

СТАТУТ ТОВАРИСТВА УКРАЇНСЬКИЙ РОБІТНИЧО- ФАРМЕРСЬКИЙ ДІМ

Зайнкорпорованого на цілу Канаду 1924 р.



Вінніпег, Ман.
1925.

СТАТУТ ТОВАРИСТВА УКРАїнСЬКИХ РОБІТНИЧО- ФАРМЕРСЬКИХ ДІМ

Закоорпорованого на цілу Канаду 1924 р.



Вінніпег, Манс.

1925.

З ДРУКАРНІ "УКРАЇНСЬКИХ РОБІТНИЧИХ ВІСТЕЙ",
ріг вулиць Прічард і МекГрегор, Вінніпег, Ман.

ЦІЛІ Я ЗАВДАННЯ ТОВАРИСТВА.

НАЗВА.

Товариство основане й заїнкорпороване під назвою: "Товариство Український Робітничо-Фармерський Дім" — по англійськи: "The Ukrainian Labor-Farmer Temple Association".

ЦІЛІ Я ЗАВДАННЯ.

Товариство Український Робітничо-Фармерський Дім має слідуєчі цілі й завдання:

а) Нести моральну й матеріяльну поміч українському працюючому людові і робітничій справі взагалі.

б) Плекати духа братерства серед членів Товариства і обєднувати або лучитися з иншими подібними товариствами.

в) Допомогати імігрантам у приміщуванню їх тут, охороняти їх і дбати про них і їхні родини, поки вони осядуться на певному місці;

закладати доми для опіки імігрантами .

г) Попирати робітничі інтереси і у всякий спосіб допомагати робітничій справі взагалі та допомагати робітникам в їхніх відносинах до роботодавців.

г) Ширити як найдальше освіту серед членства Товариства.

д) Устроювати публичні лекції, концерти, театральні вистави і т. д., словом, розвивати і плекати науку й штуку.

е) Основувати і вдержувати бурси для шкільних дітей членів Товариства і інших.

е) Основувати і вдержувати школи для робітників і фермерів, членів і не-членів, для їхніх дітей і курси для неграмотних.

ж) Основувати і вдержувати публичні бібліотеки.

з) Основувати і вдержувати спортові і товариські клуби для членів, їхніх дітей і інших.

и) Посилати лекторів і організаторів в різні місця у всіх провінціях Канади.

й) Мати в своєму посіданню, набувати і удержувати реальности і ріжного рода инше майно для вжитку й цілей Товариства.

і) Обєднувати, лучити, приймати в свій склад і перебирати всякі инші спілки або добродійні товариства, що мають вповні, або почасти такі самі цілі, як це Товариство, разом з

усіми їхніми правами, майном і з'обов'язаннями.

к) Взагалі провадити таку діяльність, яка буде потрібна для цілей Товариства, за винятком провадження залізничного, телеграфічного, телефонічного, банкового, асекураційного і грошево-позичкового інтересів та видавання своїх грошей.

ПОЛЕ ДІЯЛЬНОСТІ.

Товариство буде вести свою діяльність в цій домінії Канади і поза її границями.

ГОЛОВНИЙ ОФІС.

Головний Офіс Товариства міститься в місті Вінніпегу, в провінції Манітоба.

СПОСОБИ ЗАВДУВАННЯ СПРАВАМИ ТОВАРИСТВА.

ФОНДИ.

1. Фонди Товариства, потрібні на закупно посілості або послостей, на будову будинку або будинків і на ведення всієї зазначеної тут

діяльності, будуть збирані з членських вкладок, добровільних жертв, з позичок зятягнених Товариством і з інших приходів, таких як з представлень і концертів, як також з винайму сали або саль, або іншої частини або частин будинку або будинків.

МАЙНО.

2. Весь маєток Товариства Український Робітничо-Фармерський Дім належить до цілого Товариства, а завідує ним і контролює його Центральний Виконавчий Комітет Товариства.

3. Все майно Товариства під ніякими умовами не може перейти на приватну власність якогось члена або членів Товариства як одиниці або одиниць, але має бути власністю цілого Товариства як такого і має бути уживане для вище означених цілей Товариства, на добро всіх українських робітників і фермерів та робітничого руху взагалі.

4. На випадок евентуальної ліквідації або розв'язання Товариства, справу майна Товариства має вирішити референдум членства Товариства, яке має бути належито проголошене Центральним Виконавчим Комітетом Товариства.

ЗАВДУВАННЯ ТОВАРИСТВОМ.

5. Товариством завідують:

- а) Всеукраєвий З'їзд Товариства.
- б) Центральний Виконавчий Комітет.
- в) Контрольна Комісія.

З'їзди.

6. Всеукраєвий З'їзд Товариства є найвищим законодавчим тілом. Регулярний Всеукраєвий З'їзд відбувається кожного року в часі перших двох місяців, в означених Центральним Виконавчим Комітетом днях.

7. Всеукраєвий З'їзд складається з делегатів, вибраних Відділами Тов. Укр. Роб.-Фарм. Дім, а також товариствами, злученими з Т. У. Р.-Ф. Д.

8. Кожний Відділ Товариства і кожний Відділ Жіночої Секції при Товаристві Український Робітничо-Фармерський Дім мають право вислати на З'їзд по одному делегатові чи делегатці від кожних 25 або й менше членів чи членкинь; Відділ, що має більше як 25 членів або членкинь, має право вислати на З'їзд по одному делегатові або по одній делегатці за кожних дальших 25 членів або членкинь, або за частину того числа членів чи членкинь.

9. Всеукраєвий З'їзд скликає Центральний Виконавчий Комітет Товариства, оголошуючи його

не менше як три рази в органі Товариства, найменше місяць перед днем З'їзду, подаючи денний порядок і предмет нарад зборів, а також повідомляючи про це письменно Відділи Товариства.

10. Коли Центральний Виконавчий Комітет не виконає цього обов'язку в означеному реченні, тоді Контрольна Комісія є уповноважена скликати З'їзд.

11. Рішення Всекраєвого З'їзду є важні, коли є присутні делегати, що репрезентують найменше дві третіх членів Товариства, а коли ходять про зміну статута або розв'язання Товариства, тоді треба присутності делегатів, що репрезентують найменше три четвертих всіх членів Товариства.

12. Коли на Всекраєвому З'їзді не явиться приписане число делегатів, то протягом слідуєчих 30 днів має бути скликаний другий З'їзд з таким самим денним порядком і рішення тако-го З'їзду є важні без огляду на число присутних делегатів.

13. Всекраєвий З'їзд вибирає свого голову і двох секретарів для протоколування нарад З'їзду.

14. Голосування над кожною справою і при виборі урядників відбувається піднесенням

рук або повстанням, хіба що З'їзд рішить в деяких випадках перевести голосування поіменно або картками. Всі рішення З'їзду западають більшістю голосів делегатів присутніх на З'їзді, за винятком постанов щодо зміни статута та розв'язання Товариства, які вимагають трох четвертих голосів присутніх делегатів.

15. Кожен делегат або делегатка має лише один голос, без огляду на факт, що він або вона може репрезентувати більше як 25 членів, або більше як один Відділ Товариства.

16. Протоколи З'їзду підписують голова і обидва секретарі З'їзду.

17. Всекраєвий З'їзд Товариства: —

а) Приймає річні звіти Центрального Виконавчого Комітету та інших урядників і одобряє їх або потягає відповідальних урядників до відповідальності.

б) Потверджує фінансові рахунки і рішає про дефіцити Товариства.

в) Вибирає Центральний Виконавчий Комітет та Контрольну Комісію на наступний рік.

г) Побравляє і змінює статут.

г) Рішає про всі інші справи Товариства.

18. Кошти подорожі делегатів на З'їзд розпреділюється на всі Відділи Товариства пропорціонально до їх членства.

НАДЗВИЧАЙНИЙ З'ІЗД.

19. На випадок потреби, у всякому часі може бути скликаний Надзвичайний Всекраєвий З'їзд Товариства, як що цього вимагають справи Товариства. Надзвичайний Всекраєвий З'їзд скликає Центральний Виконавчий Комітет сам, або на домагання Контрольної Комісії, або на домагання найменше третини членства Товариства. Зазив на Надзвичайний З'їзд має бути надрукований в органі Товариства і висланий листами до всіх Відділів Товариства найменше два тижні перед днем такого Надзвичайного З'їзду. Надзвичайний З'їзд може також скликати в разі потреби сама Контрольна Комісія, або найменше третя часть членів Товариства в місці осідку Центрального Виконавчого Комітету. Порядок денний такого Надзвичайного З'їзду має бути поданий в писаних або друкованих повідомленнях.

ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ.

20. Товариство заступає назверх і завідує ним Центральний Виконавчий Комітет, зложений з п'ятох членів: голови, заступника голови, протоколярного секретаря, заступника протоколярного секретаря та секретаря-скарбника, які мають бути в уряді в часі між З'їздами.

20а. Перший Центральний Виконавчий Комітет складається з п'ятиох тимчасових директорів, вибраних згаданими тимчасовими директорами так скоро, як лише можливо, після одержання чартеру, і займає уряд до часу скликання першого Всекраєвого З'їзду, як це зазначено в цьому статуті.

21. До Центрального Виконавчого Комітету Товариства можуть бути вибрані лише ті члени, що були членами Товариства найменше два роки перед їх номінацією на кандидатів до Центрального Виконавчого Комітету, під умовою, що ця точка не входить в життя скорше, як два роки від часу уділення чартеру. Між З'їздами Центральний Виконавчий Комітет є найвищим тілом Товариства, який завідує всіма справами Товариства, за виїмком тих, над якими має юрисдикцію лише З'їзд.

23. Центральний Виконавчий Комітет має збиратися найменше два рази на місяць.

24. Голова Центрального Виконавчого Комітету головує на всіх засіданнях Центрального Виконавчого Комітету. Він має мати нагляд над загальним завідуванням справами Товариства і є відповідальний за нього.

25. Секретар-скарбник Центрального Виконавчого Комітету держить точний рахунок всіх приходів і розходів; він вкладає всі гроші або

отримані чеки в такому банку або банках, які назначить Центральний Виконавчий Комітет; він у всякий час предкладає Центральному Виконавчому Комітетові рахунок фінансового стану Товариства; він здає що місяця Центральному Виконавчому Комітетові регулярні фінансові звіти, потверджені Контрольною Комісією; він поміщує в органі Товариства квартальні і річні фінансові звіти, потверджені Контрольною Комісією; він має в своїх руках і є відповідальний за печатку і всі документи Товариства.

26. Протоколярний секретар списує протоколи всіх засідань Центрального Виконавчого Комітету в призначеній на ту ціль книзі.

27. Всі урядові документи, чеки, ноти, дрефти і інші грошові вимінні та вартісні папери мусять мати підписи слідуєчих членів Центрального Виконавчого Комітету і в такому порядку: під ендорсаційною печаткою або на правому боці від печатки Товариства мають бути підписані імена голови, протоколярного секретаря та секретаря-скарбника, і це буде умовою важности зобовязань Товариства.

28. Всі легальні документи мають бути передержувані в банку, або власній огнетревалій касі Товариства.

29. Кожний член Центрального Виконавчого Комітету, або який инший урядник Товариства, може бути суспендований або усунений більшістю голосів членів Центрального Виконавчого Комітету або більшістю голосів підчас референдуму членства Товариства.

30. На випадок опорожнення місця котрого небудь із членів Центрального Виконавчого Комітету, його виповняє Центральний Виконавчий Комітет, назначаючи иншого члена Товариства на його місце на оставший протяг часу урядування такого члена.

31. На випадок резигнації, суспендування або усунення такого члена Центрального Виконавчого Комітету, котрого підпис є урядово потрібний в імени Товариства, його місце займає його заступник.

32. Члени Центрального Виконавчого Комітету можуть бути вибрані делегатами на З'їзд так як і инші члени Товариства, але вони не мають права голосувати над звітами Центрального Виконавчого Комітету, ані не можуть бути вибрані до Контрольної Комісії.

КОНТРОЛЬНА КОМІСІЯ.

33. Контрольна Комісія є вибрана З'їздом на один рік і складається з трох членів. До Кон-

трольної Комісії не може входити член Центрального Виконавчого Комітету. Контрольна Комісія вибирає свого власного голову.

34. Контрольна Комісія кожного місяця контролює книжки, фонди і загальний стан Товариства та здає свої звіти Центральному Виконавчому Комітетові. Контрольна Комісія містить свої кварталні звіти в органі Товариства, а по скінченню ділового року провіряє річний звіт, рахункові замкнення і білянс та здає свій звіт З'їздові разом з рекомендацією одобрити або відкинути звіт і фінансові рахунки Центрального Виконавчого Комітету.

35. Члени Контрольної Комісії беруть участь в засіданнях Центрального Виконавчого Комітету з дорадчим голосом. Контрольна Комісія має право домагатися, щоб був скликаний З'їзд Товариства, і серед умовин, зазначених в 9. і 19. точках, має право скликати З'їзд Товариства.

ПЕЧАТКА.

35а. Товариство має печатку, що є такої форми, яку одобрить Центральний Виконавчий Комітет, і ця печатка має бути засвідчена підписами голови, заступниками голови і секретаря-скарбника або котрихось двох з них.

ЧЛЕНСТВО.

36. Членом Товариства може бути кожний робітник або фармер, робітниця або фармерка, проти котрого або котрої нема доказу, що він або вона свідомо ділали на шкоду робітничим і фармерським організаціям. Вступна вкладка виносить п'ять доларів (\$5.00) для мушчин і один долар (\$1.00) для жінок. Місячні вкладки є означувані кожним Відділом Товариства відповідно до їх власних потреб. Кожна робітнича або фармерська організація або товариство може стати членом Товариства Укр. Роб.-Фарм. Дім і вступна вкладка для такої організації чи товариства виносить двадцять-пять доларів (\$25.00) і річна вкладка п'ять доларів (\$5.00).

37. Всі аплікації на членів мають бути роблені до Зарядів Відділів і мають бути полагоджувані на регулярних мітінгах Відділів. Відділи мають право приймати нових членів до Товариства, але їх прийяття затверджує або відкидає Центральний Виконавчий Комітет. Аплікації з місцевостей, де Товариство не має зорганізованого Відділу, треба засилати впрост до Центрального Виконавчого Комітету. Кожний аплікант на члена мусить бути внесений, попертий та рекомендований двома членами Товариства.

38. Організації і товариства, що є членами Товариства, мають право вислати по одному делегатові на З'їзди Товариства з правом рішального голосу.

ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ.

39. Кожний член має рівне право голосу у всіх справах Товариства і має право користати з його діяльності і всієї моральної і матеріальної допомоги.

40. Кожний член має вступити до належної організованого Відділу Товариства, як що такий Відділ існує в місцевості, де член живе. Члени живучі в місцевостях, де Товариство не має організованого Відділу, вважаються вільними членами і платять свої місячні вкладки впрям до Центрального Виконавчого Комітету; вкладки ці має визначити Центральний Виконавчий Комітет.

41. Кожний член обов'язаний точно сповняти свої членські обов'язки, придержуватися статута, регуляміну і рішень З'їзду та підчинятися дисципліні Товариства.

42. Кожний член Товариства, за винятком вільних членів, платить свої вступні і місячні вкладки секретареві-скарбникові свого Відділу.

ВИКЛЮЧЕННЯ, СУСПЕНДУВАННЯ Й ВИСТУПЛЕННЯ ЧЛЕНІВ.

43. Члени, котрі залягають 12 місяців з плаченням своїх вкладок, перестають бути членами Товариства і мають бути вичеркнені з членського списку. Члени, котрі залягають 6 місяців, перестають бути добре стоячими членами.

44. Кожний член, що нарушує статут, або які постанови Товариства, і свідомо ділає на шкоду інтересам Товариства, має бути суспендований або виключений. Обвинувачення проти членів вноситься до Відділів і рішення цих останніх підлягають одобренню або відкиненню Центрального Виконавчого Комітету.

45. Кожний член, що свідомо працює на шкоду робітничій справі, поповняє якийсь злочин або нечесний вчинок для своєї особистої користи, також має бути суспендований або виключений.

46. Кожний виключений член має право відклику до Всекраєвого З'їзду.

47. Кожний виключений член може бути назад прийнятий до Товариства, як що його поправа буде вдовольночо доказана Всекраєвому З'їздові; який одинокий має право прийняти таких членів. З'їзд може обмежити

членські права таких членів на певний протяз часу, як що уважатиме це за потрібне.

48. Кожний член може добровільно виступити з Товариства, повідомляючи про це на письмі заряд Відділу.

ВІДДІЛИ ТОВАРИСТВА.

49. Не менше як сім членів Товариства в котрій небудь місцевости можуть за згодою Центрального Виконавчого Комітету сформувати Відділ Товариства.

50. Статут і всі постанови правлячих тіл Товариства є обовязуючими для Відділів і їх членства.

51. Кожним Відділом Товариства завідує і заступає його назверх Відділовий Заряд, зложений з сімох членів: голови, заступника голови, протоколярного секретаря, заступника протоколярного секретаря, секретаря-скарбника, бібліотекаря і кольпортера. Кожний Відділ вибирає також Контрольну Комісію з трох членів та інших урядників, як що таких потрібно.

52. Кожний Відділ вибирає свій Заряд, Контрольну Комісію та всіх інших урядників на Річних Зборах Відділу, які мають відбутися в перших двох тижнях січня кожного року. Річ-

ні Збори скликає Відділовий Заряд, оповіщаючи про них в органі Товариства і спеціальними повідомленнями в салі зборів Відділу найменше два тижні перед днем скликання зборів.

53. Кожний Відділ збирається найменше раз на місяць і полагоджує всі справи Відділу.

54. Голова Відділового Заряду головує на всіх засіданнях Відділового Заряду. Він має мати нагляд над загальним завідуванням справами Відділу і є відповідальний за нього.

55. Секретар-скарбник Відділу держить точний рахунок всіх приходів і розходів; він вкладає всі гроші і чеки Відділу в такому банку, який назначить Відділовий Заряд або Центральний Виконавчий Комітет; він здає регулярні фінансові звіти, потверджені Контрольною Комісією, Відділовому Зарядові кожного місяця і Центральному Виконавчому Комітетові кожних шість місяців; він завжди держить в порядку спис членів Відділу і негайно повідомляє про вступлення кожного нового члена до Відділу та про суспендування або виключення членів; він має в своїх руках і є відповідальний за печатку і всі документи Відділу.

56. Протоколярний секретар списує протоколи всіх зборів Відділу і засідань Відділового Заряду в призначеній на ту ціль книзі.

57. Всі урядові документи Відділу, чеки, но-

ти, дрефти і інші грошові вимінні та вартісні папери, мусять мати ендорсаційну печатку в формі означеній Відділом і підписи голови, протоколярного секретаря та секретаря-скарбника Відділу.

58. Контрольна Комісія кожного місяця контролює книжки, рахунки, фонди і загальний стан Відділу та здає свої звіти Відділовому Зарядові і зборам Відділу.

59. Відділи колектують від кожного нового члена вступну вкладку в сумі п'ять доларів (\$5.00), які мають бути переслані до Центрального Виконавчого Комітету. Кожний Відділ дістає стемплі від Центрального Виконавчого Комітету по десять центів (10 ц.) за штуку і продає їх членам по ціні визначеній Відділом відповідно до його власних потреб. Відділи Секції Жінок-Робітниць дістають стемплі і пересилають свої вступні та місячні вкладки через Центральний Комітет Жіночої Секції.

60. Відділи, що мають будинки, на котрих тяжить ще довг, можуть за спеціальним дозволом Всекраєвого З'їзду або Центрального Виконавчого Комітету, задержати вступні вкладки в своїй касі в цілі сплатнення довгу.

61. З'їзд або Центральний Виконавчий Комітет може наложити спеціальне оподаткування і жадний член не може уважатися добре

стоячим членом, поки не заплатить такого спеціального оподаткування.

62. Члени, що не можуть платити вкладок через безробіття, слабкість або яку иншу зодібну причину, можуть бути увільнені Відділовим Зарядом від плачення вкладок на протяг часу означений Відділом.

63. Майно всіх Відділів є майном цілого Товариства і ним користуються і завідують Відділи і їх Заряди під контролею Центрального Виконавчого Комітету і Всекраєвого З'їзду. Ніжний будинок або реальність котрого небудь Відділу не можуть бути продані, заморговані, переписані або заміняні без дозволу і письменного розпорядку Центрального Виконавчого Комітету.

64. Центральний Виконавчий Комітет може в кожний час назначити спеціального контролора або контролорів для сконтролювання книжок і фінансових рахунків та провірення діяльності і загального стану котрого небудь Відділу або Відділів Товариства.

65. Кожна організація або товариство, що приступає до Товариства і стає його Відділом, переписує все своє майно на Товариство. Члени такої організації або товариства, що є власником будинку або реальности, з переписан-

ням їх на Товариство, є увільнені від плачення вступних вкладок.

66. Член котрого небудь Відділу, що бажає вступити до иншого Відділу, дістає переступну картку, підписану секретарем-скарбником Відділу, до котрого він належав. Ніякий Відділ не може прийняти члена з иншого Відділу без такої переступної картки, а при предложенню картки секретар Відділу, до котрого переноситься член, має розвідати у секретаря, видавшого картку, про стан цього члена.

ПРОВІНЦІОНАЛЬНІ КОМІТЕТИ.

67. Вся діяльність Відділів кожної провінції має бути проваджена під наглядом і при допомозі Провінціонального Виконавчого Комітету.

68. Кожний Провінціональний Виконавчий Комітет вибирається на провінціональній конвенції і складається з п'ятох членів: голови, заступника голови, протоколярного секретаря, заступника протоколярного секретаря і секретаря-скарбника; склад Провінціонального Виконавчого Комітету підлягає потвердженню Центрального Виконавчого Комітету.

69. Провінціональний Виконавчий Комітет обов'язаний здавати що три місяці свої звіти

Центральному Виконавчому Комітетові, а що шість місяців Відділам в своїх провінціях, а також надрукувати їх в органі Товариства. Фінансові рахунки Провінціонального Виконавчого Комітету мають бути контрольовані і фінансові звіти потверджені Контрольною Комісією з трох членів, вибраною на провінціональній конвенції.

70. Провінціональні Виконавчі Комітети ведуть свою діяльність згідно з інструкціями і під наглядом Центрального Виконавчого Комітету.

71. Опорожнення місць членів котрого небудь з Провінціональних Виконавчих Комітетів вповняє Центральный Виконавчий Комітет Товариства.

72. Провінціональні конвенції мають бути скликані не пізніше як два місяці по Всекраєвому З'їзді Товариства і мають виробити плани освітньої діяльності в своїх провінціях, які підлягають одобренню Центрального Виконавчого Комітету. Провінціональні конвенції скликають провінціональні Виконавчі Комітети, сповіщаючи про них в органі Товариства та повідомляючи Відділи листами найменше один місяць перед скликанням конвенції. Провінціональні конвенції можуть бути також скликані Центральним Виконавчим Комітетом. Спеціаль-

ні конвенції можуть бути скликані кожним Провінціональним Виконавчим Комітетом за одобренням Центрального Виконавчого Комітету або самим Центральним Виконавчим Комітетом. Всі постанови провінціональних конвенцій і підприяття Провінціональних Виконавчих Комітетів підлягають одобренню Центрального Виконавчого Комітету.

ЖІНОЧА СЕКЦІЯ.

73. Жінки-членкині Товариства організуються в Жіночу Секцію при Товаристві Український Робітничо-Фармерський Дім, в цілі поширення освіти і організації серед працюючих жінок.

74. Не менше як сім членкинь Товариства в котрій небудь місцевости можуть сформувати Відділ Жіночої Секції. Такий Відділ вибирає свій власний Заряд з п'ятьох членкинь: голови, заступниці голови; протоколярної секретарки, заступниці протоколярної секретарки і секретарки-скарбника, контрольної комісії і таких інших урядників, яких потрібно.

75. Відділи Жіночої Секції в таких місцевостях, де є зорганізовані загальні Відділи Товариства, мають бути під наглядом і контролю Зарядів таких загальних Відділів.

76. Відділи Жіночої Секції і загальні Відділи Товариства в одній і тій самій місцевості ведуть свою діяльність в спільному порозумінню і гармонії. Вони збираються разом для обговорювання і вирішування всіх важних справ, що відносяться до всіх членів Товариства. Вони вибирають спільні комітети, коли цього потрібно. Вони уживають той сам. льокаль, салю, бібліотеку і т. д. Заряд Відділу Жіночої Секції вибирає свою представницю до Заряду загального Відділу і Заряд загального Відділу є заступлений одним делегатом в Заряді Відділу Жіночої Секції.

77. Жіночою Секцією завідує Центральний Комітет Жіночої Секції, зложений з п'ятох членкинь: голови, заступниці голови, протоколярної секретарки, заступниці протоколярної секретарки і секретарки-скарбника. Центральний Комітет Жіночої Секції має знаходитися в тому самому місті, що й Центральний Виконавчий Комітет Товариства, та має бути під його наглядом і контролею.

78. Центральний Комітет Жіночої Секції вибирається на Всекраєвому З'їзді зпоміж делегаток або членкинь, рекомендованих Відділом Жіночої Секції в місті осідку Центрального Виконавчого Комітету, які можуть не бути делегатками на З'їзд.

НЕПОРОЗУМІННЯ І СПОРИ.

79. Всі непорозуміння і спори між членами мають бути полагоджувані мировим судом, зложеним з рівного числа суддів з обох сторін і одного члена, назначеного тими суддями. Обі спорячі сторони мають право апелювати на письмі або особисто до Зборів Відділу, Провінціонального Виконавчого Комітету, Центрального Виконавчого Комітету, або до слідующего Всекраєвого З'їзду.

КВАЛІФІКАЦІ.

80. Всі члени, яких вибирається до Центрального Виконавчого Комітету, і всі інші відвічальні урядники в головному офісі Товариства, мають бути членами Товариства через два роки в часі їх номінації або назначення, або членами оснoвателлями Товариства; члени Провінціональних Виконавчих Комітетів мають бути членами Товариства через один рік перед їх кандидатурою; члени Відділових Зарядів мають бути членами Товариства через шість місяців перед їх номінацією. Це не відноситься до Відділових Зарядів новозаснованих Відділів.

ОПОВІЩЕННЯ, ПОВІДОМЛЕННЯ І ЗВІТИ.

81. Оповіщення, повідомлення і звіти Центрального Виконавчого Комітету, Провінціо-

нальних Виконавчих Комітетів і Відділових Зарядів мають бути поміщені в органі Товариства, а оповіщення, повідомлення і звіти Центрального Комітету і Зарядів Відділів Секції Жінок-Робітниць мають бути поміщені в органі Секції Жінок-Робітниць.

ЗМІНА СТАТУТА.

82. Лише Всекраєвий З'їзд може поправити, уневажнити або додати нові постанови до Статута, як це застережено в 17. точці (секція 2). Всі поправки або зміни статута не можуть увійти в силу, поки не зістануть затверджені державним секретарем Канади.



ЯК ПЕРЕВОДИТИ ЗБОРИ.

(Вказівки для членства Т.У.Р.-Ф.Д.)

Збори повиннося отворити в означений час.

Збори відкриває організатор, а в случаю його неприсутности, заступник організатора або секретар і азиває до номінації кандидатів на председателя. Номінувати може кожний член присутний на зборах, а кожний номінований кандидат на председателя повинен бути попертий ще одним членом.

Після достаточного зазиву до номінації, хто-небудь із присутних членів ставить внесок, щоб номінацію замкнути, або тимчасовий председатель заявляє номінацію замкненою.

Коли є лише один кандидат, то він остається вибраним на председателя через аклямацію. Коли є номінованих більше, то тимчасовий председатель переводить голосування, за і проти, над кожним з'окрема в такім порядку, в яким їх номіновано. Коли члени бажають голосувати на когось, що був номінований друтий, або

третій, або ще дальший, то вони мусять голосувати проти всіх тих, котрі ідуть під голосування перед даним бажаним кандидатом; а коли ні, коли котрий небудь номінований має більше голосів за, чи проти, то його проголошується вибраним, а над прочими не голосується.

Сейчас по виборі председателя, він займає крісло і взиває протоколярного секретаря, щоб відчитав назвиска аплікантів на членів, если такі зголосились. Коли є які апліканти, то над приймаанням кожного з них в члени голосується з'окрема. Щоб голосувати над прийяттям апліканта в члени, він мусять бути внесений і попертий двома присутними на зборах членами. По скінченню приймаання нових членів, председатель повинен звернути увагу, щоб на зборах не було посторожніх людей, бо в адміністраційних зборах мають брати участь лише члени організації.

Відтак председатель взиває протоколярного секретаря, щоб перечитав протокол з попередніх зборів. По прочитанню протоколу має бути зроблений внесок, щоб його прийняти, як коректно написаний.

Перед голосуванням над тим внеском всякий має право звернути увагу на неточність протоколу, але не може дискутувати жадних рішень або питань зазначених в протоколі, бо ходить

тут лише о те — чи протокол є коректно записаний. Якщо так, то голосується, щоб його прийняти; а якщо ні, то його можна поправити, а відтак прийняти.

Після прийняття протоколу, голова виступає, щоб прочитати протоколярного секретаря, щоб перечитав листи і листи, що надіслані до організації.

Всяку кореспонденцію читається окремо. Якщо лист не важливий, то його відкладається. Щоб заощадити часу, голова може сказати: "Якщо ніхто не має нічого проти цього, то лист цей відкладається".

Коли члени бажають обговорювати зміст даного листа, то вони мають поставити внесок з пропозицією, що зробити з цією справою, про яку говориться в листі, або щоб лист той прийняти і цей внесок мають бути попертий перед тим, поки той лист може бути обговорюваний. Коли вже є поставлений внесок, тоді голова повторяє його, щоб кожний виразно розумів, яка є пропозиція і тоді справа іде під дискусію.

Щоб яснo зрозуміти зміст листа, всякий має право питати о дотичні інформації, на що відповідати може хтонебудь, хто може дати відповідь. Коли потрібно, то до внеску можна зробити поправку, а відтак і поправку до поправки, але вони не сміють прямо суперечити ори-

гінальному внескові. Наприклад, не можна зносити, щоб “щось зробити”, а відтак ставити поправку “щоб цього не робити”. Таке можна зробити і без поправки, голосуючи проти внеску. За винятком внескодавця, котрий може говорити до внеску два рази, ніхто не повинен говорити до котрої небудь справи більше, чим один раз. Треба навчитися висказувати все, що бажається, просто, ясно і всевичерпуючо, а не сказати одну думку і сісти, а за хвилину знову ставати аби висказувати ще щось, що забулося. А вже зовсім не повинно говорити два рази тоді, коли хоче говорити хтось такий, що ще зовсім не говорить.

Коли з певних причин дискусія над даним письмом не є пожадана зараз після прочитання його, таке письмо можна відложити до нових справ, або до іншої частини порядку зборів і тоді воно в тому місці прийде під розвагу.

Справоздання урядників повинюся здавати в такому порядку, в яким вони є вчислені в статуті, а справоздання комітетів після їх більшого або меншого значіння для організації; важніші комітети повинні здавати справоздання перші.

Справоздання кожного урядника, делегата і комітету маютья приймати з'окрема. Після такого справоздання повинен бути зроблений

внесок, щоб справоздання прийняти і коли той внесок зістане попертий, тоді, если є потреба, можна справоздання обговорювати, ставити через председателя питання справоздавцеві та робити до справоздання свої замітки. Коли справоздання було всім зрозуміле та ясне і ніхто не ставить жадних запитів ані не робить заміток, то председатель відразу дає його під голосування.

Після справоздань урядників і комітетів обговорюється і рішається ті справи, які зістали відложені до цих зборів попередніми зборами.

Коли приходять нові справи, то перше все-го треба брати під розвагу такі справи, котрі були відложені до нових справ таки тими самими зборами, хіба, що є певні причини, щоб їх оставити на пізніше.

При точці: внески на добро організації можна обговорювати майже кожную справу.

Коли нема більше справ до полагодження, то ставиться внесок, щоб збори замкнути.

Порядок зборів.

Відкриття зборів і вибір председателя.

Принимання нових членів.

Прочитання протоколу з попередніх зборів.

Кореспонденція (відчитання листів і письм).

Справоздання урядників і комітетів.

Фінансове справоздання.
Нескінчені справи.
Нові справи.
Внески на добро організації.
Заминення зборів.

ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ.

Не добре є дозволяти на роблення внесків після того, як вже була зроблена поправка до поправки, за винятком вільних внесків, котрі є завсігди на місці. Треба уважати, щоб бесідники завсігди придержувалися справи, яка обговорюється зборами, а не говорили про справи, над котрими члени під ту хвилю не застановляються.

Не треба дозволяти зачіпати особистостей, або на обидливі вислови.

Треба настоювати, щоб бесідник завсігди звертався до председателя і ставив питання через нього, коли він хоче щонебудь спитати другого члена.

Коли оказується, що котрийсь член хоче змонопользувати цілі збори, треба не допустити до цього, але дати кожному рівну нагоду до говорення. Коли потрібно, то можна ограничити час для кожного, хто хоче говорити. Ніхто не може говорити без дозволу председателя. Коли до слова зголошується більше чим

один бесідник, председатель має дати слово тому, хто скорше став і перший просив о голос. Ніхто не може ставати і говорити тоді, коли хтось інший говорить.

Бесідникам не можна перебивати. Може це зробити лише председатель в справі формальній, або коли хтось встає, щоб звернути увагу в справі формальній, і в такому випадку він говорить: "В справі формальній". Председатель питає його, на що він хоче звернути увагу і він мусить відповісти коротко і річево, доказуючи, що бесідник, котрому він перебив, не придержувався властивого порядку поступовання. Він не може входити в дискусію в справі, яку збори розбирають, але має обмежитись лише до своєї уваги бесідникові про непридержування порядку річи. Председатель тоді рішає, чи він має слухність, чи ні. Коли председатель приклониться до думки протестуючого, тоді бесідник, котрому перервано промову, говорить далше, але мусить здержуватись від обговорювання того, проти чого йому звернено увагу. Коли ж председатель рішить, що протестуючий не має слухности, тоді бесідник продовжає свою бесіду так як говорив, немов-би ніхто йому не перебивав.

Всякий має право апелювати проти рішення

предсідателя і в такому случаю місце предсідателя займає хтось інший; протестуючий подає основну причину його апелю, а предсідатель дає основну причину свого рішення. Ніхто інший не має брати слова в тій справі. Той, що заступає предсідателя, говорить: "Питання є, чи рішення предсідателя є правильним і має остаться? Хто є за піддержанням предсідателя, нехай голосує за, а хто є проти рішення предсідателя, нехай голосує проти".

Після переголосування властивий предсідатель займає своє місце і збори продовжуються так, як було рішено самими зборами що до того, чи рішення предсідателя має бути піддержане, чи ні.

Коли дискусія продовжалася вистарчаючий час і бажаним є, щоб її опинити, хтонебудь може зажадати підняття попередньої справи. Тоді не може бути дальшої дискусії, поки предсідатель не дасть під голосування попередньої справи, кажучи: "Питання є, чи перша, головна справа має бути дана під голосування?" Коли більшість голосів є за тим, щоб попередню справу дати під голосування, тоді не може бути дальшої дискусії, але голосується над властивою справою. Коли-ж, однак, внесок що до попередньої справи перепаде, то дискусію можна дальше продовжати.

Предсідатель мусить бути безсторонним підчас свого предсідательювання. Коли він хоче брати участь в дискусії, то мусить освободити предсідательське крісло і поставити когось иншого на овое місце.

Коли предсідатель оголосить вислід голосування за, або проти, кожний член має право зажадати піднесення рук, котрі має почислити хтось инший, до того призначений.

Кожний член, котрий говорить, має встати і поважно звернутися до предсідателя. Він має говорити лише до справи і вистерігатись зачіпати особистости, а вже під жадним услівем не може уживати обидливих висловів.

Коли збори мають перед собою якусь справу, тоді не можна прийняти жадного внеску, за винятком: 1. — на замкнення зборів; 2. — відложити справу; 3. — взяти попередню справу; 4. — відложити на пізніше; 5. — поправити. Ті внески мають першенство після такого порядку, як тут подані. Над слідуючими справами, так званими вільними, або привілейованими, не ведеться дискусії: 1. — замкнення зборів; 2. — відложення справи; 3. — повернення попередньої справи; 4. — прочитання давої справи; 5. — поновне розважання справи; 6. — всі питання в справі формальній, які винишають після зробленого внеску.

