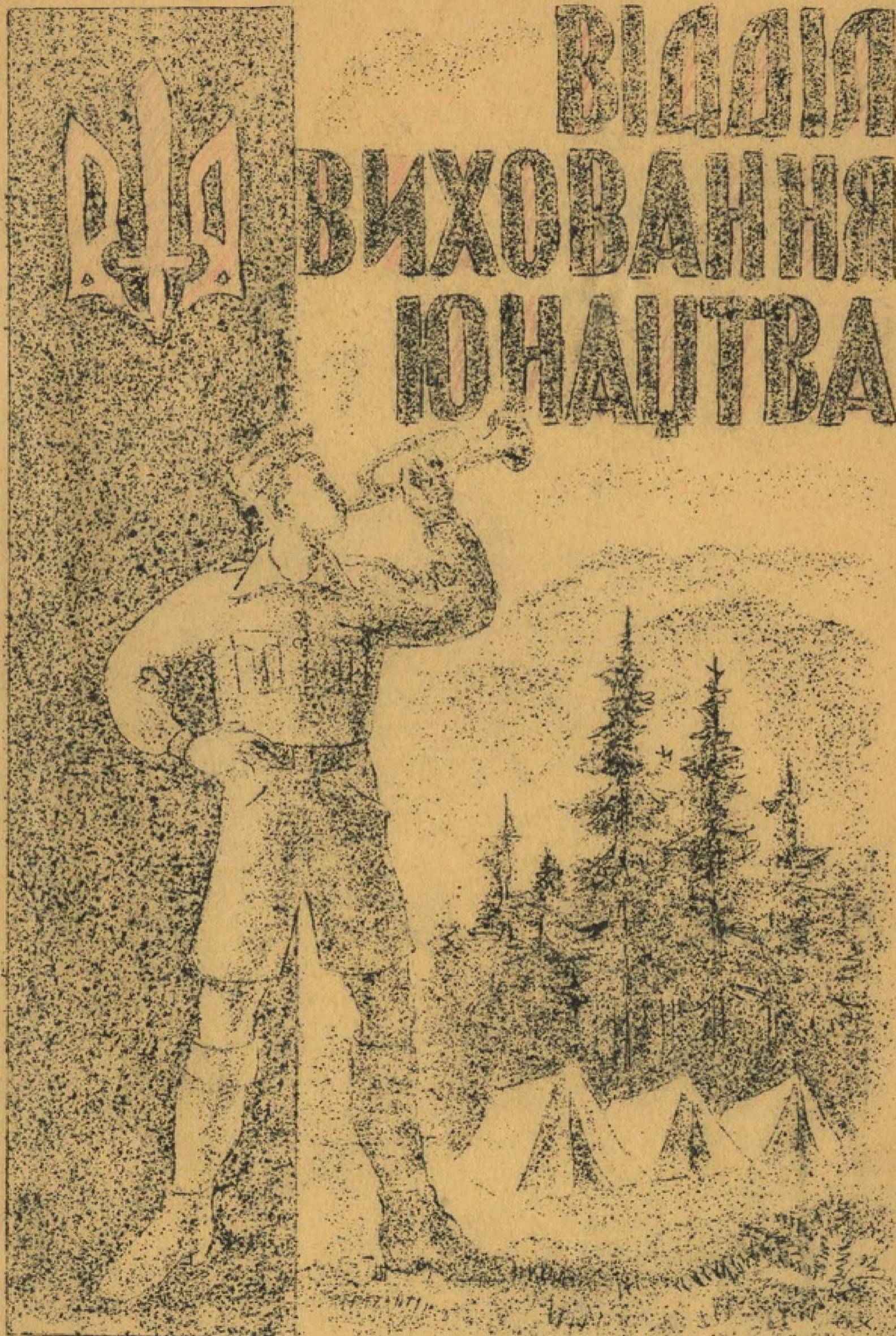


ВІДАД
ДІПЛОМАТІЯ
ІОНАНІТРА



ГРАДІЛЬНИК ВІДДІЛУ ВІХОВАННЯ ЮНАЦТВА.

Імени

При Т-Ві В

Назва, терен діяння, ціль і засоби.

Відділ, оснований згідно з постановою
..... статуту Т-ва
 має назву: Відділ Виховання Юнацтва, імени
 при Т-Ві
 В

Відділ В.Ю. об'ємає свою діяльністю терен
діяння Т-ва.

Місцем осідку Прозводу є:
Ціллю Відділу В.Ю. є зорганізувати молодь від
13-18 років при Т-Ві та її
національно-сусільно та фізично виховати.

Засоби досягнення назначенії цілі є:

а/творення внутрі Відділу гуртків для загального виховання, плекання поодиноких родів спорту та виконування праць, звязаних з діяльністю Відділу.

б/ула́джування курсів, гутрок, рефератів та анкет.

в/ула́джування святочних обходів, прилюдних пописів і розривкових імпрез в клінатах та поза ними.

г/удержування при бібліотеці Т-ва фахової літератури з ділянок національно-сусільного й фізичного виховання Юнацтва.

г'/ведення руханкових вправ і всіх родів тіловиховання.

д/ влаштовування таборів, краснавчих проно-
гульок і змагань в замкнених будинках і вільних теренах.

У С Т Р І Й .

5. На чолі Відділу Виховання Юнацтва стоїть Пропагандист, що його назначує й відкликує Відділ Товариства.
6. **П р о в і д н и к :**
- а/репрезентує Відділ назовні ініціює і кермує працею Відділу.
 - в/призначує й відкликує членів Проводу Відділу.
 - г/скликує відправи Провідників гуртків і на них провадить.
 - г/визначує з поміж членів Відділу свого стального заступника.
7. Члени Проводу Відділу плянують свою працю в порозумінні з Провідником, і за неї тільки перед ним відповідальні, можуть бути Провідником зі своїх становищ кожначесно звільнені і застулені другими особами з поміж членів Відділу.
8. **П р о в і д н и к** призначує членів Відділу на становища:
- а/ Н а ч а л ь н и к а - який ділить членів Відділу на гуртки, просить для них провідників, достарчає і розділює гурткам вишкільний матерял, видає накази й інструкції, наглядає над працею гуртків і усіх членів Відділу зокрема.
 - б/ Д і л о в о д а з м а г у й ф у х а н к и - який намічує розробляє і переводить тіловиховний вишкіл цілого Відділу, намічує й розділює пляни вишколу поодиноким гурткам і дбає про їх виконання.
 - в/ Д і л о в о д а м а н д р і в н и ц т в а і т а б о р у в а н н я - який намічує пляни і укладає докладну програму таборового і мандрівничого вишколу, плянує і організує прогульки й тaborи.
 - г/ Д і л о в о д а н а ц і о н а л ь н о - суспільного виховання і пропаганди - який сам, або за поміччу інших членів Відділу плянує і переводить програму національ-

но-суспільного виховання й пропаганди, розділює працю між гуртки, над нею наглядає, організує для цілого Відділу реферати, гутірки, курси, анкети, святочні обходи, пописи, розривкові імпрези тощо.

- г/ Діловода жіночих справ - що при допомозі членув проводу плянує працю в жіночих гуртках, назначує й змінює в порозумінні з провідником провідниць тих гуртків, є за цілість роботи в жіночих гуртках відповідальні перед провідником Відділу.
- д/ Справник - який веде книгу членів т діяльності Відділу, дбає про приходи Відділу, його бібліотеку, його майно тощо.
9. Провідник т члени Проводу Відділу можуть мати більше як 18 літ.
10. Для організації праці в Відділі, ділиться Відділ на гуртки мужські й жіночі, які дістають порядкове число. До одного гуртка належить 7-13 членів Відділу, що хочуть добровільно до цього гуртка належати, є зближені віком, освітою, фізичною справністю.
11. На чолі гуртка стоїть провідник гуртка, якого назначує або відкликає Провідник Відділу на внесення начальника.
12. Провідник гуртка відповідає за повірених собі людей перед Провідником Відділу, проектує плян праці для гуртка, ^Вперейдить усталений Проводом Відділу - а поданий на відправах Провідників гуртків - плян праці в гуртку, дбає про як найкращий вишкіл підчинених собі людей.
13. Провідник гуртка назначує в корозумінні з провідником Відділу свого заступника - місто-провідника, який веде книгу діяльності гуртка й заступає Провідника в часі його неприсутності.

ЧЛЕНЫ ВІДДІЛУ.

14. Членом Відділу може бути кожний член Т-ва від 13-18 років, що зголосить своє приступлення до Відділу й Провідник Відділу його прийме.
15. Член Відділу:
 - а/ дбає про силу й славу своєї Нації
 - б/ повинується своїм властям і Законові Юнаків.
 - в/ Береже чести своєї і свого Відділу.
 - г/ Працює над собою і над своїм оточенням в дусі Закону Юнаків і юнацьких принціпів.
16. Члени Відділу, як до зложення першої проби - Юнаки називаються Членами - Прихильниками. По зложенії першої проби стають членами - Учасниками.
17. Цей правильник входить в життя з днем його прийняття Т-вом і може бути змінений рішенням Загальних Зборів Т-ва.

Цілі Відділу Виховання Юнацтва.

Закон Юнаків.

Відділ Виховання Юнацтва виховує своїх членів на добрих і користних громадян свого народу, тілесно й духовно здорових одиниць, що в боротьбі за право й кращі умови життя - побідять. Длясяння цього Відділу полягає у своїх членів:

- 1/. Любов і вірність Рідній Землі.
- 2/. Прикмети характеру - мужність і витрева лість, почуття відповідальнosti за свої вчинки і за добре виконання, добровільно взятих на себе обв'язків праці.
- 3/. Карність, помисловість, зручність, згідливість.
- 4/. Здоровля і фізичну справність, працьовитість і життерадісність.

Юнаків обов'язує ЗАКОН ЮНАКІВ, що складається з 17 точок:

Юнак є: 1. Братерський т.

Приятельський: пам'ятає усе усюди, що належить до великого Українського Народу і для Його живе. Для всіх добрих є приятелем і тому ненавидить зла.

2. Береже чести свої т. своєї Нації. Поводиться так, в дома, поза домом, в часі праці т розваги, між своїми й чужими, що не приносить ант собі, ант Нації, до якої належить, сорому. Все готовий боронити від обтіди свою Націю, начальників, родичів, себе.

3. К а р н и й : Довинується властям т законам Віддлу. Все готовий виконувати прикази зверхників не оглядаючись на ніякі перешкоди. Нам'ятає, що немас організації, ладу й порядку без карності.

4. Т о ч н и й : до праці чи на розвагу приходить точно. Якож не спізняється з виконанням завдань не тратить часу. Розуміє, що одна мала хвилина вже нераз рішала про побіду або упадок цілих народів.

5. С л о в н и й : Не дас легкодушно свого слова, але раз даного слова не зломить ніколи. Здає собі справу скільки нещасть вже спричинило недодержання слова. Додержує тайни.

6. Відповіdal'nyj: є все відповіdal'nyj за свої слова т діла й тому в своїх поступованні є обережний. Признається до провини й приймає кару без незадоволення.

7. ВІДВАЖНИЙ т ВИТРЕВАЛИЙ: В потребі вміє постояти за своїх друзів т рідних. Не лякається праці, трудів, невдач т невигод. Здвоєною працею змагає до успіху. Невдачею незражується, але зачинає заново й доводить зачату роботу до кінця. Вміє всюди дати собі раду. Знає, що: "Огонь запеклых не пече".

8. ОБОВЯЗКОВИЙ: Коли працює для Батьківщини, не думає про себе. Вимагає перше від себе, потім від

других, знає свої обовязки супроти Рідної Землі, рідних, самого себе й радо їх виконує. Памятає, що головно обовязковість уможливлює збрнє життя і працю між людьми.

9. ЧЕМНИЙ: Є чемний супроти старших ступнем, заслугами, віком, супроти добрих. При тому сам держиться гідно, без улестивості й пониження.
10. ПРАЦЬОВИТИЙ і ОЩАДНИЙ: Любить працю і цінить працьовитих людей. Знає, що право до життя, успіху, заслуг і вислідів праці, дас тільки праця. Не марнує часу ані майна.
11. СПРАВЕДЛИВИЙ: Віддає другим те, що їм належиться, без огляду на те, чи вони йому подобаються чи ні. Є строгий супроти себе й справедливий супроти підчинених. Розуміє, що для порядку, винні мусять бути покарані.
12. ЗРІВНОВАЖЕНИЙ: Там, де інші злостяться або лякаються Юнак є спокійний, опанований і певний себе. В потребі жалується тільки перед властями Відділу.
13. ЖЕРТВЕННИЙ і ПОЖИТОЧНИЙ: Все памятає про жертвенність і пожиточність великих синів нашого народу. У вільних хвилинах думає над тим, що мігби користного тоді зробити.
14. СОВІСНИЙ і ПІЛЬНИЙ: У праці й у науці є пильний. Що раз зобовязався виконати, виконує докладно й найкраще. Знає, що праця вимагає пильних і совісних робітників.
15. ДБАЄ за ЗДОРОВЛЯ: Дбас про чистоту свою і свого оточення. Переводить вільні хвилі на свіжім воздухі, сонці і мандрівках. Переводить тіловиховні вправи. Не п'є алкогольних напоїв і не курить.
16. ДБАЄ за КРАСУ: Дбас про гарний і чистий вигляд коло себе й поза собою. При столі, чи праці, в дома чи в гостях - вміє добре поводитися. Дбас про лад і порядок.
17. Є ВСЕ ДОБРОЇ ГАДКИ: Навіть в найтяжких хвилинах життя не зневірюється і не попадає в розчуту, але стається все знайти розумний вихід.

Є все веселих, життєрадісний в потребі відважний Юнак знає закон Юнаків і старається його так собі присвоїти, щоб навіть підсвідомо не робити чогось, що було б незгідне з Законом Юнаків.

К А Р И Й ВІДЗНАЧЕННЯ В.В.К.

К А Р И : За проступки проти Закону Юнаків слідують кари:

Найменшою карою є чертка / - /

Юнака Прихильника, що дістав 20 черток вичеркується з Відділу.

По зложенії першої проби Юнака й перечення, Юнак-Учасник є караний за переступлення Закону Юнаків:

Провідником гуртка:

1. упімненням в чотири очі
2. " " перед гуртком
3. поданням до карного звіту.

Провідником Відділу:

1. Упімненням
2. Карним дижуром
3. Наганою
4. Підписанням виновником карного протоколу на звіті Відділу.
5. Усуненням.

Провідник може кару упімнення в чотири очі стосувати до Юнаків-Прихильників. /Тоді не вписує їм чертки /-/.

Провідник Відділу може стосувати в тяжких провинах найвищий вимір кари з поминенням черток і інших низших ступнів кари.

ВІДЗНАЧЕННЯ : За добре виконання вправ, робіт, пильність, зарадність тощо одержують Юнаки хрестики /+/ , що касують черткі /-/ , одержані за провини.

За гарну й умілу працю в гуртку одержує Юнак:

4 відзначення: Признання устне Провідника

гуртка на сходинах гуртка і вписаним 20 хрестиків.

3. відзначення: відчитання зписаного в книгу гуртка признання Провідником Гуртка перед гуртком і вручнням відзначеному відпису признання, котре рівняється 40 хрестикам.

2. - " - Устне признання Провідника Відділу на сходинах Відділу рівняється 60 хрестикам.

1. - " - Відчитання з книги Відділу і вручення відпису признання на сходинах Відділу.

ПОЗДОРОВЛЕННЯ ЮНАЧІВ.

Юнаки поздоровляються між собою: піднесеним правої руки вгору - словаці: "Слава Україні!"

Поздоровлений підносить праву руку вгору й відповідає: "Вождеві Слава!"

При зустрічі з Провідником Відділу, одним із членів Проводу Відділу чи Провідником гуртка, Юнак витас тіх перший.

Юнак витас перший Юначку.

Під час співання чи грання українського національного гіму, Юнак здіймає шапку й стає "струнко".

В ряді Юнак стає на приказ Провідника на "струнко". На поздоровлення Юнаків у ряді Провідником, юнаки відповідають разом, не підносячи рук.

Юнак поздоровляє прапор зворотом лиця до прапору й основною поставою /ціле тіло випростуване/.

Подібно поздоровляє юнак своїх зверхників, коли має заняту праву руку.

Юнак розуміє, що витати своїх зверхників є для нього честь, а не тягарем, бо він витас людину, яку зобовзувється добровільно слухати, як свого виховника.

Т И Т У Л О В А Н Н Я . Юнаки говорять до себе "Друже", Юначки "Подруго".

До своїх зверхників звертаються юнаки Словом "Друже" і додають їх ступінь /Прим. друже провідник, друже начальник, друже справник до діловодів тільки - друже діловоде./

Зверхник до підчиненного звертається через "Ви", без огляду на те, як оба живуть поза Відділом.

Члени Відділу можуть уживати й бути записані до книги Відділу під прибраним прізвищем, як це було на Запоріжжю. Такі прізвища Юнаки вибирають собі самі і подають Провідникові гуртка, а цей подає Справникові до втягнення в книгу Відділу.

Праця Відділу.

Відділ В.Ю. веде працю свою гуртками під проводом провідників гуртків.

Гурток переводить свою працю на:

- 1/ Сходинах,
- 2/ Збирках,
- 3/ Прогульках.

Сходини відбуваються в кожним гуртку окремо, найменше раз в тиждень.

Сходини повинні відбуватися без присутності посторонніх людей, по можності в кімнаті /для унеможливлення уваги юнаків/, хоч в погідні, теплі дні можна їх відбувати поза домівкою.

На сходинах гуртка може бути присутній провідник Відділу, або хтось з проводу Відділу.

Кожні гурткові сходини відбуваються на основі уложеної провідником гуртка й на відправі Провідників, провідником Відділу принятій програми, в точно означенім місці і часі.

На сходини гуртка приходять всі члени гуртка точно до всього пильно прислухаються, згідно і рівномі-

рно працють.

Кожну неприсутність чи спізнення на сходини треба оправдати перед провідником гуртка./Найменшою ка-рою за неоправдані сходини чи неоправдане спізне-ння - є чертка/.

Потріох підряд опущених і неоправданих сходинах вичеркує провідник Відділу на предложення провід-ника гуртка - члена гуртка зо списку членів.

Сходини зачинаються збіркою в лаві й націоналісти-чним привітом. Дальше слідує провірка присутності, відчитання приказу, звіт, доклад на виховні теми, з наукового матерялу до першої проби, тощо й гу-тірка.

Сходини повинні мати діловий, але товариський, невимушений характер і тривати не довше ніж 1 - 1 1/2 год.

Сходини кінчаються на "струнко" й націоналістичним привітом.

Перебіг сходин записує місто провідник у книгу гуртка, яку кожний гурток провадить.

З бірки відбуваються в міру потреби в салі на площі, у вільнім терені. Їх скликається для навчання впорядку, переведення якоїсь вправи чи гри, виконання намічененої праці. Збірку зачинається й кінчається впорядовою уставкою "збірка".

ПРОГУЛЬКИ відбуваються поможності в усіх порах року. Програму прогульок виповнюють: краснавчі поучення, теренові гри, й таборове життя.

Участь на сходинах, збірках і прогульках є обовя-зкова.

Кожну неприсутність чи спізнення треба наперед оправдати перед провідником гуртка й тільки в дуже вкімкових випадках можна це зробити потім.

Для оправдання спізнення чи неприсутності треба важкої причини.

Чеприсутність і спізнення оправдус Провідник гур-тка лише на сходинах гуртка, при звіті. Неоправдану неприсутність і спізнення подає до карного звіту.

Найменшою карою за неоправдане співзведення чи неоправдану неприсутність є одна чертка. / - / .
По трьох підряд очищених і неоправданих громадських працях гуртка / сходини, прогулька, збреки / може вичергунти провідник Відділу / на виселення провідника гуртка / члена гуртка зо списку членів.

З т д д т л В.Ю. веде свою працю на:

- 1/ Сходинах Відділу - які відбуваються чотири рази в році для вислухання звіту провідника за минулих три місяці.
- 2/ Збреках Відділу
- 3/ Прогульках Відділу - які відбуваються для виконання завдань, де мусить брати участь цілий Відділ.
- 4/ Приказі Відділу який відбувається раз у місяць для вислухання слова провідника, або відсвяткування роковин історичної події.
- 5/ Звіті Відділу - який скликає провідник Відділу в міру потреби для полагодження адміністраційних справ.

Провідник Відділу скликає раз в тижні відправи провідників гуртків, щоби їм доручити приказ, устійнити програму сходин гуртків, дати устні вказівки й побачення відносно біжучої праці.

Провідник Відділу скликає в міру потреби сходини Проводу Відділу, для вислухання думок і опінії своїх співробітників відносно пляну праці та біжучих справ.

Відділ зачинає і кінчє свою працю впорядковою уставкою "збрека" і націоналістичним привітом.

ПЕРША ПРОБА ЮНАКА.

До першої проби юнака треба:

- 1/ Знати український національний гімн / співати/ герб, прапор/ пояснити/
- 2/ Географію й Історію України./ Важніші дні, події, особи з нашої історії/
- 3/ До чого ми змагаємо./ Якого хочемо державного: ладу, якого хочемо українця в тому ладі - дитина, юнак, дорослий громадянин, селянин, робітник, інтелігент - наше військо .../ .
- 4/ Знати й уміти пояснити: Закон Юнаків, приписи юнацького внутрішнього життя / кари й відзначення/ .
- 5/ Знати поділ Відділу, обов'язки й права проводу членів.
- 6/ Знати юнацьке поздоровлення, титулування й порядок. Уміти співати кілька маршових пісень. Уміти перевести кілька гор.
- 7/ Уміти полеві знаки, знаки свистком і рукою. Вміти пізнавати сторони світа в терені й на шкільній мапі, вміти читати шкільну мапу.
- 8/ Знати вузли й їх застосування. Володіти добре бодай одним робітничим знарядом / лопата, сокира, пила, тощо./
- 9/ Відбути дві дальші однодневі прогулочки. Знати найближчу околицю. Відбути одну роботу з Відділом чи гуртком /праця коло будови народнього дому, кооперативи, дому сільського освітнього працівника тощо, вирівнання читальняного подвір'я , гороження школи, церкви, осушування багна, урядження забавової площа для дітей то що/
- 10/ Заслужити за добре виконання вправ і життя згідне з Законом Юнаків - 10 хрестиків /Вправи: гра Кіма з 12 предметів по 11/2 мінут. оглядані затягнити 8, втріхнити

6 з 10 звуків, розпізнати 6 з 10 знаків/.
/ інші вправи - З.Виробек - Гарусяк в
полю/.

- 11/ Знати життєпис історичного покровителя Відділу й Т-ва /як що І/ во має покровителля/
- 12/ Прочитати і вміти коротко переповісти 10 українських книжок/ по можности історичі повісті/.
- 13/ Знати основні приписи гігієни й доброго поведіння.

Кожний Юнак, по опануванню першої проби, голосить це свому гуртковому провідникові. Гуртковий провідник, переконується чи охочий перейти першу пробу Юнака в достаточній мірі знає матеріал першої проби й /як що так/ зголошує це І провідникові Відділу.

Провідник Відділу покликає з членів проводу оціночну комісію, перед котрою, в визначенім провідником Відділу часі, й місці, охочий перейти першу пробу Юнака виконує завдання І проби.

Завдання ставлять діловоди, кожний зі свого ділу - й провідник.

Коли Юнак перейшов першу пробу, він став Юнаком-учасником; справник записує це до книги Відділу й відчує на звіті Відділу. По відмінні Юнак-учасник виступає на присажа провідника Відділу з лави, стає на струнко перед ім'ям Відділа і Провідником Відділу й складає юнацьке приречення. По приреченню, провідник Відділу підходить до Юнака, здоровить його піднесенням праворуки /Юнак йому так само відповідає/ й подає йому праву руку. Опісля Юнак вступає на своє місце в лаві. Юнацьке приречення може складати кілька Юнаків-учасників разом. Юнак-учасник, що зложив юнацьке приречення,

може бути інструктором в гуртку юнаків-прихильників, провідником гуртка, провідником групи при теренових грах. Має право виконувати важні завдання у Відділі чи гуртку, повнити обов'язок почесного стійкового, говорити приречення разом з іншими юнаками-учасниками під час урочистих свят відділу.

К Н И Г А В І Д Д І Л У .

Відділ набуває схіток краткований, ^{около} 100 карток в твердій оправі. Нумерують всі картки. На першій правій сторінці пише справник - книга Відділу Виховання Юнацтва, під сподом рік.

Дальше на лівій сторінці подає справник зміст схітка /зазначує на якій сторінці буде записувати сходини, прикази т.т.н.

На наступній сторінці рисує табельку як на рисунку:

1940

Місяці року	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сходини	✓/✓		✓/✓		✓/✓		✓/✓		✓/✓		✓/✓	
Збрюки												
Прогулки												
Прикази												
Звіти												
Відпр. Провідн.				✓/✓								
Сходини Провод.	✓/✓											
Прилюдні												
Імпрези.												

Над табелькою пишемо рік в якому маємо працювати. В табельці на горі значимо місяці року числами від 1-12 і з лівої сторони табельки з гори на долину вписуємо назви занять відділу.
Всі заняття Відділу, крім відправ провідництв

і сходин проводу, не є частіше .. раз у місяці, а то й рідше /раз на три місяці - сходини/. Отже одна кратка нам вистарчить. В кратці пишемо дату заняття і сторінку з протоколу-діяльності Відділу, де ми те заняття докладно записали. Прим. 20/2/10. / 20 день, 2 місяць, 10сторона протоколу/.

Заняття, що є частіше як раз у місяць записуємо в кратці дрібно дату над датою.

Очевидно, що табельку можна нарисувати на цілі сторінку спітка, тоді місця в кратках буде доволі.

Ця табелька відразу вказуватиме кожному, хто буде на ній дивитись коли й скілько зроблено сходин, зброя, звітів, і т.д.

При кінці року табелька даватиме образ цілорічної діяльності Відділу як цілості.

На наступній сторінці з лівої сторони рисуємо й виповнюємо все так, як низше на рисунку:

Комар Микола ю.уч. пров.гуртка ч.2 /або член гуртка ч. 2./родж. 25.2.1922р. 7 кл.нар.столяр.

Вступив до	21.1.1940р. /Пробу біг; б...
Відділу	
Місяці року	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Сходини	361
Прогульки	
Прикази	
Звіти	
Відпр.Проф.	
Сход. Проф.	
Відзначення	1.53
Кари	204
+	488
-	374

В картках, коло всіх занять Відділу записуємо неприсутність названого члена на працях Відділу, відправах провідників, сходинах провідників вписуємо тоді, коли це є табелька або провідника гуртка або одного з членів проводу Відділу. В щомісячних картках кари і відзначення записуємо дату відзначення чи кари, а в квадратиках хрестиків /+/ і чертою / - / дату і під датою кількість хрестиків. Під табелькою є все ще вільне місце. На тому місці й на другій правій стороні розложеного спітка пишемо потрібні внесення до неприсутності на заняттях, причини кар, чи відзначень, чертою чи хрестиків і т.п.

На тому місці пишемо через цілий рік все, що відноситься до члена Відділу в продовж цілого року. На наступній сторінці з ліва вписуємо іншого члена Відділу, рисуємо його табельку - і лишаємо місце на правій сторінці для уваг відносно його праці в Відділі протягом року на дальших двох сторінках знов те саме для іншого члена і т.д. по вписанні всіх членів, лишаємо ще декілька сторінок чистих для можливих членів, що протягом року можуть вступити до Відділу й на середині чистої сторінки значимо сходини. На наступній сторінці будемо писати протокол сходин Відділу, що є призначені раз на три місяці /четири рази до року. Для протоколу сходин залишаємо 10 сторінок і на наступно чистій сторінці з правої сторони спітка/ пишемо збірки й прогульки і залишаємо близько 10 карток, для короткого записання збірок Відділу виконання праць, сняткування національних свят, прогульок то-що. Дальше залишаємо 15 карток на щомісячні прикази, втім декілька карток на звіт Відділу, дальнє на відправи Провідників гуртків ^{інші} на прикази Проводу і кілька карток на можливі записи.

На кінці спитка лишаємо єколо 12 сторінок на ведення каси Відділу. /Одна сторінка на один місяць/. Справник назначує містопровідникам гуртка речинець, до котрого вони мають зібрані між членами гуртка місячні вплати, передати йому. Таку вплату гуртка справник вписує під одним числом в касовій книзі.

В ЗІР КАСОВОЇ КНИГИ
ВІДДІЛУ.

Січень 1940р.

порядкове число	дата	гуртка	Зміст	Прихід	Розхід
1	21.1	5	земські вклади	1 50	
2	25.1		Кошти від гуртка "Крим"		1 20
				1 50	1 40
			Салаго злий	0 30	
			Кодексії	1 50	1 50
				30	

При кінці місяця ось як замикаємо рахунки даного місяця і сальдо переноємо на табельку наступного місяця і даліше вписуємо приходи і розходи як попереднього місяця.

Одна сторінка на один місяць для Відділу, що має не більш ніж 6-7 гуртків повинна вистарчити. Очевидно, що для більшого Відділу треба не тільки більше місця на касові записи, але взагалі на записування інших записок треба бульше місця і тоді треба заздалегідь купувати більший спілочок на початку року, коли місця в спілку забракло деось при кінці року то треба вклейти там де потрібно кілька карток.

К Н И Г А Г У Р Т К А .

Кожний гурток В.В. Ю. має свою книгу. Книга гуртка, це чисто ведений около 20 картковий схіток, в якому заступник провідника гуртка чорнилом записує все, що відноситься до праці гуртка.

Заступник провідника гуртка рисує в книзі гуртка на лівій сторінці /завжди/ табельку, як низше на рисунку й у тій табельці вписує членів, дату сходин, зброк чи прогульок і вписує неприсутність чи спільнення членів, вплату вкл. оч, хрестики чи чертки, відзначення ка^т п.

/ Табельку рисувати велику, щоб вона була проглядна. Величина табельки в долину залежна від кількості членів.

Під табелькою і на наступних сторінках в міру потреби записує містопровідник докладніше - хронологічно все про сходини, прогульки і зброки / програма і переведення/ про карти відзначення, новинки в гуртку і т.п. аж до кінця місяця. На наступний місяць рисує таку саму табельку, користується нею й робить записи як попереднього місяця. Кожна табелька і письменні доповнення під нею і на наступних сторінках дадуть докладний образ щомісячної праці гуртка.

Під кінець місяця провідник гуртка оглядає табельку і записи і їх на знак одобрення підписує.

/ Гляди табелю на сторінці 19./

ТУРТОК ВІДХОВАННЯ

ЮНАЦТВА ЧІСЛО 3

Місяць липень

Місяць 1940 рік.

Членів Юо. Прошай! Сходини збірок. / Прогулок. / спізнені. /

Спис членів	Степень сходини	збірки	Прогулки	спізнені
1. Домар Микола	Кл. 22	10	10	10
2. Непорядний Іван Ні. Ір.	11	10	10	10
3. Хорт Степан	11	10	10	10
4. Беге́ба Данило	11	10	10	10
5. Приймак Лазар	11	10	10	10
6. Рилю Степан	11	10	10	10
7. Вук Олекса.	11	10	10	10
8. Вринця Кирило	11	10	10	10
9. Дубенко Богдан	11	10	10	10
10. Краєв Корній	11	10	10	10
Години / - Місяць / - Стадник Річковий				

Умовлені знаки:

Х - неоправдане спізнення
О - оправдане спізнення
Н - неоправдані сходини
/ збріка, прогулка.

П О Л Е В І З Н А К И .

Юнак любить землю, на якій живе сам і все
що говорять такою як він мовою і належать до то-
го, що він народу тому старається що землю пізна-
ти. В першу чергу, юнак пізнає свою близину і
далішу околицю і то до того степеня, що може в
своїй околиці свободно порушатися, не питуючи
никого про дорогу. Свою околицю пізнає юнак
на прогулках і частім перебуванні серед віль-
ної природи своєї околиці, серед горбів і долин,
гайв і лілів... Тоді Юнак переводить час на грах
і вправах, що вироблюють у нього чуйність, сприт-
зручиність і витревалість, словом все, що робить
людину життєздатною.

При грах і вправах серед природи є дуже
потрібні т. зв. полеві знаки, що їх в потребі
робить Юнак палицею на землі, на огорожі, укла-
дає з паликів на землі - все очевидно на такому
місці, щоби той, для кого вони призначенні міг
їх відразу побачити. Полевих знаків уживаємо тоді
коли хочемо лишити доручення, вияснення чи осто-
рогу Юнакам, які прийдуть за нами й в інший
спосіб з ними не було можна порозумітися, коли
криком могли би зрадити наш сковок чи нашу при-
сутність в даному місці, а висилати Юнака з
дорученням не можемо, бо не знаємо де очікувані
нами Юнаки знаходяться.

Полеві /зорові/ знаки та їхнє значіння:

→ - іди в напрямі стрілки!

→ → - іди швидко!

→ → - біжи!

← → - заверни!

- ←→ - заверни швидко!
- ↖→ - заверни бігом!
- ↔ - іди осторожно!
- ✗ - не іди туди!
- ↗ - задержися, шукай іншої дороги!
- * - на поміч!
- | - стрінемось тут за 1 год.
- || - стрінемось тут за 2 год.
- ||| - стрінемось тут за 3 год.
- † - небезпека!
- С - ми розділились.
- ⌒ - печера, добрий сковок.
- - 7 кроків звідси, в напрямі стрілки лист.
- - в тім напрямі добра вода.
- △△ - табор, шатра.
- - я пішов до дому!
- - чекати 5 мінунт!
- - чекати 1 мінунт!
- - чекати 15 мінунт!

- ⊕ - чекати 20 мінут!
- ⊕ ⊕ - чекати 40 мінут!
- - стати на місці.
- - зачекаємо в найближчім селі.
- - коли прийдеш тут гукни!
- - коли прийдеш тут гукни двічі!
- > - ворог!
- = - коли прийдеш тут свистни!
- >< - ми виминули ворога.

На великих віддалях, чи для великого числа людей, де наш голос заслабий, щоби передавати прикази напр. вночі, чи в лісі - уживася знаків т.зв. слухових. Це знаки свистком,
- / свист на пальцях / :

- - / . - збітка, алярм! / короткий свист, потім довгий, павза і знова: короткий свист і довгий/
Струнко! Увага!
- . - . - озовись, коли ти скований!
- . - слухаю, що даліше!
- - ... стань, чекати, йду до вас!
- похибка, не розумію!
- . - / - . - кінець вправи, вратати до табору
- / -- / -- / ходіть на поміч!
- добре!

На отвертих теренах, але на далеку віддалі де голосу свистка не було б можна чути, або

на близьких віддалях, де евистка чи людського голосу не можна уживати, щоби не зрадити своєї присутності чи криївки, уживаємо зорово-рукових знаків.

Це звичайно знаки рукою:

Права рука в гору піднесена - струнко, небезпека.
Права рука поземо піднесена - збірка в ряді, в дволаві.

Обі руки поземо в противні сторони - розійтись.

Обі руки просто в гору піднесені - алярм, бігом вперед!

Ліва рука просто в гору - ждати на місці.

Правою рукою вісімковий рух над головою, два рази - в похід!

На прогулках і мандрівках треба вміти собі самому зарадити. Юнак знаходиться тоді дуже часто далеко від людських осель, не розпоряджається ліжком, аж домом де мігби заховатися від дощу і мусить вміти без усього того обходитися, мусить помогти собі сам без надії на поміч інши. В таких випадках треба юнакові вміти спорядити самому собі ліжко, самому поставити шалас, /буду/ для охорони перед нічним холодом чи дощем то що.

При будові шаласа /буди/ ношій для перенесування хорих, чи зроблення перевязки хорому чи раненому і в багатьох інших випадках Юнак уживає линви. Щоби послуговуватися відповідно линвою, треба вміти вязати таки вузли:

1.



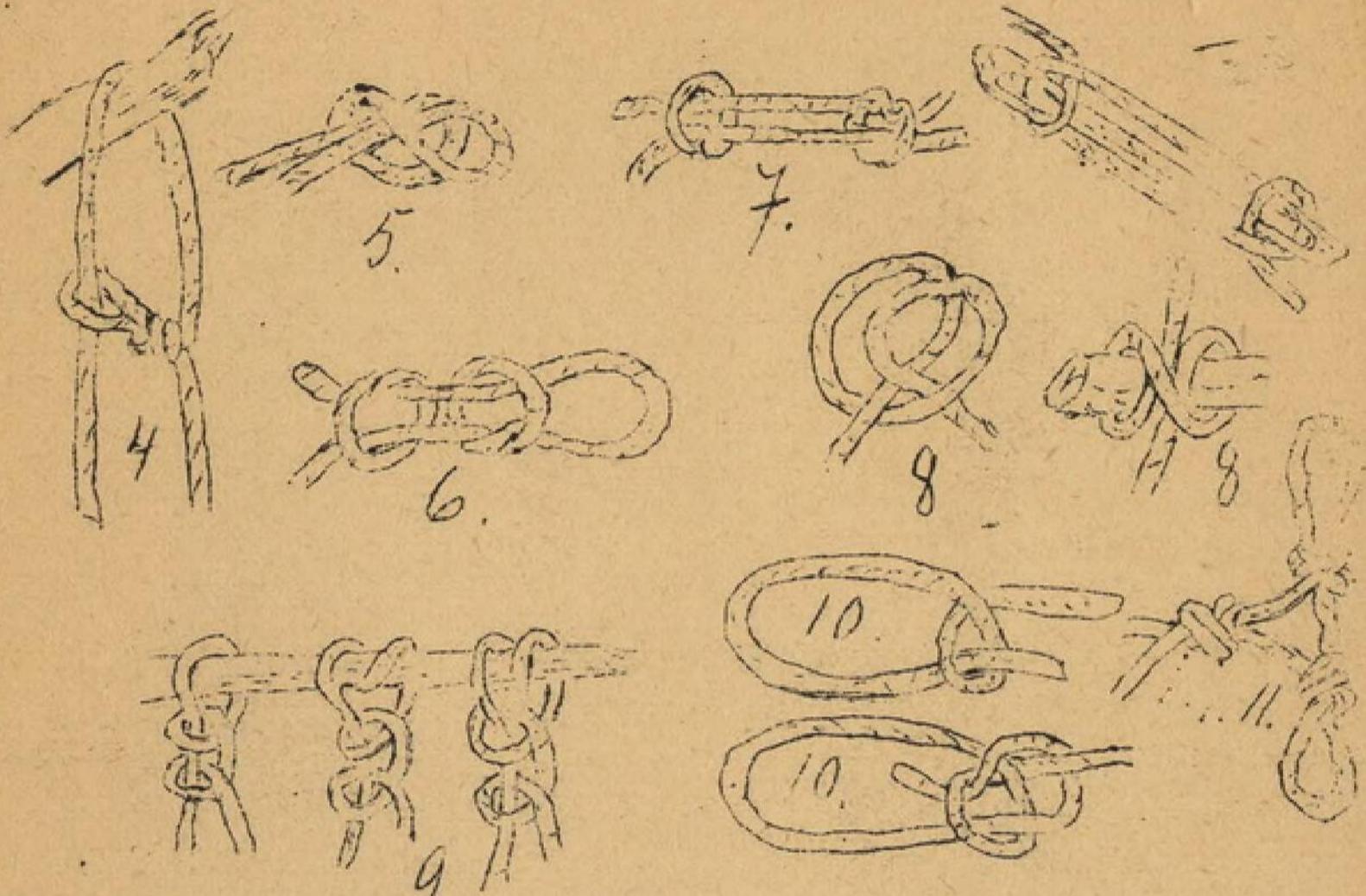
2.



3.



1. Вузол звичайний до лучення двох одинакових линв.
2. Вузол ткацький до лучення не однакових линв.
3. Звичайна ключка.



4. Вузол мандрівничий - до злаження з дерев, вікон, скал. Коли ми вже злізли , линву стягаємо за правий кінець. Коли навяжемо у відступах більше ключок і на долі прив'яземо до чогось правого кінця, одержимо шнурову драбину..
5. Стягаюча ключка. 6. Купецький - для вязання кількох пачок разом. 7. Рибацький. 8. Піонірська вістімка. 9. Моряцькі - уживані також при піонірських роботах. 10. Ратівничий - при їх допомозі спускаємо людей з вікон, скал то що. Правий вузол більше не затискається і тому уживамо до роблення петлі на грудях рятованих людей. 11. Потрійна ключка. 12. Скорот. Вузли мусять бути так вязані, щоби не розвязувалися, під натяжним тягарем і давались легко розвязуватися.

