

ВІСНИК

УКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ

413612
III

Ч.З. /10/

К Р А К І В

1.П.1941 р.

СТІЙТЕ НА СТОРОЖІ УКРАЇНСЬКОГО ПРАВОПОРЯDKУ.

З деяких осередків нашої країни доходять прикрі відомості про такі жалюгідні події /прим. в Холмі/ в нашому громадянському житті, які часто видаються нам прямо неправдоподібні. На жаль, конкретні, перевірені факти підтверджують це соромне явище, що до нашого громадянського життя пробуть вкратися методи звичайного кримінального злочинку - чужі та противні нашому національному духові.

Справа настільки прикра, що годі над нею ширше розводитися. Становище кожного здорового громадянства в такій ситуації є ясне та недвозначне: Злочинність у громадянському житті не є смієні на момент мити місця, а її спричинники не можуть знайти ніякого оправдання. Мораль нації є ядро її життєвої сили і тому, хто нівечить цю мораль є справжнім національним злочинцем.

Очевидно, що в такій історичній час, як теперішній ця справа має ще більше значення, бо на її сторожі стоїть, так би сказати, воєнний закон. Чи треба ще окремо додавати, що це прегарна вода на млин наших відвічних смертельних ворогів, які не тільки тому щиро злорадіють, але певно теж в цілому диявольською спритністю стараться активно співділати.

Тому небезпека для нашої національної справи справді велика, а з погляду на грядучі події виростає вона до вишньої висоти. Не має найменшого сумніву, що знаходимося на переломі нашої історії і саме на нас тягнеться велетенська відповідальність за долю Нації - може й на цілі століття. І саме ця свідомість мусить опанувати уми всіх здорових членів нашої Нації та спричинитися до нашої негайної моральної мобілізації. Ясний зір нашого громадянства не може бути притемнений низькими пристрастями братовбийчої боротьби, а його слух не сміє ні на мвилину потурати підшептам Азавеля, зрадливого демона пустині.



Український Центральний Комітет, як одинокий управлений громадянський чинник, що несе відповідальність за цілість українського життя в Генерал-Губернаторстві, звертається отсеб дорогов через свої низові клітки - Українські Допомогові Комітети, Делегатури та мужів довіря - до цілого Українського Громадянства з рішучим накликом: - стійте на сторожі українського правопорядку, не дозвольте на македонізацію нашого національного життя, збережіть мораль нашої Нації здоровою і ненарушеною. Хоча немає в нас власної фізичної ексекутиви, щоб змістя карати злочини, то мусить бути потрібна моральна сила, щоб злочинців поставити поза здорові рямці нашого національного організму.

До великої проби нашої Нації приходить ще ця одна, яку мусимо успішно перейти, не оглядаючись на всі наші особисті жертви, бо цього вимагає добро Нації, що є для нас найвищим приказом.

На Проводи Українських Допомогових Комітетів спадає відповідальний обовязок обміркувати цю справу якнайосновніше та взяти всіх засобів, щоб наш український правопорядок був уповні збережений та в цілій ширині закріпленій.

Пр о в і д н и к
Українського Центр. Комітету

О Р Г А Н І З А Ц І Й Н І С П Р А В И

П о в і д п р а в а х.

I.

В днях 3. і 4 січня 1941 р. в Криничі для краківської області, а в днях 11, 12 і 13 січня ц.р. в Замостю для люблінської області, відбулися відправи делегатів низових клітки УЦКомітету - Українських Допомогових Комітетів і Районових Делегатур.

Як про це була мова в рефераті Організаційного Керманича УЦКомітету на тихже відправах - в і д п р а в и, байдуже які, волосні, районні, повітові чи обласні мають подвійне значення, а саме, крім ділового - тобто взаємної виміни думок на ділові теми і прийнятій вказівок та плану праці на майбутнє, мають вони ще психологічне і соціологічне значення. На таких відправах, при безпосередній зустрічі тих, що їх судьба заставила працювати для одної і тої самої цілі і реалізувати одні й ті самі завдання, ця взаємна виміна думок на ділові чи загально-суспільні теми, витворює душову спільноту та почуття змагання за одне і те саме діло. Це почуття душової спільноти учасників обласних відправ буде відтак промініювати на дальших членів національної спільноти при зустрічі, чи то на повітових, районних і волосних відправах, чи на анкетах ширших кол українського громадянства. Марши це на увазі не сніємо оминути, чи занедбувати відправ і анкет, одначе мусимо їх належно підготувати, бо лише тоді зможуть вони сповнити своє завдання.

В той і лише в той спосіб звяжеться в одну організацнну цілість українських громадян, що живуть в межах Генерал-Губернаторства. Зв'язана в цей спосіб в одну організацнну цілість спільнота, зможе виконати зав-

данія, що їх видвигає сучасно пора та підготувати себе для майбутнього, що ним всі живемо і для нього працюємо в почутті великої відповідальності.

П.

Організування відправ є щойно в початках. Відправи в Криниці і Замісті це щойно другі з черги обласні відправи низових клітин УЦК. Перші такі відправи відбулися в липні-серпні минулого року. Хто був на першій і на других обласних відправах і уважно слідкував за їхнім ходом і змістом, той напевно мусів спостерегти різницю між ними. Перші відправи відбувалися безпосередньо по формально-правному оформленню Українського Центрального Комітету, по реорганізації і виключенню поодиноких Комітетів чи інших організацій в терені, в організаційну цілість з УЦКомітетом, як його низових клітин. І тому перші відправи мали взаємно інформативний характер. Представники низових клітин інформували свою централь про стан українського суспільного життя в терені, його вигоди та потреби, як теж про стан організації низових клітин УЦКомітету та їхню участь у налаштуванні українського суспільного життя. Зновже ж Провідник УЦК і Керманічі поодиноких Відділів УЦК інформували представників низових клітин про можливості праці і в загальному подавали плян праці на найближчий час.

Між першими і другими відправами пройшло повних 5 місяців. Поважний шмат часу. Впродовж тих 5 місяців праця УЦК і його низових клітин, як під оглядом організаційним, так і що до змісту праці, як на воєнні часи та трудної внутрішньої і зовнішньої характеру, поступила далеко вперед.

Цей поступ у праці і осягах вимагали і вимагають кристалізації, такби мовити, шліфування і конкретизування та опрацювання подрібного пляну праці для кожної ділянки і кожної галузі суспільного життя, що їх реалізатором є УЦК і його низові клітини.

І саме під кутом конкретного, подрібного пляну праці, відбувалися другі відправи низових клітин УЦК в днях 3, 4, 11, 12 і 13 січня ц.р..

З уваги на те, щоб не переважувати надміром плянів праці низові клітини, вибрано в першу чергу найпекучіші під сучасну пору питання, а саме: організацію діловодства чи т.зв.бюра, організацію УОТ і налагодження фінансових справ.

На підставі виголошених на відправах рефератів ці три питання були подрібно обговорені, при чому дотичні Керманічі подали плян праці і способи реалізації тих плянів.

На тихже відправах Діловий Керманіч УЦК подав ще раз до відома учасників відправ завдання УЦК, а Організаційний Керманіч завдання УЦК, їхнє відношення до УЦК та їхню роль в українському суспільному житті. Під кінець відправ подано напрямні праці низових клітин на найближчий час.

І тепер обов'язком низових клітин УЦКомітету виконати ці всі завдання і реалізувати пляни, які їхні представники одержали на відправах і даліше будуть одержувати у формі інструкцій. За виконанням чи реалізуванням тих плянів і завдань буде пильно слідкувати УЦК і при допомозі своїх до того покликаних органів, буде провіряти, чи ті завдання будуть реалізовані.

Обов'язком низових клітин є теж провірити у себе, чи диякано всі доручення УЦК, що їх подано у Вісниках УЦК. Якщо конебудь невиконано, слід негайно виконати, щоб не ускладнювати собі й УЦК праці.

х х

х

Для низових клітин УЦК, які знаходяться на теренах радомської і варшавської областей, відбудеться також відправа, про що ті клітини будуть своєчасно повідомлені. Однеже плян праці і напрямні праці, проголошені на обласних відправах низових клітин в Криниці і Замісті, поміщені в нинішньому Віснику, обов'язують також клітини радомської і варшавської областей. Доповнення до тих напрямних у формі інструкцій будуть вкортці вислані всім низовим клітинам.

Організаційний Керманіч.

./.

Напрямні праці

на найближчий час устійнені на обласних відправах в Криниці
дня 3 і 4 січня і в Змісті 12 і 12.І.41.

I. В рефераті 0: /Організаційний/.

- 011,013,014 - Докінчити організування низових клітин. Устійнити в райо-
ні праці волосних делегатів і мужів довіря.
- 023,024,03,04 - Наладнати діловодство в УДК і Районових Делегатурах. Ве-
вести чистоту в б'єрах, наставити правильно персонал. Пра-
ця і компетекції поділити по вказівкам Ріпп-у.
- 020 - Покликати до життя бодай одну колегію при рефераті 0, яка
притягне до співпраці працескочих громадян зпоза УДК, а
також дасть змогу вислухати опінії загалу.
- 062 - Використати пропагандивно роздачу допомог зі суспільної
опіки /черевики, тощо/.

II. В рефераті 1: /Суспільна Опіка і Краця/.

- 170,171,172,173 Припильнувати правильної організації професійних секцій,
а то: лікарської, правничої, комбатантів, тощо.
- 183,185 - Подбати про кандидатів на вишкіл до Німеччини, а то: зі
вступним знанням німецької мови:
а/50 на провідників молоді, на вишкіл на курсах для
провідників Гітлерюгенд,
б/50 на провідниць жіноцтва, на вишкіл на курсах для
провідниць Фрауеншафт-у,
в/100 на провідників "Арбайтсдінсту",
г/100 на практичний вишкіл в купецтві, банковости і
експорті,
без знання німецької мови:
1000 до 2000 18-30 літних здорових і здібних м'єлечин
на науку на кваліфікованих робітників.
Усі кандидати одержуть повне утримання, кошти подорожі по-
кривають самі.
Курси будуть тривати 6 місяців до 1 року.
Вимоги: 6 клас гімназійних для перших і принайменше 7 клас
народніх для робітників.
- 141,153 - Виготовити негайно та достарчити до УДК списки потребую-
чих зимової допомоги, згідно з зарядженням поданим в осіб-
них обіжниках.
- 183,191 - Змагати до обсаджування різних урядів в жєрені українцями.
- 180 - Припильнувати виготовлення списків робітників, що виїхали
до Німеччини.

III. В рефераті 2: /Господарський/.

- Поглиблявати і зміцнювати господарський стан наших земель
через:
- 23 - опіку над містом /харчеві картки, школи, виховання дітей,
основування нових торговельних станиць, збільшення скіль-
кості купецтва та нашого урядництва/. В тій ціли слід по-
ділити місто на райони та призначити їм відповідних опі-
кунів та пустити їх в перегони.
- 215,216 - Опіку над селом: Подбати вже нині про веснування селян
/провірити, чи мають що сіяти, чи мають чим обрабляти поле,
чи є кому це робити/. Провірїймо стан і організуймо за-
далегідь поміч так внутрішню, оперту на наших силах і засо-
бах, як рівнож від влади. В цей спосіб добудемо не тільки
конкретні осяги, але рівнож утвердимо наше становисько.

214,233 -

Слідження: Цікавимось можливостями промисловими на наших землях, особливо лісового промислу, забираючи їх у свої руки поки час.

IV. В рефераті 3: /Опіка над Молоддю і Родиною/.

- 322 - Всі УДК і Районові Делегатури переведуть негайно /якщо цього дотепер не зробили/ - курси для провідників клітин молодді - курінів, після долученої програми, поданої у 5.числі Вісника.
- 321 - Возьмуть як-найчисленнішу участь в лешетарських змаганнях, а то в Холмі дня 2.лютя 1941 і в Команчі в днях 15 і 16 лютя 1941.
- 308 - Стягнуть від членів курінів молоді місячну вкладку по 10 сот як символ приналежності до організації молоді.

У. В рефераті 4: /Культурна Праця/.

- 401 - В кожному селі оснувати УОТ.
- 405 - Перевести в життя клич: В кожному селі - бодай там, де є школа чи кооператива - власний будинок УОТ, "Просвітний Дім".
- 408 - Притягнути в члени УОТ всіх українців даної місцевости.
- 422 - Вислати кандидатів на курс для культурно-освітних працівників в Замісті в днях 11 - 21 лютя 1941, а то культ.освітних рефератів при УДК, їх заступників при Делегатурах і організаторів в терену.

VI. В рефераті 5: /Шкільництво/.

- 53 - Припильнувати остаточної організації сільсько-господарських шкіл та інших фахових шкіл.
- 521 - Підшукати з Холмщини і Підляшшя кандидатів/-ок/ до Учительського Семінаря в Кришніці, для яких УЦК призначив 20 стипендій.

VII. В рефераті 9: /Фінансовий/.

- 903,920,930 - Кожен українець понад 18 років стає спомогачим членом - до часу переведення централізації фінансів - УДК, а відтак УЦК і в тій цілі УДК організують відповідну сітку збирачів згідно з поданими інструкціями. Підготовлятися до централізації впливів в УЦК та взагалі централізації фінансів.

Український Центральний Комітет
в К р а к о в і.

УКРАЇНСЬКІ ОСВІТНІ ТОВАРИСТВА

УШ.

Конечність негайної розбудови організації і праці У.О.Т.

Реферат на цю тему виголосив Керманч Відділу Культурної Праці при УЦК на відправах Українських Допомогових Комітетів і їх Районових Делегатур для краківської області в Кринци 3 і 4, а для львівської області - в Замості 11, 12 січня 1941 р.

Тези цього реферату /зібрані в 30 точках/ дістали на письмі всі УДК і їх Районові Делегатури, що були заступлені на згадані відправах. Де їх іще досі нема, зараз домогтися від свого УДК, або просто від Відділу Культурної Праці при УЦК.

Ці тези висувають наші найважливіші під теперішню пору - організаційні та змістові вимоги. Їх мусять притримуватися всі культурно-освітні працівники в терені, щоб усі УОТ справді сповняли своє високе призначення й завдання на місцях.

Вишкільний курс для культурно-освітніх працівників

Холмищині і Підляшші

відбудеться у Замості, в днях від 10 до 22 лютого 1941.

Про курс цей повідомлено всі УДК і їх Районові Делегатури на обласній відправі в Замості 11-13.І.1941. а вслід за тим розіслано ще й окремі обіжники з поданням докладної програми курсу. Програма ця - з річевим і практичним підходом до справи - охоплює всі найважливіші питання організації, діловодства, форм і методів праці в Українських Освітніх Товариствах. Курс цей має на меті: з одного боку - підвищити кваліфікації культурно-освітніх працівників, а з другого боку - поставити плано-во змістову роботу на Холмищині і Підляшші. Це - наше найважливіше завдання.

Участь у цьому курсі мають взяти: 1/Референти Культурної Праці при УДК; 2/їх заступники при Районових Делегатурах; 3/організатори - освітники, чи пак кандидати на них - із розчисленням: один організатор-освітник на кожних 20-25 місцевин, де вже є й де ще повинні бути УОТ.

Найбільшу увагу звернути на добір якнайкращих курсантів, щоб потім із них мати якнайбільшу користь. Між кандидатами можуть бути й жінки. Зокрема зацікавити цим курсом свіжих абсолювентів Холмської гімназії та вибрати з них якнайкращих кандидатів.

Вимоги до кандидатів: а/характерність, національна й особиста гідність, настанова до національно-суспільної праці; б/щонайменше середня освіта, винятково може й бути незакінчена; в/по можливості - якесь практичне вміння /вести хор, театральний гурток, тощо/ в національно-суспільній праці. Всі курсанти мають привезти зі собою свої зиттєписи /із зазначенням своїх практичних умілостей/ potwierджені дотичним УДК. Курсанти мають взяти зі собою свою постіль /простирало, накривало, подушку/, потрібну кількість білля, приладдя до їди /ложку, вилки, ніж/ й інші речі щоденного вжитку, а крім того писальне приладдя і кілька зшитків.

Оплата за весь прожиток /без коштів подорожі/ 70,- зл. від кожного курсанта. Кошти прожитку й дороги для своїх курсантів, що немають якоїсь сталої платні й незможні, покрийть УДК чи пак їх Районові Делегатури. Коли для котрогось УДК булоб рішучо не під силу оплатити ці кошти, внести відповідно обосноване прохання до УЦК за допомогу, але курсантів конче таки вислати.

./.

Опираючись на кількості українських місцевин, поодинокі УДК повинні вислати щонайменше: Грубешів - 9, Холм - 7, Замостя 5, Вілгорай 4, Біла Підляшська 4, Краснистав 1, Радин 1, Люблин 1, себто разом 32 курсанти. За вислання кандидатів на курс відповідають особисто Голови УДК і Референти Культурної Праці, чи пак Голови Делегатур і Заступники Референтів Культурної Праці. Кожен УДК зголосить кількість своїх курсантів найдалі до 5.П.ц.р. до УДК в Замості, вул.Костюшка 5/І.. До Замостя прийдуть курсанти вже в неділю, 9.лютого 1941 р. і зголосяться в УДК при вул.Костюшка 5/І., а ті, що прийдуть щойно ніччю, возьмуть собі нічні перепустки на залізничному дворці і зголосяться при вул.Заменгофа 15/І.. Дня 10. лютого ц.р. в 8-ій год.ранку починається праця на курсі.

Після цього курсу в Замості відбудеться такий же черговий для краківської області, але про місце й час його тривання повідомимо окремо.

Організаторки жіноцтва.

Головна Жіноча Секція при Відділі Культурної Праці УЦК перевела у Кракові, в днях від 16.грудня 1940 до 4.січня 1941., курс для організаторок жіноцтва. Той курс покінчило 29 учасниць. Ті курсантки, що їх вислали були поодинокі УДК, уже працюють в тих же УДК, але є ще кілька великих кандидаток, які зараз можуть виїхати на працю до тих УДК, що таких організаторок потребують.

Звертаємо увагу, що організація нашого жіноцтва - незвичайно важна справа. Тимто ті УДК, що окремих організаторок ще не мають, повинні як-стїй такі видколені сили прийняти її освідомну працю серед нашого жіноцтва повести пляново та систематично.

В справі організаторок жіноцтва слід звертатися до Відділу Культурної Праці при УЦК.

Цьогорічна коляда на УОТ.

Згідно з нашим дорученням /дивись: Вісник УЦК ч.7 з 15.ХП.1940 і ч.1 /8/ з 1.І.1941; щоденник "Краківські Вісті" ч.155 з 29/ХП.1940. й окремі листочки, що їх дістали всі УДК і їх Районові Делегатюри для всіх своїх місцевин/ - половина загального доходу з цьогорічної коляди мала залишитися на культурні потреби місцевого УОТ; другу половину з коляди мали всі місцевини переслати до свого УДК, а УДК мав усю зібрану коляду wraz із докладним виказом і звітом переслати до УЦК - на підсилення культурно-освітньої праці в край, там, де цього найбільша потреба. З уваги на те, що цього доручення поодинокі УДК і їх Районові Делегатюри досі ще не виконали, звиваємо: негайно стягнути з місцевин належні квоти та переслати їх поштовим переказом до УЦК, або складанкою Українбанку, Відділ в Кракові, з дописком в горі середньої частини, складанки "УЦК-УОТ" та водночас переслати звіт і виказ із переведеної коляди до Відділу Культурної Праці при УЦК.

Організаційно-культурний фонд.

Починаючи з січня 1941 р., стягати від кожного УОТ одну третю частину всіх прибутків із членських вкладок та імпрез. Дві третини з цього спотребовує референтура на організаційно-культурну роботу в повіті, а одну третину пересилає УДК щомісяця на потреби Відділу Культурної Праці при УЦК. Висоту цього стягненого в повіті, організаційно-культурного фонду та висоту тієї частини, що її пересилається до УЦК, унагляджувати у щомісячних звітах Референта Культурної Праці при УДК.

Справа матеріяльного забезпечення культурно-освітньої праці - незвичайно важна, тимто на неї мусимо так покласти якнайбільший натиск. Організаційно-культурний фонд мусить стати основою нашого бюджету. Ту основу збудемо напевно, коли наладнаємо членство, працю й господарку в УОТ. А щоб кожне УОТ поставити як-слід, треба мати потрібну кількість відповідних працівників. Вудуть люди - вудуть і фонди. І коли ще тепер бідкаємо на брак фондів, то нічого кращого не видумаємо над те, як поставити на місцях відповідних працівників - і фонди напевно найдуться. Не гроші людей, а люди гроші роблять.

В лютому - народина Лесі Українки.

Дня 27. лютого 1941 р. минає 70 років від народин Лесі Українки /27.П. 1871 - 1.УШ.1913/. Своім бадьорим духом, непримиримістю і незломністю, любовю до України і ненавістю до її ворогів, силою свого поетичного вислову - стоїть вона найближче до Шевченка. Тарас Шевченко і Леся Українка - це величні українського відродження - духові провідники змагань Української Нації, виразники і провідники її духа. Тільки, що Леся Українка в народі майже невідома. Тимбільше треба використати ці 70-роковини її народин для спопуляризування її великих вогненних думок, які саме тепер є дуже і дуже актуальні. З тією метою в кожному УОТ повинен відбутися бодай один виклад про Лесю Українку і її думки, а при тому продеклямувати, чи бодай гарно відчитати дещо з її лірики, або таку поему, як "Роберт Брнс", очевидно з поясненнями. Краді театральні гуртки моглиби виставити інсценізацій з її творів, або драму "Боярина". На пошану роковин Лесі Українки найкраще використати неділю, 1.березня ц.р., бо в наступну неділю починається уже Шевченкові свята.

Березень - місяць Шевченка.

В березні ц.р. минає 80 років від смерти найбільшого Пророка України та століття появи його безсмертних "Гайдамаків". Тимто все тепер слід готуватися до належної пошани цих роковин, щоб вони скрізь виїшли гідно та достойно, а по більших осередках і величаво. Цілий місяць, бодай усі неділі в березні - присвятити пізнанні життя, творчости і заслуг Тараса Шевченка, щоб у душі всіх членів УОТ вщепити його вічно живі Заповіти. З тією метою підготовляти голосні читання, гутірки і виклади про Т.Шевченка н.пр. на основі книзечки В.Верниволи: Тарас Шевченко, та читання з поясненнями вибраних його творів. Привадуматися над поширом серед населення Шевченкового "Кобзаря". Шкільна дітвора і молодь повинна вивчати вірші Шевченка, зокрема вся свідоміша наша молодь повинна знати на пам'ять бодай його "Заповіт". Кожна наша школа повинна владити Свято Тараса Шевченка для своєї дітвори; в тій справі слід порозумітися зі шкільним інспектором і Головою Секції Учителів.

Кожне УОТ владить загально-народне Свято на пошану Т.Шевченка. Програма такого свята повинна бути недовга, але за те дуже дбайливо підготована, з якоюсь основною думкою, яка прошивалаб цілу програму, така, щоб залишила в душах прийвник глибокий слід. Ось наприклад:

1/ хор - "Заповіт" Т.Шевченка; 2/святкова промова - найдовша 15 хв.; 3/ хор - пісня до слів Т.Шевченка н.пр. "Учітеся брати мої"; 4/дитяча деклямація - вірш Т.Шевченка, або про Т.Шевченка; 5/хор - знову якась пісня до слів Т.Шевченка; 6/деклямація, або рецитація одної із Шевченкових поем н.пр. "Іван Підкова"; 7/інсценізація нпр. "Розрита могила"; 8/Національний Гимн.

Де нема хору, там тільки "Заповіт", подібно, як і Національний Гимн, повинні відспівати прийвні кочби на один голос. Де є добрий театральний гурток і сцена, там можнаб вивести якусь довшу інсценізацію нпр. "Гамалія" - тоді можнаб використати обидва хори, а то і деклямацію і рецитацію /у програмі - точки: 3,4,5,6,7/. Пам'ятати, що у програмі Шевченкового Свята нема місця на ніякі веселі, картовливі, чи любовні народні пісні, а тільки виїнятково, з якоїсь конечности моглаб бути ще якась історична пісня.

Крім того, і сам театральний гурток мігби присвятити бодай один вечір пам'яті найбільшого Сина України. Але такий вечір слід зв'язати з творчістю Шевченка, себто, треба виставляти твори, що їх Шевченко сам написав /нпр. "Назар Стодоля", драма на 3 дії/, або перерібки його поем на драматичні образки /нпр. опера, себто співана драма, на 3 дії - "Катерина" М.Аркаса - легша - драма на 5 дії "Невольник" М.Кропивницького, та зовсім легка до вистави - драма на 4 дії "Мати наймичка" І.Тогобочного/. До вистав драм і до інсценізації треба приготуватися довго і дуже солідно, треба продумати кожную дрібницю. Бо погана вистава названих творів, чи поведена недбало інсценізація - це булаб образа для світляної пам'яті Шевченка.

А втім задалегідь подбати про відповідні прикраси домівки УОТ на березень: на головній стіні, високо - Тризуб, під ним - великий портрет Шевченка, обабіч портрету аж до землі - два вузькі золото-блакитні прапорці /хочби з морщеної бібулки/ - на 20 см. широкі. Місце підпортретом, між прапорцями заповнити зеленню. На горі й на долині обрямований портрет вінцем із зелені. Якщо є відповідні довгі й гарні рушники, можна над Тризубом дати два звязані рушники, але так, щоб вишов - прикметний в українському стилі - пятикутник. Далі, по боках портрету - два стовпи з зелені, на 40 см. завширшки. Завершені ці стовпи щитами, обведеними в круглі вінці. На щитах /з текстури/ на синьому тлі число-роки народни і смерті Т. Шевченка /1814 - 1861/ - наклеєні в помаранчевого паперу. Серединою стовпів - вузькі прапорчики /10 см./ до землі. - А на бічних стінах довкола домівки - таблиці з Шевченковими словами, обведені тонкими вінцями з зелені та прикрашені вузькими прапорцями. Гарно прибрана домівка - робить відразу відповідний настрій, виконує признач. А Шевченківські святкування - тимбільше мусять мати виховний характер. І матиуть, коли тільки з тією думкою до них підходитимемо. Не в останній хвилині - а вже тепер.

Звідо́влення про УОТ.

Мусимо зрозуміти, що правильно, точне й вичерпне, а втім і відчитне звітування - невичайно важна й необхідна справа. Мусимо знати дійсний стан організації /зовнішньої й внутрішньої/ та праці /в усіх її виявах/ кожного УОТ, бо значи стан, знатимемо й наші можливості та потреби, а тоді зможемо розгорнути нашу культурно-освітню роботу так, щоб у можливо якнайкоротшому часі та при можливо якнайменшій витраті сил мати з неї якнайбільший і якнайкращий вислід.

Щоб прискорити й улегшити це звітування, пересилаємо в зазначенні всім Референтам Культурної Праці при УДК і їх Заступникам /співпрацівникам/ при Районових Делегатурах по 3 примірники kwestіонаря "Звідо́влення зі стану і праці Українських Освітніх Товариств по 31.І.1941", що складається із 3-ох листів. До тих звірців доклеїти внизу потрібну кількість аркушів паперу та продовжити лінії переділок. У те "Звідо́влення" вписати старанно одне за одним УОТ із кожної волости, а поруч, у дальших переділках втягнути всі дані про внутрішню організацію і працю кожного УОТ; в переділках, де вписується провідників гуртка в зазначувати: їх імя і прізвище, звоння, освіту й вік. Виповнювати так усі дані про одне УОТ - підкреслити лінією та вписувати друге і т.д. аж до кінця; нарешті усі числові дані підсумувати разом.

Дані ці можна зібрати шляхом таких же письменних запитів до кожного УОТ, або на районній конференції, чи провірці УОТ. Відповіді на ці питання можуть теж написати вчителі, священики, чи інші свідомі люди на місцях. Треба тільки поспішитися, щоб найдалі до 3-ох тижнів мати вже весь цей матеріал. Кожна Районова Делегатура виповнить це "Звідо́влення" в 3-ох примірниках: один з них залишить у своїх актах, а два дальші перешле до свого УДК, найдалі до 25. лютого 1941 р. Референт Культурної Праці при УДК збере у цьому самому часі матеріал із свого вузкого терену діяння і виповнить два примірники звідо́влення; підсумує дані з цілого терену УДК і ці підсуаки враз із одним примірником свого подрібного звідо́влення і звідо́влення Районових Делегатур перешле до Відділу К.П. при УЦК найдалі до 1. березня 1941 р. Таким робом матимуть докладний перегляд стану організації і праці Районові Делегатури, УДК і УЦК.

П о в і д о м е н н я.

1/. Відділ Культурної Праці при УЦК опрацював книги діловодства УОТ і вже друкуються: 1. книга членів, 2. членські виказки, 3. бібліотечний інвентар, 4. книга позичень книжок із бібліотеки, 5. касова книга, 6. примістовий квітар /жест/. Ціни тих книг подасться, як будуть уже готові.

- 2/. Печатка УОТ. матиме в середині знак: розгорнута книжка у проміннестому сонці оточеному з долини і з боків лавровим вінцем, а довкола напис "Українське Освітнє Товариство в". При збірному замовленні /подавати виразно назву місцевини в сьому і в першому відмінку/ - одна така печатка коштуватиме 8,- зл.. УДК і Районові Делегатури, що вже замовили в нас печатки для своїх УОТ, надішлуть негайно належність.
- 3/. Деякі УДК виснажили вже для своїх УОТ відповідні приділи нафти й опалу та подбали, що у бюджетах волосних урядів вставлено відповідні суми на культурно-освітні цілі українського населення.
- 4/. Поспішитися із замовленням бібліотек для УОТ, бо незабаром їх уже нестане. Зокрема кожне УОТ повинно закупити для себе велику, стінну, фізичну Карту Чорноморських Країв, в опрацюванні В.Кубішовича - М.Кулицького, міршло 1:1500.000, зліплена - 22,- зл.; підклеєна папером - 30,- зл., підклеєна папером з дрючками 35,- зл., а підклеєні полотном 40 і 45,- зл.. При збірному замовленні можна дістати рабат.

Керманч Відділу Культурної Праці.

О П І К А над М О Л О Д І Ю.

О б і ж н и к ч.69.

Під увагу Проводом УДК-Делегатур і Референтам О.н М. і Р.

- 1/. Мимо наших зазивів все таки проводи УДК і Делегатур присвячують замало уваги справам виховання молоді, в слід за тим і старше громадянство мало цікавиться життям молоді; радше осуджує її поступки замість помагати молоді розв'язувати важкі життєві питання та увійти на правильний шлях праці. Наслідки цього будуть небажані. Як виразник погляду старшого громадянства і дорадчий орган, але zarazом і помічник для Референтури її праці й організації стане Колегія О.н М.і Р. при УДК. Правильник Колегії в залученні.
- 2/. В останніх часах помітно в кругах старшого громадянства невдоволення з причини непорозумінь між молоддю. Це доказ, що старшим все таки лежить на серці майбутнє молоді. Наша постава в цих справах була і є однакова: в ділянці опіки над молоддю ніяких непорозумінь немає, вся молодь, що охоплена нашою опікою всі свої сили й увагу звертає на виховну працю, ведену згідно із зарядженнями УДК і вповні тим зарядженням підчиняється. Ніяких незгод, тимбільше на тлі якихнебудь політичних угрупувань, не сміє і не може бути - бож вони ніякого місця у виховній роботі немає, а також ніякого до неї відношення.

Для української молоді під теперішню пору є рішарчим: послуж своєму Проводові УДК і праці на усіх ділянках суспільного життя, а перш за все національне освідомлення найширших мас населення нашої віками неволі прибитої і в часті нами призабутої рідної землі в межах її.

Подолати цьому заряданню - значить сповнити свій громадянський обовязок, а до цього в першу чергу обовязана і мусить його виконати українська молодь.

Національно-суспільне виховання.

- 1/. Навчання. Годі пригадувати про величезне значення навчання рідної історії в розбудування і поглиблюванні національної свідомости. Тому навчанню історії треба присвятити якнайбільше уваги. Особливо останні зимові місяці треба присвятити навчанню історії, бо в

тому часі широкі сільські пари членів КМ мають відносно досить вільного часу. Треба стремити і довести до того, щоб члени пізнали дії, і поставити нашої історії докладно, тому не слід накопичувати їм забагато матеріалу. Наказом найближчого часу є: всі КМ до кінця зими простудіють княжу добу, та закінчать її вичування змаганнями. Пляноване в літі ц.р. свято в честь Володимира Великого буде добрим навізанням до навчання княжої доби. До того поручаємо книжку Петренка "Історії України" /Українське Видавництво, Краків Райхсштр.34/.

- 2/. Курси - звіти. Кожна Референтура була зобов'язана протягом зими організувати два до три курси для провідників клітин молоді. З переведених досі незвітованих, як тих з курсів, що їх переведеться у майбутньому, слід переслати вичерпні звіти.
- 3/. Інструкторський курс-табор для провідниць жіночих чот. Проектується улаштування вишколу провідниць клітин молоді. Вишкіл матиме форму табору, що відбудеться в Крижинці в дніх від 20.лютого до 12.березня ц.р.. Ціллю табору є вишколення провідниць, які організують і попровадять працю в жіночих чотах КМ, в повітових осередках. Кожна учасниця прибуває з лещетарським вирядом. Удержання виносить 3,- зл. денно і 20,- зл. за виряд і кошти завідування /одноразово/. Дорогу оплачують самі учасниці, згл.УДЖ або Делегатури. Зголошення приймає УЦК до 10.лютого 1941 р. Право не прийняття зголошень застерігає собі Відділ С.н М.і Р..
- 4/. Інструкторський табор для референтів О.н М. і кандидатів. В квітні відбудеться табор для вишколу референтів і кандидатів на референтів в С.н М. і Р. при УДЖ і Делегатурах. Табор триватиме один місяць. Кожний УДЖ і Делегатура виплють найменше 3-ох учасників. Зголошення надсилати.

Т і л о в и ж о в а н н я .

- 1/. Лещетарство. Дня 2.лютого ц.р. відбудуться Обласні Лещетарські Змагання в Долині з такою програмою:

біг 12.км. мужчин від 18 літ вгору,
" 6 км. жінок " 18 " "
" 6 км. юнаків " 16 до 18 літ
" 4 км. юніорів " 12 " 16 літ
" 2 км. юнацтва до 12 літ
" 4 км. юніорок /жінок/ від 16 - 18 літ
" 2 км. дівчат від 12 - 16 літ.

Для початкувчих:

- | |
|-----------------------------------|
| біг 6 км. мужчин від 18 літ вгору |
| " 4 км. юнаків " 16 - 18 літ. |

Конкуренція індивідуальна і рівночасно пунктація дружинова. Дружина складається з 3-ох осіб і запасного. Точки обчислюються в цей спосіб, що число змагунів, які скінчать біг в даній конкуренції, є кількістю точок добутих першим змагуном. Другий змагун добуває на одну точку менше і поступенно так далі, а останній змагун добуває одну точку.

- 2/. Кравці й обласні лещетарські змагання відбудуться в Команчі в дніх 14-16.лютого ц.р.. Подрібна програма змагань буде подана в пресі. Зголошення учасників приймає УЦК і УДЖ в Сяноці. Побажана якнайчисленіша участь змагунів й учасників.
- 3/. Руханка. Дійшло до нашого відома, що деякі КМ занедбали в зимовій порі переводження руханки. Звертаємо увагу, щоб незабудувати так важкої ділянки виховання молоді. Її мусить продовжати далі, хоч зимові обставини дещо непригодні. Призначувати молодь провадити працю і в непригожих обставинах. Взиваємо всіх Референтів, щоб ця справа припилювали.

Фаховий доповідь молоді.

Відділ О.и М.і Р. пошукує на становище референта фахового доповідь молоді інженера. Завданням референта буде вести пропаганду за доцільним спрямуванням української молоді до фахових занять. Зголошення слати до УЦК /додати життєпис/.

Служба праці.

./.

Організація

- 1/. Обіжники. На численні запити в справі видавання обіжників Референтур О.и М.і Р. подаємо слідує. Для узгодження, пошвавлення і об'легчення праці Референтури О.и М.і Р. при УЦК можуть видавати обіжники подаючи в них базаний матеріал за підписом Голови УЦК, Делегатури і Референта.
- 2/. Вкладки. Згідно з зарядженням УЦК поданим в ч.7. Вісника всі клітинні молоді відправляють 10 коп. місячно до УЦК. Деякі референти подають, що складання вкладки важко перевести. Це є тільки доказом, що в їх Референтурі організація клітин не є як слід поставлена. Висота вкладки є мінімальна і ніяких угляджень не будемо робити.
- 3/. Змагові марші. На провесні зачисто змагові марші, в яких візьмуть участь всі без винятку КМ. Референти не провадять інтензивної акції для підготовки тих маршів. негайно слід замовити інструкцію - "Змагові марші" для членів КМ, та сеччас їх поширити між них.
Взиваємо, щоб Референти перевели замовлення бібліотеки "Дороги" для ужитку КМ.
- 4/. Звітування. Доручуємо Референтам О.и М.і Р. при УЦК не виготовляти щомісячно загальних звіставлень, тільки долучувати звіти референтів Делегатур незмінними, заподавши до цього свої завдання.
- 5/. Відчитування Вісників. Переконаємося, що деякі Референти зовсім не знають заряджень, поданих у Вісниках так, якби їх не читали. Тому поручаємо Референтам УЦК подбати, щоби кожночасне число Вісника було доручене для підреферентури О.и М.і Р. при Делегатурі, а навіть деяким КМ. Бракувачі Вісники слід замовити в УЦК.

Карнієть.

./.

Корманич Відділу Опіки
над Молоддю і Родиною.

ГОСПОДАРСТВО

Обіжник ч.70.

I. Організаційні справи.

1/ Місячні звіти господарських звязкових.

Дотеперішні тижневі звіти господарських звязкових дають нам справді цінний інформаційний матеріал, але всеж таки з уваги на те, що вони охоплюють тільки розмірно короткий звітний час, мають надто фрагментарний характер. Супроти цього зарядуємо - госпо-

./.

дарські зв'язкові починаючи від м. лютого ц.р. будуть виготовляти місячні звіти - тижневі відповідають - які слід висилати до нас най-далше до дня 3-го наступного місяця /за м. лютий 3 березня/. Звіти ці повинні бути далеко обширніші, інформувати про хід і стан праці у поодиноких ділянках та представляти дійсний стан господарських відносин, виконану працю впродовж місяця і напрямні плянованої праці на найближчий час.

2/ Господарські Колегії.

Господарські референти і зв'язкові допилюють, щоб не занедбувати періодичних зібрань Господарських Колегій, та щоб на них все були заступлені представники всіх наших господарських секторів. Колиж керівничі поодиноких секторів не можуть часом брати участі в зібранні Колегії, допилювати, щоб обов'язково вислати своїх заступників, які замість них могли докладно звітувати про виконану працю і намічені напрямні. Зокрема все мусить бути допилюване належне заступництво нашого тепер найсильнішого господарського сектора- кооперативного, який найповніше охоплює цілість господарських справ району і тому повинен бути підставою солідарної координації і дальшого розвитку господарського життя.

Господарську Колегію покликає господарський референт з представників сільсько-господарських і економічних установ та інших людей, що тими справами займаються.

II. Сільсько-господарські справи.

1/ Підготовка до веснування.

В попередньому числі Вісника /9/ подали ми, що справа підготовки до веснування мусить бути найважливою. Цією справою мусить займатися в першій мірі господарський референт і зв'язковий, Т-во "Сільський Господар" та Українська Кооперація. Найперш подамо організаційну схему що до зібрання потрібних даних.

1. В цій справі скликати Господарську Колегію, на якій треба вибрати кількох людей, що мають займатися зібраним потрібного матеріалу. В залежності від величини терену треба визначити 2-3 людей.
2. Уложити такий план обїздки терену, щоби кожний з цих референтів міг бути в кожному селі. Терен поділити на райони. Район призначити одному референтові. Референт виїздить до найближчого села, перебуває там 1/2 - 1 дня та на місці збирає потрібні дані. Добре булоб, щоби вже перед тим, себто перед приїздом референта знало село про ціль приїзду референта та відповідно до цього підготувилось.. З цього виїздить до найближчого села, і так обїздить за одним туром цілий свій район. Протягом кількох днів весь район УДК чи Делегатури обїзджать референти. Зібраний матеріал збирають і упорядковують в канцелярії. З упорядкованого матеріалу полагоджують деякі справи на місцях у себе в урядах, інший присилають до УДК.

2/ Потрібний матеріал є ось такий:

а/ Запобігування на посівне насіння, збіжжя, пашні, оріпки і інші рослини.

Запобігувачі подадуть:

ч.п.	Імя і прізвище:	село:	кілько насіння, якого, збіжжя чи оконовок:	кілько кг.потребує на засів :

По виготовленні списку з цілого села підтверджує його солтис, або парохіальний уряд.

- б/ Запобігання на штучні погної, треба зробити поіменний список і запобігання на рід штучного погною. Громадський Уряд має потвердити, що ці погної є конечні.
- в/ Брак робучих рук до праці: коли є велике господарство, а когось з родини забрали на рільні роботи до Німеччини, то треба взяти в громадському уряді посвідку, стверджуючу кількість га поля має господарство, кількість осіб здібних до праці та потвердження, що особа, яка перебуває на рільних роботах в Німеччині є конечна для правильного ведення господарства. По можливості вистаратись посвідку в німецькій мові. Справу полагодити у місцевому Арбайтсамті. УЦК від себе робить старання щоби людей, які потрібні є до ведення господарств, звільнити з праці в Німеччині. Після остаточного вирішення цієї справи будуть подані вказівки, як про таке звільнення старатися.
- г/ Брак живого інвентаря: Коли в районі брак потягового інвентаря /коней/, подати кількість господарів, кількість га поля у них, кількість потребують коней до оброблення цього господарства; кількість мартів а кількість не стає. Посвідку потвердити громадським урядом.
- г/ Контрактування цукрових буряків, олійних рослин. В районах, де контракується управи папного буряка чи олійних рослин обговорити з цукроварнями, чи з олійнев умовини контракування. Всі ці умови подати селянам, а зібрані завваги на місцях подати нам. Треба ставити при всіх контракуваннях з цукроварнями справу в цей спосіб, щоби селянин за продукт одержав не тільки заплату в грошах, але, щоби одержав премії чи закуп нафти, цукру, матерії, т.п..
- д/ Справа браку поживи для населення деяких районів та браку пап для худоби у деяких районах. З весною в деяких районах буде великий брак на поживу для людей і папу для худоби. Дані що до того збирати треба подаючи село, назву господаря, чого бракує йому. Подавати треба вірні цифри, а не видумані. Це все потвердити громадським урядом.

По зібранні цих всіх даних треба упорядкувати матеріял з цілої своєї округи. Справи, які можна на місці в урядах полагодити, треба їх полагодити, предкладаючи відповідно виготовлений матеріял. Справи, яких не дасться полагодити на місцях, треба відповідно підсумованій і упорядкованій матеріял прислати до УЦК. Звертаємо увагу, що час є поважно спізнений, тому треба негайно до цих справ приступити.

Сільсько-господарський зїзд в Ярославі.

Дня 9 лютня 1941 р. відбудеться сільсько-господарський зїзд в Ярославі, Собіського 11.

Програма нарад:

- 1/ Відкриття
- 2/ Звіт з діяльності С-Г Секції УЦК:
 - а/Звіт Т-ва "Сільський Господар"
 - б/Дотеперішній стан державної і самоврадної адміністрації на українських землях.
- 3/ Заходи в справі веснування.
- 4/ Реорганізація Т-ва "Сільський Господар" після нових вимог.
- 5/ Внески і запити.

В зїзді візьмуть участь:

1. Господарські референти і госп.зв'язкові при УЦК і Делегатурах,
2. Представники Філії "С.Г."
3. Всі агрономи, що працюють в "С.Г.", урядових і самоврадних інституцій, кооперації, с.г. пкільництва.
4. Представники кооперації, загально-закупочної, кредитової і молочарської.
5. Інші запрошені господарські працівники.

З огляду на велику вагу справ присутність всіх є конечною. УЦК і Делегатури подбають, щоби з їх районів вище подані представники обов'язково прибули на цей зїзд.

Зїзд С.Г. Секції дїстрїкту Люблин відбудеться дня 2/П.1941. в Холмі. Звіт зїзду подамо в слїдуючому числі Вісника.

III. Кооперативна Секція.

Участь господарських зв'язок у співпраці з кооперацією.

Господарські зв'язки повинні тісно співпрацювати з організаційним Відділом ІСК та з кооперативно-інструкторським апаратом. Особливо тоді в часі білянсових робіт, підготовки до загальних зборів і самих загальних зборів мають господарські зв'язки нагоду пізнати докладно справи кооперації, її досягнення і напрями праці. В ній господарські зв'язки повинні взяти чинну участь і допомагати в її організації та координації з цілістю наших завдань, які в терені виконує УДК.

Меморіали для інтервенції у владу в господарських справах просимо надіслати нам не лише з описом негативних явищ, про перешкоди, недомагання, тощо, але рівночасно достарчити нам позитивних аргументів для оборони справи /нпр.коли йде про приділи, контингенти, перешкоди в скупі продуктів, надужиття конкуренції, право на монополі і т.д./. Такими позитивними аргументами будуть цифрові, процентові дані про українське і неукраїнське населення району, його господарську звольність, господарську справність українських і неукраїнських кооператив, докладні факти надужиття ворожої адміністрації, установ, конкуренційних підприємств, з поданням назвищ осіб, письмених матеріалів, тощо. Бо тільки такі докладні дані можуть мати успіх в наших заходах, а цифровий матеріал переконувачий вислід у компетентних чинників. Часто наш цифровий матеріал /прим.про доставки збіжжя, кількості і якості членства наших кооператив і т.п./ можуть бути підставою до дуже важких спростувань офіційальних звіставлень тимбільше, коли в них брали пераз участь неприхильні нам чинники.

IV. Комісія Міста.

Організаційні справи.

1/ Загальні справи.

З тижневих звітів господарських зв'язок бачимо, що не всі Комісії Міста вже чинні. Стан цей дальше тривати не сміє. Через те прогайнується неодну важну справу, якої пізніше вратувати буде неможливо.

Зима, що найкраще надається на організацію всякого рода вечірних курсів, залишиться невикористана. Відвічальність за змарнований час впаде на Провід УДК і Делегатур чи Комісії Міста.

Пригадуємо, що час не стоїть і вже найвища пора, щоби праця /особливо у Секціях Торговельників і Ремісників/ кипіла. -

2/ Картотеки членів.

Для налагодження внутрішнього діловодства висилаємо цими днями евіденційні картотеки Секціям Торговельників і Ремісників. По упорядкуванні цих картотек слід відповідно зладити членські книги.

Картотеки поділити на дві окремі групи:

1/ членів-власників фірм

2/ членів, що працюють у чужих фірмах, або є безробітні.

В зв'язку з тим доручуємо якнайскорше переслати нам дані про теперішній стан української торгівлі, промислу і ремесла. Матеріал цей конечний, бо без цього не рушимо в місці справи організації Союзу Українських Купців та евент. українських ремісничих центрів. Потрібні зорі виказів були своєчасно вислані чи вручені всім УДК і Делегатурам.

3/ Секції Промисловців.

Як виявилось Секції Промисловців майже ніде неможливо створити, ізза браку достаточного числа українських промисловців. З огляду на те організується тільки одна Центральна Секція Промисловців у Кракові і передбачена є подібна у Люблині.

З огляду на те всі ті особи, які були призначені як голови Секції Промисловців, лишавться даліше у складі місцевих Комісії Міста в характері заступників промислової ділянки. Всі вони мають обов'язок стояти даліше у тісному контакті з нами.

4/ Важне для фотографів, кореспондентів і т.п.

Всіх фотографів, кореспондентів, артистів і т.п., які дістали з "Пропагандамту" дозволи на виконання їхнього фаху з важністю до 31. XII. 1940 р. слід повідомити, що дозволи ті задержують даліше свою важність аж до часу, коли появиться в тій справі окреме урядове оголошення на сторінках краківської преси.

5/ Справа нац. податку купців, промисловців та ремісників.

УДК і Делегатури досі не наладили як слід справи т.зв. національного податку, що обов'язує всіх українських купців, промисловців та ремісників. Податок вплачується кожного місяця у висоті 0,5% від обороту. Підкреслюємо, що вся зібрана з того титулу сума мусить бути переслана стало щомісячно до каси УДК. УДК і Делегатури не сміють обертати тих грошей на свої потреби. Коли їхні власні фонди виявляються невистарчальними, слід звертатися до УДК про фінансову поміч, яку евентуально уділяється з інших рахунків.

Плян праці Секції Торговельників.

Праця Комісії Міста та її Секції покривається територіяльно з діяльністю даного УДК чи Делегатури. Торкається це в першу чергу Секції Торговельників. Вони мусять стати порядкуючим чинником української приватної торгівлі на теренах свого діяння, особливо по містах.

Запорукою успіхів праці Секції Торговельників є:

- а/ плян праці,
- б/ виконання цього пляну.

Подемо головні напрямні, що мають стати основою діяльності Секції Торговельників:

- 1/ Довершити організацію всіх купців у рядях членів Секції та заактивувати серед них професійно-організаційну працю. Ідеалом є купець-громадянин, що свою працю й фахове знання віддає беззастережно на службу Нації, а своє особисте майно трактує як загально-національне.
- 2/ Допильнувати полагодження всіх формально-правних питань, зв'язаних з існуванням і веденням українських торг. фірм.
- 3/ Докласти якнайбільших зусиль, щоб насилити міста українськими купцями і поробити енергійні заходи, щоб по можливості всі бранжі були ними заступлені.
- 4/ Перевести раціональний під господарським і територіяльним оглядом розподіл склепів поодиноких бранж. Економічно слабкі і нежиттєздатні фірми однородної бранжі скомасувати в сильніші одиниці під вмілим, фаховим керівництвом /нпр. у формі спілок з обм. поручкою/.
- 5/ Повести живу акцію за стяганням крадих купців зі сіл у міста, а зокрема у відношенні до тит сіл, в яких працює українська кооперація.
- 6/ Наладити посередництво праці українським безробітним купцям, торговельним практикантам і помічникам. Розвідувати про міста, де можна, згл. де потрібно заложити торг. підприємство, купити, наймити чи взяти в заряд. Помагати радю і вказівками всім, хто на терені діяння Секції бажавби заложити торг. станицю, або шукає праці у торгівлі.
- 7/ Переняти заступництво інтересів українських купців перед місцевими властивими урядами у станючих справах, служити радю й помічю при стилізації писем та у виїмково важних випадках інтервенювати у чинників влади.
- 8/ Розглянути місцеві можливості і подбати про створення джерел за купу товарів, щоби можна було обслужити всі територіяльно приналежні українські фірми.

- 9/ Практично розв'язати питання браку фахового ведення торговельних фірм. Для цієї мети зорганізувати в порозумінні з купцями курси книговедіння й купецьких рахунків, евентуально підшукати й насаджувати книговодів-фахівців, які були б спільними для кількох фірм.
- 10/ Улаштувати окремі курси для купців-деталістів, які вишколювали б їх у ділянці техніки ведення склепів і давали б потрібне знання відносно порядку й чистоти в склепі, урядження нутра склепів поодиноким бранж, розміщення товарів, урядження і декорації виставового вікна, шильдів і фасади, реклами і т.п. -

Поданий вище план праці обіймає зв'язко найважливіші завдання Секції Торговельників. Його слід розробити в деталях та примінити до специфічних місцевих умовин.

Успіхи праці залежні від виконавців плану. Тому слід підшукати відповідних людей на місці, більші міста поділити на райони і т.п. щоб робота була планово ведена.

Справа челядничих і майстерських іспитів.

Краківська Ремісничча Палата розіслала свій обіжник ч.21 до повітових ремісниччих цехів у справі організації іспитових комісій для челядничих і майстерських іспитів і просить прислати до дня 20.січня 1941 р. листу пропозованих членів-егземінаторів зпоміж осіб, що мають майстерські дипломи.

В пропонованій листі слід подати прізвище, імя предсідника комісії і заступника, окремо для кожного фаху і щонайменше 3-ох членів майстрів даного фаху і двох челядників.

Палата просить подати їй назви особи, якаби визнавалася на іспитових справах і якаби в імені Палати в характері делегата провадила адміністрацію комісії, кореспонденцію з Палатами і кандидатами до іспитів, устальовувала б в порозумінні з Предсідником терміни іспитів і рівночасно іспитувала б кандидатів зі знання торговельних рахунків та книговості і промислового та соціального права.

Палата просить переслати їй виказ кандидатів до челядничих іспитів, щоби зорієнтуватися, кілька осіб з даної округи приступає до іспиту.

До подання на допущення до челядничого іспиту треба долучити:

- 1/ власноручно підписаний життєпис,
- 2/ витяг метрики,
- 3/ умову що до науки ремесла,
- 4/ свідоцтво покінчення науки ремесла, потверджене цехом,
- 5/ свідоцтво покінчення доповнюючої школи, або рівнозначне свідоцтво зложення іспиту для екстерністів.

Висота іспитової такси залежна від роду ремесла.

Про повишу справу писали ми вже у Віснику т.1 /8/ з дня 1.І.1941. Не знаємо як інтенсивно цю справу наші Секції заняли. Нам треба подати згадані списки, щоби ми могли в Ремісниччій Палаті запропонувати наших людей до іспитових комісій. Про ці справи треба повідомити управителів доповнюючих фахових шкіл, які в тих справах багато допоможуть нашим Секціям і поодиноким кандидатам до комісій чи кандидатам до іспитів.

Нові приписи для перемолю пшениці.

В деннику розпорядків ГГ ч.2. з дня 23.І.1941 р. появилася зарядження Керманича Відділу Промарчування і Рільництва з дня 20.І.д.р., яке підвищує ступінь перемолю пшениці з 70% на 90%.

Шефи Округ є уповажнені визначити поодинокі млини, яким і дальше вільно перемелювати означену кількість пшениці до 70%.

Розпорядок входить в життя з днем 23.січня 1941 р.

Господарський Керманич.

С У С П І Л Ь Н А О П І К А

Обізнаник ч.71.

До відома всім Комітетам і Делегатурам.

Оцим видяньємо, що ціла акція зимової допомоги є сцентралізована і всякого рода допомоги мусять перейти, хочаб і "пост-фактум" через книги УДК, щоб в цей спосіб ми мали докладний образ переведеної акції.

На основі надісланих нам списків родин, які потребуть допомоги, допомоговий реферат при СО по справдженні даних виставляє для тих родин іменні карти допомоги, які є краски жовтої і синьої. Ті карти зі списками УДК пересилає до УДК, Делегатур з відповідним поученням і рівночасно видає диспозицій до УГАС-у вислати на адресу найближчої кооперативної складниці відповідну кількість черевиків /чи опісля інших речей/. Складниця на підставі одержаних відписів списків розділяє ті черевики між кооперативи, а кооперативи видають їх всім посідачам карт допомоги.

Жовті карти допомоги є приділявані родинам малочисельним, або заможнішим, сині карти родинам більшчисельним і біднішим.

На жовті карти допомоги видається тільки на один купон /від 1 - 50/ а на сині карти видається на два купони, це є від 1-50 і 51-100.

Карта допомоги є рівночасно легітимацією для кожного посідача, який має право до одержання всіх допомог, які УДК приділяє для найбільшніх.

Всі УДК, Делегатури, які вже одержали до роздання карти допомоги повинні сейчас заінтересуватися, чи посылка черевиків прийшла на час до складниці і чи складниця на час розсилає ті речі по своїм кооперативам до роздачі і як кооперативи при їх роздачі поступають. Про всі неправильності а також про всякого рода дефекти в товарах і спізнєння слід нам зараз звітувати, щоб ми могли інтервеніювати і роздачу прискіпити.

Всі муші довіря повинні на місці справдити, чи карти допомоги дісталися до рук наших людей, чесних, які справді заслуговують на поміч. Муші довіря відповідають за правдивість даних у надісланих нам списках.

Зазначуємо, що вквортці наші представники на місці справдуюватимуть цілу допомогову акцію.

Всі УДК і Делегатури та муші довіря негайно подають нам день доручення карт допомоги членам і дату розподілу кооперативами черевиків.

УДК і Делегатури на терені Холмщини і Підляшшя виконують негайно наше доручення з дня 22.І.1941.ч.115 і повідомлять нас, чи можна набувати на місці безуглашши на черевики, приділені п.Гафніріхом на обласнім візді в Замісті.

Звільнення полонених-українців.

В справі звільнення полонених б.воєнків польської армії, що перебувають у таборах полонених подається до відома, що згідно з повідомленням компетентних чинників усі українці полонені, без огляду на їх попереднє місце замешкання будуть з таборів звільнені все в найближчому часі.

Прохань у цій справі не потрібно ніде вносити.

Справа списків робітників у Райху.

В звязку з надісланням УДК Комітетам формулярів для статистики робітників, що перебувають на праці в Райху, в цілі налагодження мод ними опіки згл. звільнення деяких з робіт, звивається ці списки переслати в найближньому часі, найдалше до кінця лютия ц.р..

Списки ці потрібні рівнож для пороблення заходів в цілі зменшення кон-
тингенту робітників українців, що будуть вислані на роботи в цьому році.

Справа курсу металіців.

Згідно з інформаціями наданими на обласних відправах у Криниці і Заміс-
ті представниками УЦК, відбудуться з весною ц.р. вишкільні курси мета-
левого промислу в Німеччині.

Кандидати, що відбудуть згадані курси дістануть праць по різних фабриках
в і . . .

Щоби ця акція як слід налагодити, доручається Проводам УЦК, Делегатур вже
тепер збирати згомошення кандидатів та подавати їх кількість до УЦК, щоб
опісля устатити речинець перегляду кандидатів.

Завважується, що при перегляді відповідає дуже великий процент від 80%
до 90% кандидатів, отже вказаним булоб, щоб в поодиноких осідках УЦК чи
Делегатур можна було зібрати більшу кількість кандидатів, бо в против-
ному випадку не виплатиться комісії туди їхати.

Докладні умовини прийаття були подані у Віснику УЦК ч.2 з 1/X.1940. ст. 8.

Справа грошей зложений при переході границі.

Віменців, що при переході кордону зі Сопітів і Литви здали гроші німець-
кій митній сторожі і які у визначеному речинці до 15/XI.1940 р. подали
прохання до УЦК в справі одержання підмог та були визвані доповнити свої
прохання - з а к л и к а е т ь с я, щоби вони найпізніше до дня 10.П.ц.р.
свої прохання доповнили відповідно до вказівок, які одержали від УЦК,
чи через Головну Опікунчу Раду.

К а р н і с т ь.

Помимо пригадки у Віснику УЦК ч.7. стор.20. отсі УЦК і Делегатури не
прислали загальних звітів з діяльності Реф.Праці і Сусп.Опіки від по-
чатку їхнього існування /гл.обізнан ч.55 Вісник УЦК ч.6. стор.18. тамже
звір як слід виготовляти той звіт/.

- 1/ Холм з Делегатурою у Володаві /досі ніодного порядного звіту/
- 2/ Грубешів УЦК - є лише місячний звіт за грудень
- 3/ Замість з Делегатурами в Томашеві Любл. і Чесанові
- 4/ Білгораї з Делегатурою в Тарногороді - є лише місячний звіт Білгораї
за листопад.
- 5/ Люблин з Делегат. в Пулавах
- 6/ Радинь з Делегат. в Парчеві і Любартові.
- 7/ Краків місто з Делегат. в Божні /є лише місячні звіти/
- 8/ Новий Торг з Делегат. в Закопаному і Шляхтові
- 9/ Криниці з Делегат.
- 10/ Сянік і Делегат. в Балигороді і Романові - /є лише місячні звіти Ся-
нока/
- 11/ Делегатури Горлиці, Амгород і Дукля Ясельського УЦК
- 12/ Ярослав /є лиш місячні звіти/ з Делегат. в Перемишлі, Лешайську і Ра-
димні.
- 13/ Варшава /є лише місячні звіти/

Не прислали тех звітів: Ченстохова, Новорадомськ, Петриків, Радом, Кель-
це, Седльце, Гарволін, Биджеїв.

Загальні звіти дають повний образ життя УЦК, Делегатур і відповідь на
поставлені в звіт-квестіонарі питання, оріентує відділ СО при УЦК в по-
требах УЦК, Делегатур, є показником наскільки їм поміч з центру є потріб-
на. Тому звиваємо неспішливі, визислені УЦК, Делегатури, щоб до кінця лю-
тня ц.р. прислали загальні звіти, щоб не наракуватись на прикрі наслідки.

Соціална безпека родин робітників з ГГ, що працюють в Райху.

Справа соціальної опіки над родинами робітників з ГГ, що працюють в Ні-
меччині управильнена ось так: /письмо Іннере Фервальтунг, Вефелькерунгс
везен унд Фірзорге з 21.І.ц.р. П 1940 - 05 Др.Г/Ші/

- 1/ Ш.а.778/40 з 8.8.1940. "Допомога родинам польських робітників, що пра-
цюють в Райху". На цій підставі жінкам і дітям /до 16 р. життя/ робітни-
ків, що працюють в Райху прислуговує від Убезпечалень в ГГ:

- 4/ гігієна дитини дошкільного віку й ратівництво,
- 5/ Спів,
- 6/ рухові забави і гри,
- 7/ дитяча література,
- 8/ Плекання немовлят,
- 9/ організація дитячих садків,

На деяких минулорічних курсах додавали ще й такі предмети:

- 10/ праця хімки в кухні і дома,
- 11/ навчання релігії,
- 12/ основи праці на полі народної освіти,
- 13/ суспільна праця хімки,
- 14/ українська мова і література,
- 15/ основні відомості з українознавства.

З усіх тих предметів конечні 1/, 3/, 4/ і 9/. Відомості з гігієни дитини і ратівництва подає засадничо лікар, з інших предметів учителька, що покінчила захоронкарську семінарію, у виїмкових випадках учителька чи учитель з відповідною підготовкою.

Кандидатки повинні мешкати і харчуватись спільно. В тій цілі слід подбати про льокаль. Якщо обставини не дозволяють, кандидаток можна розмістити в кількох сусідніх домах, в кожному випадкові не далеко ~~захоронки~~ згл. дитячого садка.

На виклади слід підшукувати окрему кімнату, по зможі в цім самім домі, в яким приміщена захоронка, або в її сусідстві.

Практичні справи відбувають кандидатки в захоронці. Якщо такої нема, то слід zorganizувати та зразково вести дитячий садок. До того потрібна рутинувана виховниця. В кінці слід подбати про дозвіл повітового шкільного радника на ведення курсу.

В звязку з організацією курсу виховниць дошкільля УДК і Делегатури подадуть для УДК такі дані:

- 1/ де відбудеться курс /-и/ ?
- 2/ кільки кандидаток ?
- 3/ хто організує і хто намічений на управителя /льку/ ?
- 4/ прізвиза прелегентів і до яких предметів ?
- 5/ завваги і побажання.

Відповіді слати по змові негайно, а найдалше до дня 25.П.ц.р. Побажанні і евентуальні негативні відповіді.

До відома Українських Шкільних Інспекторів, Шкільних Референтів та Управителів шкід.

Цими днями появилася накладом Українського Видавництва в Кракові велика стінна "Карта Чорноморських Країв" в мірлі 1:1,500.000, авторства проф. др. Кубітовича і М. Кулицького. Є це одинока і найкраща мапа суцільної української території і як така необхідна як помічний засіб при навчанні українознавчих предметів в школах кожного типу. Мапа опрацьована на основі найновішого і багатого картографічного матеріалу, старанно виконана і по мистецьки видана, повинна найтися в кожній класі та в кожній канцелярії управителя. Ціна карти в порівнанні з коштами видання мизька і приступна, бо заледве 20,- зл. за 1 примірник. Мапу як дійсно дуже вартісний, а в деяких випадках неаступимий научний засіб поручаємо.

Справа видань шкільних друків.

Оцим повідомляємо, що шкільна влада Уряду ГГ застерегла за собою право видавати шкільні друки згл. давати на них апробати. З огляду на те заборонено поширвати і користуватися в школі друками шкільноу владов неапробованими. У звязку з цим всі друки видані без апробати шкільних властей чи то приватними людьми чи окремими Комітетами уважарться за нелегалні і як такі слід зі школи усунути згл. заступити іншими.

ЗВІТУВАННЯ.

Культурно-освітні референти все ще не звітуватимуть належно про імпрези свого осередка. І так звертаємо увагу на різдвяні гостини, водосвяття і національне святкування в січні і прохавмо їх стягнути до свого звіту. /Порєбіг імпрези, порядок, фреквенція, загальне враження/.
Дуже гарно описав свої імпрези в грудні УДК Синік.

ЗАВДАННЯ НА ЛЮТЕНЬ.

Місяць лютець - це місяць протиаькогольної і протинікотинної боротьби у всіх культурних народів та через кільканадцять останніх літ був у нас. Боротьби протиаьких відвічних лих нашого народу /алькоголь і нікотина/ не можемо заперестати й тепер тимбільше, що пиянство та курення починають в останньому часі ширитись масово серед нашого населення. В деяких околицях шириться навіть пиття етеру а пиття самогону в майже половині, не виключаючи жінок та малих дітей. Курення шириться на жаль навіть серед нашого надійного внацтва.

Тому до боротьби з тими злими навичками мусить стати ціле зорганізоване громадянство, а головис УДК на терені УОТ, курінів молоді та Жіночих Секцій.

Мусимо подбати, щоб всі наші імпрези, головис товариського характеру /чайні вечорі, просфори, свичене, сабави, спільні приняття і т.п./ мали поважний та культурний характер і найкраще, якщо вони будуть відбуватися без алькоголю та без каубів диму на салі. Рівном дуже побажаним е, щоб усякі наради, анкети, збори, відправи, конференції і т.п. відбувались у чистій, діловій атмосфері, без курення на салі, а тоді напевно й характер тих нарад буде більше діловий та поважний.

З нагоди місяця лютия належало б впровадити в наших товариствах гарний звичай, який у нас вже попередно існував, що в домівках товариств не вільно курити і тому побажаним булоб, щоб у кожній домівці на видному місці повісити на стіні, виготовлений на картоні чи папері напис: "В домівці курити не вільно".

Використаймо місяць лютець на переведення внутрішньої пропаганди серед нашого громадянства в ціли поширення серед нього зрозуміння шкідливости алькоголю і нікотини та потреби боротьби з ними, супроти чого в кожному селі та місті треба на цю тему виголосити відповідний реферат.

В лютні - гроші замість на алькоголь та нікотинку - видаймо на поміч українському студентству, бібліотеки УОТ, вишкільні табори для молоді, книжки для шкільної дітвори, бурси, захоронки, школи, будову просвітних домів і т.п..

У тверезій громаді - наша майбутність.

Керманіч Відділу Пропаганди.

КОМУНІКАТ

в справі Секцій.

Звертається увагу, що при УДК і Делегатурах та УОТ-ах можуть існувати тільки такі Секції, які опираються на правильним затвердженнях УЦКомітетом, та які є відповідно згомошені в УЦК. За діяльність кожної Секції відповідає даний УДК згл.Делегатура.

Відносно підписів писем, що виходить від Секцій, то обовязує наступний припис: 1/письма, що відносяться до зовнішніх/позасекційних/ чинників підписує голова УДК /згл.делегат/ і референт-зголошений член УДК до якого реферату належить дана Секція. 2/письма, що мають внутрішній /секційний/ характер, підписує згаданий референт УДК і голова Секції. В обох випадках обовязує фірма і печатка УДК згл.Делегатури.

Діловий Керманіч.

СПРАВА ВИДАВАННЯ ВІСНИКА УЦК

З розбудовою організаційного життя Українського Центрального Комітету та його підбудов, /УДКомітетів і Делегатур/ як теж з розбудовою тих організацій, що тісно співпрацюють з УЦКомітетом /УОТ-и, "С.Г." Кооперація і т.п./ збільшився тех. матеріал, що його мусять подавати на сторінках Вісника УЦК. Це, з одного боку спричинило збільшення об'єму Вісника УЦК - з другого поширило значно круг його відборців.

Очевидно, що одно й друге мусяло збільшити поважно кошти друку Вісника УЦК. Супроти того, щоб хоч в часті покрити кошти видавання Вісника УЦК Президія УЦК рішила, що всі організації, установи, чи й фізичні особи, що працюють в наших організаціях мусять, починаючи від 1.січня ц.р. повертати ефективні кошти, получені з видаванням Вісника, /папір, матрици, друк на циліндрі, поштова оплата і т.п./ - цебто по 30 гр. за кожне його число.

На майбутнє висилатимемо Вісник УЦК тільки тим організаціям /установам, особам/, що повернуть згл. повертатимуть УЦКомітетові кошти получені з виданням Вісника УЦК.

Водночас просимо всі УДКомітети, Делегатури, УОТ-и, Кооперативи подати нам негайно, кільки чисел Вісника УЦК вони потребують, щоб можна було заздалегідь устійнити висоту його накладу.

Гроші слати на залучених чеках Українбанку.

-o-

У В А Г А.

З огляду на повне вичерпання першого числа Вісника УЦК прохасмо ті УДК і Делегатури, які мають злишки або неконечно їм потрібні примірники цього числа Вісника прислати їх нам.

- До цього числа Вісника долучуємо: /для УДК і Делегатур/
1/ правильник-інструкцію до Ріпп-у
2/ правильник Колегії Опіки над Молоддю при УДК
3/ обіжник в справі усунування і упорядкування фінансів.

---ooooo000ooooo---

П Р А В И Л Ї Н І К
Колегії Опіки над Молоддю при УДК.

§ 1.

Колегія є це дорадче тіло Референтури Опіки над Молоддю і Родиною при УДК.

Ч л е н и.

§ 2.

Колегія складається з членів:

- а/ звичайних;
- б/ постійних;
- в/ членів гостей

§ 3.

Звичайними членами є:

- а/ референт опіки над молоддю і родиною
- б/ член Проводу УДК визначений головою УДК,
- в/ количасний заступник референта Опіки над Молоддю і Родиною якщо такий є.

§ 4.

Постійних членів Колегії покликає індивідуально Голова УДК на внесок Референта Опіки над Молоддю і Родиною. Склад Колегії повинен бути дібраний працездатно і з поодиноких фахівців, які своєю ділянкою добре опановують. Думки, пляни й опрацювання справ, ділянок мають дійсно помагати Референтурі Опіки над Молоддю і Родиною успішно вести свою працю.

§ 5.

Члени гості це члени покликувані подібно як і постійні члени однак не періодично для обговорення спеціальних подрібних справ в яких вони являються спеціалістами.

§ 6.

Членів Колегії які не беруть участі в працях Колегії згл. неоправдано три рази є неприсутні на засіданнях відкликую цей сам орган, що їх іменував згл. Провідник УДК на внесок Керманіча Відділу Опіки над Молоддю і Родиною УДК після переведення перевірки діяльності. В інших випадках відкликую членів Колегії Провідник УДК на внесок Керманіча Відділу Опіки над Молоддю і Родиною УДК.

З а в д а н н я

§ 7.

Завдання Колегії:

- а/ опрацювати напрямні праці в ділянці опіки над молоддю і виховання молоді української народності в Генеральній Губернії,
- б/ дбати про рівномірну розбудову праці Референтури Опіки над Молоддю і Родиною в ділянках суспільного виховання, тіловиховання, фахового дошколювання і освідженія, та служби праці української молоді,
- в/ дбати про рівномірну розбудову праці над вихованням української молоді узгляднюючи її вік: новики, юнацтво, молодь,
- г/ слідити за співпрацею усіх українських суспільних установ в ділянці опіки й виховання української молоді, намічувати заходи щоб ця співпраця була щораз тісніша, та своїми особистими зв'язками цієї співпраці допомагати,

- д/ намічувати шляхи й в міру можливості чинити допомогу при дошкільній і вишкільній фаховій силі для поширення праці Референтури щоби в цей спосіб подбати заздальгідь про постійній й щораз кращий наплив нових людей до праці,
- е/ бути дорадником для референта опіки над молоддю, а то й для Відділу Опіки над Молоддю і Родиною УЦК в ділянці виховання Молоді,
- є/ збирати і опрацьовувати статистичні матеріали в ділянці опіки над молоддю,
- ж/ розглянути можливості якнайширшої організаційної розбудови клітин молоді,
- з/ підготовляти для влади і українського громадянства та давати за посередництвом УЦК праці, меморіяли і інформації про стан можливості й недомагання в ділянці опіки й виховання молоді,
- и/ підпомагати і намічувати можливості пропаганди в ділянці опіки й виховання молоді,
- к/ співпрацювати з видавцями для української молоді і посилювати кольпортажу видаць для української молоді,
- л/ удержувати наукові звязки з установами які працюють в ділянці опіки й виховання української молоді за відомок, а часто й посередництвом наукової колегії УЦК.

§ 8.

Колегія працює при помочі:

- а/ засідань повних /пленарних/,
- б/ засідань звичайних
- в/ індивідуального опрацьовання даної теми.

§ 9.

Перше засідання ново іменованої Колегії скликає Голова УЦК. На цьому засіданні Колегія уконституовується та запізнається з правильником Колегії.

§ 10.

Колегія уконституовується так:

- а/ голова,
- б/ заступник голови,
- в/ секретар,
- г/ заступник секретаря.

§ 11.

Секретарем є з уряду референт опіки над Молоддю і Родиною. Він в порозумінні з головою згл. його заступником скликає всі засідання підготовляє порядок нарад і приймає думки та вказівки Колегії до відомо та евентуального виконання.

§ 12.

Голова згл. заступник голови проводить на засідання устійнше разом зі секретарем час і порядок засідань, дбає про доцільний й правильний розвиток праць Колегії, провіряє висліди тих праць та оформляє остаточно думку Колегії чи то на підставі індивідуальних праць та у висліді дискусії Колегії.

§ 13.

Заступник Секретаря протоколює на засіданнях та провадить хро-ніку праць колегії.

§ 14.

Повні засідання відбуваються щонайменше раз на квартал. На ньому розглядається хід праць за минулий час обговорюється цілість праць даної ділячки й устійнюється напрямні на будуче.

Головною точкою повного засідання є короткий доклад на теми як вище. На повних засіданнях є присутні всі члени Колегії. /Звичайні, постійні і члени гості./

§ 15.

Звичайні засідання відбуваються зміру потреби. Предметом нарад є поодинокі справи даної ділянки. Присутніми є: звичайні і постійні члени та зміру потреби члени гості.

§ 16.

Справи порушені на звичайних засіданнях, якщо вимагають окремого оформлення передається до опрацювання поодиноким членам Колегії, фахівцям по даній справі. Засадничо в кожній Колегії слід відразу поділити працю так, щоб поодинокі справи даної ділянки мали своїх сталих заступників, які постійно данов справов цікавляться та її опрацьовують. На ту індивідуальну працю членів Колегії кладеться найбільшу увагу й значіння Колегії взагалі. Однак Колегія повинна дбати, щоб її праця йшла згідно із зарядженнями Відділу Опіки над Молоддю і Родиною УЦК та була помічною в праці Референтури Опіки над Молоддю і Родиною УЦК.

Кінцеві постанови.

§ 17.

З протоколів засідань /повних і звичайних виготовляється кожноразом висновок та подається його негайно до відома голові УЦК із місячним звітним Референтури Опіки над Молоддю і Родиною пересилається до УЦК.

§ 18.

Правильники Колегії затверджує і його éventуально зміняє Провідник УЦК.

§ 19.

Голова УЦК є обов'язаний на зарядження Керманча Відділу Опіки над Молоддю і Родиною УЦК кожної квітчини діяльність Колегії припинити.

§ 20.

Провідник УЦК може Колегію опіки над Молоддю при УЦК кожноразом розв'язати.

Затверджено Провідником УЦК дня 28.січня 1941 р.



ПРАВИЛЬНИЙ ІНСТРУКЦІЯ

до Ріпп-у /Ріцевого поділу праці/.

I. Ріпп. Основов організації б'юро і поділу праці.

Дотепер не було в нас докладного звірця, як повинно бути зорганізоване б'юро УДК чи Делегатури та докладного поділу праці між поодинокими референтами. Супроти цього майже кожний УДК провадив діловодство на власний спосіб а з причини браку поділу компетенцій між поодинокими референтами, деякі ділянки праці були необхідні зга. доходило деколи до непорозумінь між поодинокими референтами. Рівнож переведення контролю праці та діяльності УДК було утруднене.

Щоб цього уникнути та завести однорядне діловодство у всіх наших клітинках, уложено поділ праці, у якому вичислено по можності докладно компетенції та обовязки поодиноких референтів, які в міру побільшування можна доповняти.

Деяким, головне меншим УДК чи Делегатурам може виглядати, що у них з причини малої кількості працівників не потрібний аж такий докладний поділ праці та така суворо улагоджена організація, коли у них звичайно всі справи полагодує один урядовець чи референт, який стало працює.

Завданням однак введення Ріпп-у є дати основу систематично зорганізованої праці та звірець як повинна виглядати плянова зорганізована праця у добре зорганізованій установі, яков мають бути наші УДК і Делегатури. На підставі Ріпп-у ми повинні навчитись плянкової та систематично зорганізованої праці.

До цього потрібне з одної сторони належне упорядкування наших доківок зі зовні та внутрі, де якого повинні негайно приступити всі УДК та Делегатури, а відтак упорядкування діловодства та введення належного поділу праці.

II. На чому помагає нова організація праці?

Кожний реферат одержує своє статне число, яким відтак означуємо всі справи приналежні до цього реферату. Ponadto у кожному рефераті є ще кілька груп різних справ, які є означені двоцифрним числом та справи, які означені три- а навіть чотири-цифрним числом.

Отже реферати діляться на групи, а групи на справи.

Коли ми одержимо письмо з числом прим. 198/123, то зараз будемо знати, що це письмо відноситься до: реферату ч.1 /праця і суспільна опіка/, група 12 /загальна суспільна опіка/, справа 3 /справи переселенці, а число 198 означає порядкове число даного письма, яких ми дотепер вивали.

Завданням УДК і Делегатур є зорганізувати своє б'юро та поділ праці на основі нової схеми праці, яков в Ріпп. До цього потрібні наступчі вимоги:

В першій мірі голова УДК wraz із всіми референтами, найкраще на спільному засіданні, перечитавть докладно всі постанови Ріпп-у та устійнять, хто буде полагодувати поодинокі справи з даного реферату. Річ зрозуміла, що за цілість праці даного реферату відповідає референт, але деколи може мати до помочі співробітників, які стало працюють, або поодиноких громадян, які помагавть доривочко /прим. праця по секціям, різні відділи суспільної опіки і т.п./.. Засадничо слід ділити працю між поодинокими співробітниками чи громадяни, приділяючи їм поодинокі групи, а лише виїмково справи з різних груп /як прим. пошта і т.п. 024, яку приділяється осібно призначеному урядовцеві, секретареві чи начальникові канцелярії/. Рівнож треба устійняти полагодження яких справ застерігає для себе голова УДК чи Делегат.

Відтак треба постарати відповідну кількість течок, а то обовязково потрібні течки для кожного реферату, яку може становити скорочит або краще течка з грубого картону чи текстури

Для поодиноких груп потрібні є течки з картону, в яких переховуємо течки поодиноких справ, які можуть бути аркуном звичайного паперу і то для тих справ, якими вже УДК чи Делегатура займається. Дальші тверимо в міру потреби, вкладаючи до відповідної течки /групи/ аркуш паперу з написом властивої справи.

Поділ всіх справ між поодинокими референтами після проекту Ріпп-у та заведення відповідних течок для рефератів /відділів/, груп і справ є першим етапом організації праці після нових зрашків.

На основі Ріпп-у не потребуємо зовсім провадити денника вхідних і вихідних писем /т.зв. протоколу члнностей/. Натомість всі письма вже від 1.січня 1941 р. ділимо згідно з проектом Ріпп-у на реферати, групи та справи і розміщуємо їх по відповідним течкам.

Організація канцелярії і поділ праці на підставі Ріпп-у мають бути упроваджені до кінця лютого д.р..

III. Полагоджування пошти і впливу.

Дуже важкою ділянкою праці є належне розділювання пошти та взагалі впливів між поодинокими референтами чи працівниками. Пошту повинен засадничо розділювати голова УДК чи Делегат, якщо це технічно можливе, або начальник канцелярії, референт чи урядовець, який веде канцелярію та відбирає пошту. Він по її одержанні розпечатус, переглядає та устатковує до якого реферату дана посылка призначена, чи належить, на правому розі прибиває вхідну печатку, дає вхідне число та червоним олівцем означає число реферату, до якого справа належить, а по можності навіть означення групи й справи.

Відтак всі письма вписує в термінар /якого пенсарт суди чи адвокати і т.п./, а то вписуючи числа, а колишній референт чи взагалі працівник potwierджує відбір даного письма своїм підписом у термінарі під властивою датою.

Референт по одержанні письма, якщо воно вимагає відповіді чи взагалі письменного полагодження, то виготовляє оригінал письма з двома відбитками /а то на машині, або на спеціальних відбитках/, означає письмо числом справи на підставі Ріпп-у /прим. справа контингентів .../216/ і все це дає начальникові канцелярії, чи властивому урядовцеві до експедиції. Цей письмо висилає, даючи йому і на копіях порядкове число та зазначає на копії, хто письмо вислав і дату висилки. Одну копію переховує в хронологічному порядку в регістраторі, де уложені всі копії після порядкових чисел, а другу звертає референтові, який переховує її у властивій своїй течці /згідно з приділом до даної групи і справи/.

По полагодженні справи та експедиції даного письма начальник канцелярії чи відповідний урядовець вписує числа всіх писем висланих даного дня під властивою датою висилки у правій рубриці термінаря та для евіденції і контролю, до дана справа полагоджена може перечеркнути у термінарі вхідне число даної справи.

Контроль полагоджування справ:

Такий спосіб організації праці і діловодства канцелярії улежнить голові та начальникові канцелярії мати евіденцію, чи всі справи та в якому часі полагоджується, чи всі полагоджені, чи деякі залигають. На це треба звернути увагу, щоб власне голова УДК, Делегат чи начальник канцелярії провірявали час від часу, чи референти полагодили вже доручені їм справи.

IV. Внутрішнє урядування.

Справність урядування та полагоджування справ на підставі Ріпп-у буде успішне тоді, коли всі працівники будуть знати приписи Ріпп-у, та їх докладно перестерігати, начальник канцелярії буде розділювати справи згідно з приписами Ріпп-у, а референти та працівники будуть старатися справи скоро та докладно полагоджувати.

В УЦК чи більших УДК Провідник або голова УДК переглядаючи вплив чи виготовлені письма і для порозуміння з поодинокими референтами можуть уживати слідуючих знаків, щоб непотрібно не писати цілих речень:

/ - чертка - прийнято до відома,

Д - доклад - предложити коротке представлення про стан справи,

К - конференція - побажати усне обговорення справи,

ТК - тел.конференція - побажати телефонічне обговорення справи

Прг - пропаганда - відповідний матеріал пропагандивно використати,

Сос - справа пильна не терпить проволочки,

Дкт - документ - важний документ, відповідно переховати,

П,7в - П.10в - потвердити відбір письма і підготувати відповідь до 7 або 10 днів /в першому випадку 7, в другому 10 днів/,

Прм 1 і 9 - порозумітись - значить в даній справі мають взаємно порозумітись реферат сусп.опіки і фінансові.

У. Полагоджування довірочних справ.

Засадино кореспонденцію слід спрямовувати на адресу УЦК чи його Відділів, а не на адресу п.Провідника, чи поодиноким Керманічів, щоб на цьому на випадок їх виїзду, чи взагалі неприсутности не терпіла пильність у полагоджуванні справ.

Натомість коли справа є довірочна і про неї не повинно знати більше людей, то таку пошту слід спрямовувати на адресу п.Провідника чи поодиноким Керманічів, якщо дана справа належить до їх ресорту справ.

Рівном письма УЦК, державних установ чи навіть приватних осіб, заадресовані на адресу чи з зазначенням "до рук" голови чи відповідного референта, засадино слід доручити до рук власних. Якщо натомість властивий адресат є неприсутний /виїхав і т.п./ а письмо є важне й пильне /прим. експресова чи поручена посылка/, то можна її розпечатати та старатись полародити, повідомляючи відтак про це адресата.

Голова УДК чи Делегат можуть рівном устійнити, чи дозволяють начальникової канцелярії чи взагалі відборцеві пошти отвирати посылки, та якого роду - адресовані до них чи поодиноким референтів.

Понадто треба пам'ятати про удержання деяких справ в тайні, як довірочних, про які деколи повинен знати лише голова чи властивий референт а про які відтак знає не лише цілий Комітет, але ціле місто чи цілий повіт, що звичайно приносить шкоду належному полагоджуванні відповідних справ.

Обовязок референта:

Засадино обовязком кожного референта є провадити свій відділ так, щоб в кожній хвилині міг передати свої агенди кому іншому і тому переховує в особній течці полагоджені і неполагоджені справи та вихідні і вхідні письма.

Український Центральний Комітет
в К р а к о в і.

.....

