільної Опіки. УДК чи Делегатури, що мають на своєму терені табори, повинні подавати окремо звіт діловий, а окремо касовий, після одержаного від нас зразку.

