

Пам'ятка



*Vkazivky dlia orhanizuvannia
= viddiliv*

ВКАЗІВКИ

для організування відділів
Української Федерації Со-
ціялістичної Партії і пра-
вила формального ведення
зборів. ✂ ✂ ✂ ✂

1916

E 184

.U5

V5

NK

Вид. Українськ. Фед. Соціал.ст. Пар.

Кожний український робітник, котрий став свідомим соціалістом повинен сповняти деякі обов'язки супроти краю в якому мешкає і супроти своїх братів робітників серед яких живе.

Кожний соціаліст повинен піддержувати і читати соціалістичні часописи належати до юнії, старати ся ширити часописи і книжки які видає Соціалістична Партія.

В кожному місті в Америці де лише живе українське робітництво і має свої товариства, можна здобути бодай кількох передплатників для соціалістичної газети. Але само ширенє соціалістичної преси не буде аж сповненєм всіх обов'язків, члена Соціалістичної Партії.

Є дуже багато таких місцевостей, де не то що нема соціалістичної організації серед Українських робітників, але де Українці про соціалізм майже нічого не знають і не чують.

Коли соціаліст замешкає в такій місцевості, то вже від самого початку повинен думати про се, в який спосіб скликати віче, спровадити бе-

сідника і познакомити народ з цілями і стремліннями соціалізму.

Відтак повинен приєднати собі хоч кількох робітників, з яких можна заложити соціалістичний відділ. Се дасть ся легко зробити коли намовите знайомих робітників, щоби собі запенумерували соціалістичну часопись.

Як вони будуть читати соціалістичну часопись хоч з пів року і як перечитають кілька соціалістичних брошур, то певно можуть стати підвалиною для засновання організації.

Коли вже тихою працею здобудите кількох прихильників, порозумійте ся з головним зарядом Української Федерації Соціалістичної Партії (2335 Вест 11-та улица Клівленд, О.) щоби Вам вислали бесідника чи організатора.

ЯК СКЛИКАТИ ПЕРШІ ЗБОРИ?

I. Як в даній місцевості нема ніякої соціалістичної організації, то треба зажадати від Укр. Фед. Соціалістичної Партії крім бесідника також друкованих відозв і оголошень. Але найважнійше вивнитись, чи бесідник приїде, і на коли можна дістати льокаль (галю, порожний штор, і т. д.) на збори, деби помістило ся більше число людей.

II. Коли се вже поладить ся, належить що найменше на тиждень перед днем зборів помістити відозви на видних місцях (у склепових вікнах в сальонах) при тих вулицях, де мешкають Українці; а потім при помочи прихильників треба розкинути відозви у всіх фабриках чи копальнях в

яких працюють українські робітники. Треба також роздати відозви (оголошення) коло українських церков, в останню неділю перед зборами.

III. Яко скликаючих збори належить підписати лише КОМІТЕТ І НІЧОГО БІЛЬШЕ. Колиж в якій місцевості вже є українська соціалістична організація, треба отверто заявити, що се за збори і хто їх уладжує.

IV. Заки ще бесідник приїде, повинні ті що віче скликають порозуміти ся з своїми прихильниками і читачами соціалістичної часописи, хто має збори перевести, хто займеть ся продажею брошур і розданєм, хто стояти ме при вході до льокалю зборів і хто ждатиме на бесідника на стації (Діпо) щоби запровадити його до місця зборів. І заки бесідник приїде треба замовити у секр. У. Ф. Соціалістичної Партії більше число часописей для роздання на зборах, а також кількадесять, пять чи десять центових брошур до продажі.

Добре також спровадити зараз потрібні друки і інформації для повстаючого соціалістичного відділу.

Перед відкритєм зборів належить роздати (безплатно) часописи і розпочати продаж брошур бо часто по зборах вже пізна пора і робітники спішать домів.

V. Ним бесідник зачне говорити, голова зборів повинен пояснити зборам ціль зборів, просити о спокій і терпеливе вислуханє промови і заявити, що кождий буде міг забрати голос по скінченню промови, і що кождому буде можна ставити запити або противити ся словам бесідника.

Відтак голова зборів в кількох словах представляє бесідника. Коли бесідник має остатись в даній місцевості довший час, і ще виголосити одну, або і більше промов, то належить по скінченій промові і перед дискусією, повідомити загал, коли і де відбудуться слідуєчі збори і про що на них буде говорити ся, а рівнож попросити зібраних щоби прийшли і привели знайомих.

VI. Де лише можливо, по скінченню промови бесідника, голова зборів най завізве зібраних до зложеня добровільних жертв на оплаченє галі і покрите коштів спровадження бесідника. А також най завізве тих, яким промова трафила до серця і ума, щоби по скінченню зборів лишились в льокали, щоби порозуміти ся як закладати відділ Соціалістичний.

VII. На кождих зборах гарне вражіне робить спів або музика, отже, як що серед зібраних є люди, котрі можуть відспівати "червоний прапор" "Мар селєзу", або инші подібні робітничі пісні, добре все починати і кінчити всі публичні збори співом.

Де лиш можна, треба попросити жінок і дівчат до збираня складок і до продажі брошур.

Коли вже всі що хтіли заберати голос в дискусії — висказали ся і бесідник дав всім відповідь, голова замикаючи збори, дякує зібраним за участь і за уважне вислуханє промови і просить, щоби при слідуєчій нагоді знова прийшли, та щоби привели своїх знайомих.

По скінченню зборів лишають ся всі ті, що їх скликували, на галі і повинні познакомити ся близше з тими з чужих людей, котрі бажають чогось

більше довідати ся від голови зборів. Відтак голова повинен всіх, що лишились в галі, зібрати коло себе, представити їм кроотко а ясно ціль повстаючого відділу і рішити з охочими до вступлення, коли скликати мітінг (збори) для формального засновання відділу. Треба зібрати імена і адреси кожного що зголошуєть ся і роздати всім по однім примірнику приписів партійної організації і попросити щоби їх уважно перечитали.

ЗАСНОВАНЄ І ПІДДЕРЖАНЄ СОЦІЯЛІСТИЧНОГО ВІДДІЛУ.

В який спосіб наступає уконституованє (заложенє) соціалістичних відділів, що бажають вступити до Соціалістичної Партії, та яких треба вибрати урядників; які їхні обовязки, відтак в який спосіб провадити всі мітінги поясняє книжочка видана Екзекутивним Комітетом Укр. Фед. Соціалістичної Партії, в якій є статuti цілої партійної організації. Кожний, хто хоче засновати відділ повинен вперед спровадити кілька її примірників від секретаря федерації.

При заснованю відділу федерації треба пам'ятати ось що:

1. Щоби основателями були робітники, що тішать ся найкращою опінією серед своїх краєнів з даної місцевости.
2. Щоби більшість основателів складала ся з людей вже троха освідомлених читанєм соціалістичних газет.
3. Щоби на кожний уряд вибрати людей

здібних і стало замешкалих в даній місцевості, аби вони могли як слід сповняти свої обов'язки.

ЯКІ Є ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ СОЦІАЛІСТИЧНОГО ВІДДІЛУ?

1. Улаштуванє як найчастійше публичних зборів при помочи добрих бесідників.

Серед Українців замешкалих в Америці дуже багато не уміють читати, а тих людей треба конче втягнути до соціалістичного руху. Певно, що неграмотного (не вміючого читати) чоловіка годі познакомити з цілею робітничої справи при помочи книжки, отже таких може переконати лишень бесідник.

2. Ширенє газет і соціалістичної літератури.

Робітники, що бажають успішно боротись за свій визвіл, мусять бути свідомими і чесними. а се можна досягнути лишень через стале, безперервне (о скільки можливо) читанє соціалістичних часописей а також брошур і книжок. То є також найліпша грошева поміч, яку відділ може без ніяких жертв приносити соціалістичним видавням, та причиняти ся до щораз більшого улпшення видань. Чим більше соціалістична часопись має предплатників, тим більше може заспокоїти духові потреби і поглибити знанє робітничої класи.

Для Соціал. Партії тим скорше настане день тріумфу, коли кожний робітник буде читати і спомагати соціалістичну газету.

3. Докладанє старань, щоби кожний Украї-

нець, який навіть через якийсь час виступає проти соціалістичної ідеї, став американським горожанином — виборцем сего краю.

Робітник без права голосовання се так, як чоловік без правої руки; він ані себе, ані других боронити не може бо не в силі.

Кожний соціаліст в часі виборів чи то льокальних чи краєвих, повинен віддати увесь вільний час на службу і користь організації. Ті, що не мають права голосу можуть все таки бути помічними, можуть сповняти такі функції як: розношене виборчих відозв по домах, продаж часописей і брошур на зборах вуличних і в галях, експедиція виборчої літератури в партійній квартирі і адресоване коверт, або сповнюване обов'язку сторожа в виборчих льокалях і т. д. Соціаліст що не сповняє хоч одної із висше наведених праць — є лихим співробітником в своїй організації. Найліпшим способом для побільшення предплатників соціалістичних газет, є пояснене потреби їх читання на кожному публичнім мітингу, — розношене оказових чисел по домах. Кожний відділ повинен все уважати, щоби ні оден член не відказував ся від сеї роботи.

Соціалістичний відділ повинен відбувати мітинг що найменше два рази на місяць. Оден лишень мітинг повинен бути присвячений т. з. справам адміністраційним, себ то поладнанню внутрішних справ так само відділу як партії. Всі інші збори повинні бути призначені для вишколення членів і прихильників, як в науці соціалізму, так

й в питаннях практичної діяльності що до політичного руху робітничої класи.

Кожний член повинен старати ся, — о скільки має до сего здібности — виробити ся в штуці публичних промов. До сего найкраще надають ся т. зв. дискусійні мітінги. На них, серед знайомих облич кожний може забирати голос і набирати чим раз більшої вправи в промовах. Коли ж знова в даній місцевості зовсім нема людей здібних приготувити ся бодай до короткої промови, то оден з членів, обдарований сильним голосом і виразною вимовою, повинен відчитувати на мітінгах якісь інтересні статі з соціалістичних часописей а навіть ворожих), або уступи з якихсь поучаючих брошур, а відтак кожний з присутних, який котрогось речення не розуміє, або з ним не згоджуєть ся, звертаєть ся до читача, або до голови мітінгу по поясненє.

Відділ повинен улажувати часто забави, аматорські представлення і концерти. Се є добре средство для агітації а головно для здобуття гроший на агітацію, а також на здобутє несвідомих людей, для соціалістичної організації, котрі не дуже охотно приходять на дискусійні мітінги. Люди, чужі для соціалістичної ідеї, котрі добре забавляють ся на соціалістичних забавах, залишають і гублять страх перед самою ідеєю соціалізму, а часто стають прихильниками соціалістичного руху.

Члени відділу повинні жити з собою в згоді немов одна родина, повинні часто між собою

мати дружні зносини запрошуючи одні других на родинні забави і т. п.

Від кожного члена соціалістичної партії вимагається узнання мети та прийнятих більшістю способів до здобуття сеї мети і взагалі обов'язком члена є підпорядкуватись всім рішенням. Але не належить ніколи відносити ся ворожо до тих членів, які в деяких справах не годять ся з більшістю, та мають на дані справи свої погляди. Нераз ненависть до поглядів, одного із членів, тому що більшість думає інакше — є часто причиною до непорозумінь, до сварливих мітінгів, а нераз до розбиття соціалістичних товариств. Належить пошанувати переконанє кожної людини, як що воно походить зі щирого серця.

Неможливим є, щоби кожний чоловік думав однаково про все. Дуже бажаним є щоби соціалістичний відділ мав як найбільше членів, а ціла партія стремить до того, щоби під своїм прапором згуртувати всіх робітників.

На жаль серед робітничої класи бувають і такі, яких приналежність до соціалістичної організації, моглаб осліпити і понизити в очах суспільства цілий рух і ідею. Тому при припинянню нових членів треба уважати, щоби вони були гідними співробітниками. Лучше мати лише 10 членів, але вибраних, як 50 яких будь, котрі або через лихе поведенє, або ізза браку охоти до науки, приносять соціалістичній партії більше лиха як добра.

На адміністраційних мітінгах не треба ухвалювати ніяких важніщих справ без належного і

всестороннього обговорення їх всіма членами. Найкраще обговорити важні справи на однім мітингу, а голосованє відложити до слідуючого. То нераз запобігас прийманню ухвал серед нерозважного запалу, під вражінем хвилі, чого потім треба жалувати. Коли переходить якась ухвала належить уважати, щоби її виконати як найточнійше. — тоді члени набирають довіря і до себе самих і до організації. Легкодушного урядника, що не сповняє точно своїх обовязків не треба толерувати. Добрих і старанних членів і урядників належить довше оставити на якімсь уряді і від часу до часу їхню роботу похвалити, се їх не зіпсує, а заохотить до ще більшого старання. До всіляких партійних властей треба звертати ся з довірем в братнім дусі; всі кореспонденції, рахунки і рапорти (звіти) належить полагоджувати точно і скоро, бо від сего в певній мірі залежить розвій партійної організації.

Голова адміністраційних зборів, (і кожний член) повинен ознакомити ся точно із способом веденя зборів. Показчик веденя таких зборів знаходиться ся при кінці отсеї книжочки.

Голова зборів повинен бути:

- 1.) тактовним в поведеню;
- 2.) бути безсторонним, розважним, і холодно кровним головно в хвилях, коли збори приймають острі форми.
- 3.) Голова повинен старати ся звертати увагу на се, щоби о скільки можливо, кожний член забирав голос в дискусії. Від доброго веденя зборів залежить нераз добрий розвій соціалістич-

них відділів. Тому то в таких відділах де нема багато членів здібних переводити збори, треба вибирати головою одного члена через довший час, доки не виробить ся більше членів.

В таких місцевостях де число Українців доходить до 500 осіб або й висше, кружки можуть покривати всі кошта веденя агітації, себто скликуванє віч, агітація виборча, спроваджуванє літератури і часописей і т. д.

Треба тямити, що Партія може дати своїм поодиноким відділам лишень таку суму, яку вони вкладають до загальної партійної каси. Треба тямити і се, що з грошей, які впливають до партійної каси з податку, Партія мусить покривати кошта організаторів і бесідників, мусить розширювати міліони безплатних друків в таких місцевостях де рух соціалістичний проявляєть ся слабо або й зовсім про него не чути. А се все враз з удержанєм головної канцелярії забирає великі видатки.

Розвій соціалістичних відділів залежить теж в певній мірі від становища, яке вони займають су проти всіляких українських товариств в даній місцевости.

Ніколи не треба забувати на факт що члени "Українського Народного Союзу "Провидіня", Русько-Народного Союзу," "Української Поступової Робітничої Організації, се все робітники. І се власне ті робітники котрі також повинні належати до українського соціалістичного руху в Америці, тому треба старати ся їх приєднати для Соціалістичної Партії.

Людей не можна ніяк здобути, коли ведеться боротьба з їхніми організаціями. Політична мудрість вимагає щоби таких боротьб не вести. Соціалістичні відділи повинні відносити ся до таких товариств приязно, без вороговання, повинні в тих товариствах здобути собі через своїх поодиноких членів приступ і вплив.

Ніколи не можна зневірювати ся малим числом членів в соціалістичній організації.

Треба погодити ся з фактом що більшість Українців в Америці се селяне, а декотрі під умовим зглядом стоять дуже низько. А звісно, що в соціалістичні ряди вступають лише найбільш свідомі робітники. Отже коли навіть деякі члени відносять ся до відділу байдужно, то і тим не треба зневірювати ся.

Найлучшим ліком на байдужність є завстидати байдужних людей більшою своєю енергією і більшим посвяченєм для організації. Кожний повинен працювати в своїм відділі кілька лишень може, а не оглядати ся і чекати на працю товаришів.

Добрий рядовик в соціалістичній армії, ніколи не кине її рядів, хоч йому прийшло ся-б тільки самому лишити ся на своїм посту (становищу).

Найлучший соціаліст, се той чоловік, який пильнує інтересів і добра своєї організації, так як власної дитини. Він зробить все що буде могли, скільки позволять на се його сили, щоби там де вже існує соціалістичний відділ доложити всіх старань, аби його піддержати, аби не допус-

тити до його упадку. Він буде старати ся працювати в тім напрямі, щоби сей відділ остав на полю бою, аж до хвилі коли настане соціалістичний лад.

"Бороти ся з темнотою і ніколи не падати на дусі! — Отсе клич який повинен ясніти в поміщеню кожного соціалістичного відділу.

По всі інформації як спроваджувати бесідників, як закладати відділи Української Федерації Соціалістичної Партії як і звідки спроваджувати соціалістичні газети і книжки, належить звертати ся до партійного секретаря.

ЯК ВЕСТИ ЗБОРИ.

1.) ЗБОРИ бувають ось такі: народні для поширення агітації. Делегатів цілої організації або зїзди (конвенції).

Делегатів з одного круга, або конференції.

Членів відділу.

Членів комітету.

2.) Збори народні скликають агітаційні комітети (міжнародні або відділові).

Зїзд скликає Екзекутивний Комітет; Конференції скликає льокальний комітет;

Збори відділу скликає рекордовий (протоколярний) секретар.

Засідання Комітетів скликають їх рекордові секретарі.

3.) Кожні збори відкриває секретар і переводить вибір голови.

4.) ГОЛОВА є вибраний лиш на оден раз і не може стало займати сего уряду.

5.) На голов належить вибирати людей роз-

важних, спокійних і вироблених в організації.

Для вправ в провадженю зборів треба улаштувати спеціальні дискусійні збори і дати нагоду всім членам встигти по черзі збори, прим. що пів години інший і в сей спосіб виробляти всіх членів на добрих провідників.

6.) Голова повинен знати докладно партійну платформу, конституцію організації і показчик ведення зборів. Беручи за вихідну точку конституцію і показчик ведення зборів, голова має право і повинен відкидати всякі внесення незгідні з конституцією і не допустити до дискусії над ними. В таких случаях голова повинен покликати ся на відносний параграф і пояснити членам чому се робить.

7.) Голова занявши свій уряд переводить вибір секретаря, там де нема сталого, а відтак відчитує денний порядок і піддає його під дискусію а відтак під голосованє. На народних зборах нема дискусії над денним порядком,

8. По затвердженю денного порядку голова приступає до першої точки денного порядку, а відтак коли ся точка обговорена чи переголосована, до другої, третьої, — до останньої.

9. Голова уділяє членам голосу, списує листу бесідників і має обовязок уважати на денний порядок зборів і щоби внесення ставлені на письмі, були ясні і зрозумілі. Промови членів зборів повинні все відносити ся до поставлених внесень і "проти". В останнім случаю голова уважає щоби члени не повторяли сего що вже говори

ли- вони самі, або інші члени, в даній справі і щоби говорили коротко і ясно.

10. Голова може на хвилину перебивати промови бесідників, коли вважає за відповідне дати в'яснене, що до заходячих сумнівів. Голова все повинен бути безсторонним так супроти більшости як і меншости зборів.

11. Голова визнає бесідника до порядку, як що сей мимо зверненої йому уваги на далі держить ся уперто при своїм. По здоровім нап'ямненью голова має право відібрати бесідникови голос: а) в даній хвилі; б) на цілий час обговорювання даної справи; в) до кінця зборів.

12. На всіх зборах, а головнo тоді як помічається ся порушене партійної карности присутними членами, голова повинен з найбільшою строгістю держати ся правил ведення зборів і не позволяти забирати голос тоді, коли на місци зборів порушено спокій.

13. Голова, як такий, не має права голосу в дискусії, але може записати ся на листу бесідників як звичайний учасник зборів, одержуючи голос від свого заступника, або секретаря.

14. Голова не має права голосувати з виїмком: а) підчас тайного голосовання, при помочи карток; б) в такім разі, коли три звичайнім голосованню голоси розділили ся по половині: за і проти. В останньому разі предсідатель, віддаючи свій голос, повинен в'яснити, чому так робить або може здержати ся від голосовання підложеньм порішення справи до слідующих зборів.

15. Член зборів має право ставити внесення або резолюції і забирати голос в дискусії.

16. Член зборів, який бажає забрати голос в даній справі повинен передовсім зажадати від голови зборів уділення голосу. Своє назвисько треба висказати голосно і виразно, або — о скільки перейде відповідна ухвала — подати на письмі, щоби голова міг без помилки записати його на листу бесідників.

17. Забираючи голос член повинен пам'ятати о деннім порядку, то значить говорити лишень про порушену справу. Не належить порушати особистих справ, ані не вільно вести розговору особистого характеру з иншим членом зборів, а говорити тільки про саму справу.

18. Член зборів, завізваний головою до порядку, повинен сейчас примінити ся до сего зазиву, однак може забрати голос в справі формальній (наглій) і відкликати ся до зібраних. Коли ніхто із зібраних не поставить відповідного формального внесення, справа відзискання голосу впадає.

19. Щоби справа могла бути обговорувана треба: а) щоби член, що одержав голос поставив внесенє; б) щоби се внесенє було піддрежане другим членам; в) щоби голова подав внесенє до відома членів і щоби воно було відчитане ним, або ссекретарем.

20. Як що на деннім порядку є звіт урядника, делегата, або комітету, по відчитаню звіту мусить бути сейчас поставлене внесенє прийняття або

відкинення цілого або частин сього звіту і аж тоді може наступити дискусія над його змістом.

21. Всі внесення комітетів, можуть бути обговорювані, коли будуть піддержані одним із членів.

22. Ухвали чи рішення зборів повинні бути висказані ось такими внесеннями: а) внесення резолюції, в якій є висказана опінія зборів про дану справу, та подання мотивів, якими збори руководилися; б) внесення звичайне, в якій збори приймають якийсь закон, або правило, відносно організації або її частин; в) внесення зазиву припорушення або бажання, в якій збори звертаються до своїх урядників, комітетів або делегатів; г) внесення формальне, лишень в справі способу і порядку поладжування справ на даних зборах; д) внесення нагле, яке може бути поставлене лишень тоді, коли ходить о успокоєння зборів, або о забезпечення осіб ведучих наради, або тоді, коли вияснюється, справа, що мусить бути сейчас поладжена.

23. До кожної справи мусить бути лишень одно внесення за, а друге проти. Всі слідуєчі внесення до сеї самої справи можуть бути ставлені в формі поправки, або додатку до поставлених вже внесень.

24. Коли в якійсь справі внесення поставлено і піддержано, не можна ставити ніяких інших внесень, аж доки се не буде порішене, з виїмком внесень формальних і наглих.

25. Коли голова, поставлене і піддержане вне

сенє відчитав, тоді воно не може бути відкликане хіба, що на се згодить ся більшість членів.

26. Коли якась справа, що стоїть на деннім порядку, складаєть ся з кількох частин (прим звіт, або реферат) — тоді належить кожную частину розбирати з осібна і ставити по черзі відповідні, частинні внесення, котрі відтак належить доповнити загальним внесенєм (з евентуальними поправками.)

27. Внесенє формальних не можна ставити перед скінченєм промови бесідника, хіба що вноє кодавець має на приміті:

1.) Ограниченє числа бесідників до даного внесення і вибранє генеральних бесідників — одного або двох за внесенєм і тількиж проти внесення Генеральних бесідників вибирають з поміж себе лишень записані на листі бесідників.

2.) Замкненє дискусії в даній справі.

3.) Ограниченє часу промови кожного з бесідників.

4.) Приступленє до денного порядку над цілою справою.

5.) Відданє цілої справи до поладження комітетови.

6.) Припорученє Комітетови або вибраній Комісії розглянути цілу справу і предложити на слідуєчих зборах.

7.) Удїленє комусь голосу по замкненю дискусії, або ще раз коли вже два рази говорив в тій самій справі.

8.) Відкликанє розпорядження голови.

9.) Відкликанє голови.

10.) Відібране голосу одному з членів, або уділене йому нагани.

11.) Поворот до дискусії наново.

12.) Позволене відкликання внесення.

13.) Вияснене правил, — або внесення — головою.

14.) Короткий запит до попереднього бесідника о вияснене висказаного речення, або невисказаної гадки.

15.) Предложеное точок денного порядку.

16.) Вставлене до денного порядку нової точки. Внесенє таке ставить ся тоді, коли є поставлене нагле внесенє і збори рішають, чи його розбрати меть ся зараз перед иншими, чи на кінци, по вичерпаню всіх точок денного порядку.

17. Вибране форми голосовання над даним внесенєм (тайне за картками, або явне за піднесенєм рук).

18.) Відложеное засідання.

19.) Замкнене засідання.

28. Дискусія починає ся з хвилию коли голова завізве зібраних до забираня голосу в даній справі і зажадає поставлення внесення.

29. Підчас дискусії не можна нікому говорити, доки не одержить права голосу від голови; голова повинен голосно виголосити назвиско бесідника.

30. Коли оден з зібраних говорить, то нікому иншому не можна йому переривати з виїмком голови (як сказано в параграфі 11.) або котрого з членів в справі наглій, як сказано в параграфі 22 точка д) і параграфі 27 точки 8.) 10,) 16,).

31. При ставленю формальних внесень можна забирати голос і ставити внесення по промові кожного з бесідників.

32. До справ формальних голова повинен уділити голосу без узягяднення черги кождому з записаних на листі бесідників.

33. Внесенє формальне може мати лишень дві промови, одну за внесенєм а другу проти.

34. Внесенє формальне мусить бути піддане під голосованє сейчас по обох промовах.

35. В дискусії над звичайними внесеннями ніхто не може промовляти більше як два разів в тій самій справі.

36. Внескодавцєви прислугує право трикратного голосу, при тім останній раз по вичерпаню листи бесідників.

37. Можна ставити внесенє замкнення дискусії або ограничення числа бесідників за і проти внесення. (параграф 27 точки 1 і 2.)

38. Коли є поставленє внесенє замкнення дискусії і піддержанє, голова повинен залагодити формальности в слідуючім порядку:

а) запитати хто говорить проти;

б) запитати хто має намір ставити нові внесення (поправки або додатки) в тій справі;

в) по перечитаню повинен запитати зібраних хто хоче промовляти до давних і нових внесень і відчитати листу до сєго часу зголошених бесідників.

г) по записаню на листу ново зголошених бесідників повинен перевести голосованє над формальним внесенєм замкнення дискусії.

39. Голосованє починає ся в хвили коли по замкненню дискусії листа бесідників вичерпана, або коли ніхто більше не жадає голосу, о що голова повинен формально запитати.

40. Голосованє над внесеннями переводить ся в отсей спосіб:

а) коли є лишень одно внесенє за, а друге проти, то вперед даєть ся під голосованє проти, а відтак за; як що оба внесеня не перейдуть справа упадає;

б) як що внесенє є з додатками, то найперше даєть ся під голосованє внесенє а відтак додатки в такім порядку, як вони були ставлені.

в) коли внесенє є з поправками, то найперше треба дати під голосованє внесенє разом з поправкою, найдальше сягаючою, а відтак само внесенє. Найдальше сягаючим внесенєм є таке, котре відкладає справу на довший час, або взагалі улєкшує її поладженє, або є найбільш радикальне, що до свого характеру.

Коли внесенє складаєть ся з частин, або з ряду точок, то за згодою внескодавця можна його поділити: брати під голосованє кожную точку з особна. В противнім разі внесенє мусить бути перегосованє в цілости.

41. В хвили, коли голова заявить, що дискусія є вичерпана і приступає до голосованя — ніхто вже не може одержати голосу до звичайних внесень, натомість можна забирати голос в справі голосованя (Пар. 27. точка 17.)

42. Голосованє може відбувати ся через повстанє з місць, через піднесенє руки, через голосне

висказанє так або нї, або за картками (тайне), або вкінци поіменне (явне).

43. Обчисленє голосів переводить голова, або секретар, або комісія назначена головою, або вибрана загалом.

44. Коли голова завізве зібраних до голосованя, тоді абсолютно ніхто не може одержати голосу.

45. По скінченім голосованю коли вислід видає ся непевним, можна формально зажадати нового голосованя.

46. Член не може голосувати в справі, що дотичить його самого.

47. Справа, раз переголосована не може бути ще раз розсліджувана на тих самих зборах, ані на їх продовженю, як що збори були відложені. Можна її за то розсліджувати на слідуючих зборах.

48. Всі ухвали переходять звичайною більшістю голосів з виїмком низше поданих, які вимагають більшої двох третих голосів. Ось вони:

а) Опрокиненє ухвали прийнятої на попередних зборах.

б) В справі наглого внесеня. (параграф 27, точка 16).

в) Уділенє догани членови зборів (параграф 27, точка 10).

г) Наверненє дискусії наново (параграф 27, точка 11).

д) Виключенє члена з організації.

49. Коли до Комітету або до Комісії є вибра-

ні кандидати, з поміж котрих оден не одержав вимаганої більшости голосів, в такому разі що до них належить перевести нові вибори.

50. *Quorum*. Засіданє даної організації може бути відкрите лишень в такому случаю, коли в місци засідання знаходить ся признана ухвалами організація потрібна до того скількість членів, приміром: половина, дві третих і т. д. Колиж подібної формальної ухвали організація не перевела, то звичайно збори можуть бути отворені і признають ся правосильними при всякім числі присутних членів.

Як організувати відділи Української Федерації Соціалістичної Партії.

Організатор котрого небудь з існуючих відділів, або обіздний організатор, чи хто-небудь з осьвідомлених вже Товаришів, котрий хоче закладати новий відділ, повинен поступати згідно з слідуєчими правилами:

1. Перед скликанєм зборів належить звернутися до секретаря Екзекутивного Комітету У. Ф. С. П. за всілякими потрібними друками і інформаціями.

2. Збори організаційні повинні складати ся що найменше з пять осіб, бо пять або більше осіб може заложити відділ У. Ф. С. П., як що узнають конституцію Соціалістичної Партії і Федерації.

3. По зясованю плятформи і конституції С. П. і Федерації належить візвати зібраних, щоби приступили до стола ті, що хочуть вступити до Федерації і бути членами відділу.

4. Кождий, що вступає до відділу повинен вписати своє ім'я, назвиско, адресу і рід занятя на приготовану організатором листу членів і підписати аплікацію на члена Соціалістичної Партії.

Перед підписанєм аплікації на члена Соціалістичної Партії і Федерації, організатор або голова зборів повинен, всім бажаючим стати чле-

нами організації перечитати на голос зголошене або аплікацію, котру найде в конституції Соц. Партії і котра є поміщена низше. Кожний новий член мусить згодити ся на отсю заяву:

"Я, низше підписаний, визнаючи клясову боротьбу між клясою робітничою а клясою капіталістичною, як також розуміючи конечність організованя робітничої кляси в політичну партію, відрубну і противну в своїх стремліннях всім політичним організаціям, заснованим капіталістичною клясою, отсим заявляю, що:

Я зірвав звязь з всіма иншими партіями а приймаю конституцію і плятформу Соціалістичної Партії за свою разом з її основами політичної боротьби і отсе зголошую ся о прийняте мене на члена згаданої Партії".

5. Найменше пять освідомлених і вироблених організаційно членів нового відділу повинні підписати аплікацію на чартер, який відділ мусить одержати від Партії за посередництвом Екз. Ком. Федерації.

6. По укінченю висше наведених формальностей, організатор відділу повинен завізвати записаних членів відділу до вибору голови засідання.

7. Вибраний голова відкриває перше організаційне засіданє членів нового відділу і визнає їх до вибору сталих урядників відділу в отсїм порядку:

а) Секретар протоколярний (рекордовий) і кореспонденційний.

- б) Секретар фінансовий.
- в) Касієр. (скарбник).
- г) Організатор.
- д) Агент літератури (газет і брошур).

8. По виборі урядників належить назначити висоту місячного податку від кожного члена, відділу (не менше 25ц., з чого 20 центів належить відіслати до Екз. Ком. Федерації). — Назначений податок належить зложити сейчас на місци.

9. Дальше належить назначити місце (льокаль) і день в місяцю сталих регулярних засідань відділу і, о скільки члени бажають, надати назву відділови.

10. По поладженю тих найважніших формальностей відділ може полагоджувати всі інші справи, які членам можуть прийти на гадку для добра організації і будучої праці.

11. По першім організаційнім засіданню, ново-вибраний секретар рекордовий і кореспонденційний повинен вислати до секретаря Екзекутивного Комітету Української Федерації Соціалістичної Партії отсі дані:

- а) Листу ново-вписаних членів відділу.
- б) Підписані аплікації членів.
- в) Підписану аплікацію на чартер .
- г) Гроші з заплаченого податку від кожного члена, але не більше як 20ц. від члена.
- д) Докладний протокол з минувшого організаційного засідання.

12. По одержанню чартеру (права на істнуванє відділу) належить зараз скликати засіданє відділу

і розпочати сталу правильну діяльність після правил, конституції Партії і Федерації.

13. Належить тямити на отсі практичні рації

а) Належить тямити, що і жєнщини мають право належати до соціялістичних відділів і можуть бути вибраними на уряди. Участь жєнщини в партійній роботі є для нас дуже важна.

б) По розпочатій праці в ново-заснованім відділі добре є переводити вибір нових урядників вже по трьох місяцях. Може трапити ся, що за сей час зявлять ся, або вироблять ся лучші від тих, яких вибрано на початку.

Секретаті, і рекордовий і фінансовий повинні все мати докладні адреси всіх своїх членів і адресу кожного нового члена треба втягнути до книжки. Так само належить занотувати всілякі зміни адресів старих членів.

